



Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор
Број:98/2024
Датум:05.02.2024.

На основу Одлуке о покретању поступка набавке број 97/2024 од 05.02.2024. године, достављамо Вам:

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
НАБАВКА УСЛУГЕ – СЕРВИСИРАЊЕ БИРО ОПРЕМЕ
(тонери за штампаче и копијер апарате)**

1. **Подаци о наручиоцу:** Гимназија „Вељко Петровић“, Доситеја Обрадовића 2, Сомбор.
2. **Врста поступка:** набавка се спроводи у поступку набавки на које се Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019) не примењује (укупна процењена вредност мања је од износа из чл. 27. ст.1. Закона).
3. **Предмет набавке:** набавка услуге – сервисирање **биро опреме (тонери за штампаче и копијер апарате)** за потребе Наручиоца, за период **01.03.2024. – 31.12.2024. године**. Спецификација је у прилогу позива, у обрасцу понуде.
4. **Критеријум за избор најповољније понуде – „најнижа понуђена цена“**
Под „најнижом понуђеном ценом“ сматра се најнижа понуђена укупна цена свих артикала. Уколико се применом тог критеријума не може утврдити најповољнија понуда, као најповољнија сматраће се она коју је школа раније запримила.
5. **Подношење понуде** - Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти. Понуду доставити на адресу: Гимназија „Вељко Петровић“, Доситеја Обрадовића 2, Сомбор, са назнаком: „Понуда за набавку биро опреме - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
6. **Рок за подношење понуде** - Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **12.02.2024. године до 10:30 часова**, без обзира на начин подношења. Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку наведеног рока сматраће се неблаговременом.
7. **Место, време и начин отварања понуда** - Отварање понуда ће се извршити дана **12.02.2024. године у 10:45** часова у канцеларији секретара школе.
8. **Обустава поступка** - Наручилац може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед чега је престала потреба наручиоца за предметном набавком.
9. **Посебни захтеви Наручиоца:**
 - 1) Понуђач се обавезује да ће, у случају да му буде додељен уговор, издати фактуре пре њиховог достављања школи регистровати у Централном регистру фактура
 - 2) Јединичне цене изражене у понуди морају бити фиксне док траје уговор,
 - 3) Превоз поручене робе - франко школа, о трошку Додављача,

- 4) Сукцесивна испорука добара - недељна, у складу са потребама Наручиоца, почев од дана склапања уговора, а на основу наруџбине путем телефона или у писаној форми, путем телефакса или e-mail-а.
- 5) Рок и начин плаћања: у динарима, по испостављању фактуре у складу са законом.

10. Одлука о додели уговора биће донета у року од три дана од дана истека рока предвиђеног за пријем понуда. Понуђач коме буде додељен уговор биће позван да у року од пет дана од дана доношења одлуке, приступи закључењу уговора.

11. Контакт: телефон 025 417 233 e-mail:gimso@mts.rs

12. У прилогу – Образац понуде

Директор,

Душан Мишковић