



**ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ**  
**С О М Б О Р**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-1/2018**

**ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.**  
**ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ГИМНАЗИЈЕ „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“ У СОМБОРУ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

[www.gimnazijasobor.edu.rs](http://www.gimnazijasobor.edu.rs)

*фeбруар 2018. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 02-1/2018 од 01.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-1/2018-2 од 01.02.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
- УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ ЗА  
УЧЕНИКЕ ГИМНАЗИЈЕ „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“ У СОМБОРУ**

**ЈН бр. 02-1/2018**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Гимназија “Вељко Петровић” Сомбор

Адреса: Доситеја Обрадовића 2, 25000 Сомбор.

Интернет страница: [www.gimnazijasombor.edu.rs](http://www.gimnazijasombor.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку ЈНМВ, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и одредбама Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију („Сл. гласник РС“ - „Просветни гласник“ бр. 1/2009).

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга извођења матурске екскурзије у школској 2018/2019. години за ученике Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, од 11.09. до 15.09.2018. године, у трајању пет дана (четири ноћења), дестинација Праг - Дрезден - Чешки Крумлов.

Назив и ознака из општег речника набавке „услуге организације путовања 63516000“.

На екскурзију треба да путује ученици из шест одељења, планирани број ученика је око 125.

### **4. Право на учешће у поступку**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, као и

**додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

## **5. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат мора бити **оверен печатом понуђача на месту затварања**. На коверти се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и **деловодни број понуде заведене код понуђача**. Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група грађана, на коверти је потребно назначити да се ради о групи грађана и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Гимназија „Вељко Петровић“, Доситеја Обрадовића 2, 25000 Сомбор**, са знаком **„Понуда за јавну набавку услуге извођења матурске екскурзије у школској 2018/2019. години за ученике Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, ЈН бр. 02-1/2018. НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

## **6. Рок за подношење понуде**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до **14. фебруара 2018. године, до 12,00 часова**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

## **7. Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **14.02.2018. године у 12,30 часова** у просторијама Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, Доситеја Обрадовића 2, Сомбор.

## **8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

## **9. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и објављује се на порталу Јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

## **10. Обустава поступка**

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача у вези предмета ове јавне набавке из разлога предвиђених у Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму за Гимназију ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2009 од 22.01.2009. године), у коме је у одељку **„Услови за извођење екскурзије“** превиђено: „Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. ... Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.“

**Родитељи ће дати писану сагласност за извођење екскурзије након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени екскурзије.**

**11. Критеријум за избор најповољније понуде: „економски најповољнија понуда“.**

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су **цена, број и квалитет ангажованих кадрова, квалитет ангажованог превозника и број гратис путовања.**

**1) Цена ..... 50 пондера**

Највећи могући број добијених пондера код овог елемента критеријума је 50. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера, 50. Број пондера за понуђену цену осталих понуда израчунава се према формули:

$$\frac{\text{најповољнија понуђена цена са свим трошковима и урачунатим ПДВ за једног ученика} \times 50 \text{ (максималан број пондера за цену)}}{\text{понуђена цена}}$$

**2) Број и квалитет ангажованих кадрова ..... 30 пондера**

Број пондера код овог елемента критеријума утврђује се на следећи начин:

Овај критеријум састоји се из два поткритеријума:

1) Број лица у радном односу код понуђача на пословима организације и реализације путовања – 15 пондера

2) Број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма – 15 пондера

**Доказивање у вези са поткритеријумом „број лица у радном односу код понуђача на пословима организације и реализације путовања“:**

Доказивање се врши достављањем М-А или одговарајућих образаца за лица у радном односу.

Да би се израчунао број пондера за критеријум „Број лица у радном односу код понуђача на пословима организације и реализације путовања“, пропорционално у односу на највиши број лица у радном односу, који добија максималних 15 пондера, примењује се следећа формула:

$$\frac{\text{наведени број лица у радном односу код понуђача} \times 15}{\text{(максималан број пондера за овај поткритеријум)}}$$

највећи наведени број лица у радном односу код понуђача

**Доказивање у вези са поткритеријумом „број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма“:**

Доказивање се врши достављањем М-А или одговарајућих образаца за лица у радном односу и доказа о стеченој високој стручној спреми на четворогодишњим академским студијама из области туризма (240 ЕСПБ).

Да би се израчунао број пондера за критеријум „Број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма“, пропорционално у односу

на највиши број лица у радном односу, који добија максималних 15 пондера, примењује се следећа формула:

наведени број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма  $\times$  15 (максималан број пондера за овај поткритеријум)

---

највећи наведени број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма

### **3) Критеријум КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНОГ ПРЕВОЗНИКА ..... 10 пондера**

Понуђач или ангажовани превозник који има радно ангажовано у радном односу на неодређено време лице које поседује Сертификат о професионалним компетенцијама (ЦПЦ) за менаџере, а по обуци која се спроводи у складу са Директивама ЕС/96/26 и ЕС/98/76, које наводе минимум стандарда везаних за финансије, професионалну компетенцију, те добру репутацију друмских превозника, добија 10 пондера. Као доказ доставити фотокопију ЦПЦ дипломе ИРУ академије из области националног и међународног превоза путника, која гласи на лично име кандидата, као и доказ о радном ангажовању у радном односу на неодређено време носиоца Сертификата код понуђача, односно ангажованог превозника (М-А образац и уговор о раду).

### **4) Број гратис путовања ..... 10 пондера**

Највећи могући број добијених пондера код овог елемента критеријума је 10. Понуда са највећим бројем гратиса добија максималан број пондера, 10. Број пондера за понуђен број гратиса осталих понуда утврђује се према формули:

понуђени број гратиса  $\times$  10 (максималан број пондера за овај критеријум)

---

највећи понуђени број гратиса

**Укупан број пондера добија се збиром свих појединачних пондера.**

## **12. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Богданка Милић, секретар школе, e-mail адреса: gimso@mts.rs, број телефона: 025/420-327.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга извођења матурске екскурзије у школској 2018/2019. години за ученике Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, од 11.09. до 15.09.2018. године, у трајању пет дана (четири ноћења), дестинација: Праг - Дрезден - Чешки Крумлов.

Назив и ознака из општег речника набавке „услуге организације путовања 63516000“.

## ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

**Путни правац:** Праг - Дрезден - Чешки Крумлов.

**Планирани број ученика:** На екскурзију треба да путује шест одељења, планирани број ученика је око 125 ученика.

**Трајање екскурзије** је пет дана, четири ноћења.

**Датум и време поласка:** 11.септембар 2018. године у 05,00 сати.

**Датум и време повратка:** 15.септембар 2018. године до 22,00 сата.

**Исхрана је** на бази 4 полупансиона.

**Превоз:** аутобуси до 5 година старости. Понуђач је дужан да наведе у понуди техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...)

**Смештај у хотелу са најмање 3\* у Прагу, удаљености до 7 км од Вацлавске намјести.**

Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела, место и адресу, web адресу, категорију, телефон, детаљан опис хотелског смештаја - број кревета у соби (без помоћних лежаја), опремљеност и сл.).

**Број пратилаца** (наставника): 6 одељењских старешина.

**Лекар:** Школа води свог лекара, за кога треба обезбедити гратис место и припадајуће дневнице.

**Туристички водич:** Агенција је дужна да обезбеди најмање једног стручног туристичког водича по ангажованом аутобусу.

**Начин плаћања:** Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача. Плаћање се врши у једнаким месечним ратама.

**Цена аранжмана мора да обухвати:** све трошкове превоза, исхране и смештаја у хотелу; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији, а нарочито трошкове

- улазка у Јеврејско гробље у Синагоги – Праг;
- пловидбе бродом по Влтави и вечере на броду;
- улазка у палату Цвингер – Дрезден;
- улазка у једну дискотеку у Прагу;
- лекара пратиоца са припадајућим дневницама;
- шест одељењских старешина;
- допунско осигурање путника и све евентуалне таксе;
- гратисе за ученике.

### Садржаји екскурзије:

**1. дан** (уторак, 11.09.2018.) Полазак аутобуса за Праг у 05,00 са паркинга испред хотела “Интернацион“ у Сомбору. Путовање преко Мађарске и Словачке са доласком у Праг у послеподневним часовима (време доласка зависи од задржавања на граници и броја успутних пауза). Краћи обилазак града у зависности од времена доласка: Вацлавске намести са спомеником Св. Валентину, градска кућа са Астрономским сатом, ... Одлазак у хотел. Смештај. Вечера. Ноћење.

**2. дан** (среда, 12.09.2018.) Доручак. Након доручка одлазак у разгледање града: Парламент, Народни музеј, Вацлавске намести са спомеником Св. Вацлава, Обеци дум и Прашна брана, Старометске намести, староградски трг, Тинова црква, Споменик Јану Хусу, Орлој, стара јеврејска градска кућа, Рудолфинум, Клементинум, Синагога - улазак у Јеврејско гробље, ... Слободно време за индивидуално разгледање. Око 18,00 часова возња бродом по Влтави, вечера на броду. Ноћење.

**3. дан** (четвртак, 13.09.2018.) Доручак. Након доручка полазак за Дрезден. По доласку одлазак у обилазак града: Опера Земпер, Палата Цвингер (улазак), Богородичина црква, Дворска црква, Резиденцијална палата, Палата Ташенберг, део некадашњих градских зидина, Августов мост, ... Слободно време за индивидуално разгледање. Повратак у Праг, у хотел. Вечера. Ноћење.

**4. дан** (петак, 14.09.2018.) Доручак. Након доручка наставак разгледања града: комплекс на Храдчанима, палата Белведере, Страховски манастир, Прашка лорета, Палата Шварценберг, председничка палата, катедрала Св. Вита, црква Св. Ђорђа, Златна улица, Кампа острво, Вишеград, ... Слободно време за индивидуални обилазак. Одлазак у пивницу Флек. Вечера у хотелу. Организована посета дискотеци. Ноћење.

**5. дан** (субота, 15.09.2018.) Доручак. Одјава из хотела и полазак за Чешки Крумлов. Разгледање језга града. Слободно време. У поподневним часовима полазак за Србију. Долазак у Сомбор до 22,00, у зависности од задржавања на граници и успутних пауза

## III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ

#### ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);



2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно да поседује одговарајућу лиценцу за послове организације туристичких путовања.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Понуђач је дужан да достави доказе у вези свог кадровског капацитета – да има у радном односу најмање два лиценцирана туристичка водича (односно најмање једног лиценцираног водича по ангажованом аутобусу);

2) Понуђач је дужан да достави доказе у вези свог пословног капацитета – да је у претходне три године (2015. 2016. и 2017. година) од дана објављивања позива извео најмање 80 ђачких екскурзија средњих школа у иностранство са наведеним датумима и листама наручилаца;

3) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 3 (три) регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 5 година, рачунајући од дана реализације екскурзије.

4) Понуђач је дужан да достави понуду на бази 6 гратиса за одељењске старешине који воде ђаке на екскурзију, 1 гратис и трошкове за лекара-пратиоца, и гратисе за ученике.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и додатне услове из конкурсне документације за део набавке који ће подизвођач да изврши.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Докази: Правна лица: а)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **б)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **в)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ**: фотокопија важеће лиценце за послове организације туристичких путовања. **Дозвола мора бити важећа.**

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **IX** ). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) достављање релевантних доказа којима се доказује кадровски капацитет понуђача – да има у радном односу најмање два лиценцирана туристичка водича (односно најмање једног лиценцираног водича по ангажованом аутобусу) – доказује се

фотокопијом фотокопијом уговора о раду, М-А или одговарајућег обрасца и фотокопијом легитимације туристичког водича или уверења о положеном испиту за туристичког водича,

2) достављање релевантних доказа којима се доказује пословни капацитет понуђача – референтна листа са изведеним ђачким екскурзијама за средње школе у иностранству, у протекле три године (2015. 2016 и 2017. година) **од дана објављивања позива**, са датумима реализације екскурзија и листама наручилаца, односно контакт особа код наручилаца. Поред референтне листе, потребно је доставити фотокопије закључених уговора;

3) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 3 (три) регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 5 година, рачунајући од дана реализације екскурзије, што доказује достављањем читача саобраћајних дозвола за аутобусе у власништву, односно уговора о закупу или пословно - техничкој сарадњи са власником аутобуса, уколико понуђач није власник аутобуса. Уколико су аутобуси у режиму лизинга, доставити и уговоре о лизингу.

4) понуда достављена на бази 6 гратиса за одељењске старешине, 1 гратис и трошкови за лекара - пратиоца, и гратиси за ученике;

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и доказе о испуњености додатних услова из конкурсне документације за део набавке који ће подизвођач да изврши.

Наведене докази о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија (које морају бити читке), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да стави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1 тачка 1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

#### **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

##### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији.

**Понуда мора бити читко попуњена и сваки лист мора бити оверен парафом и печатом одговорног лица.**

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе:

- **објекте у ком ће ученици бити смештени** (назив, место и адреса, web адреса, категорија, телефон, детаљан опис хотелског смештаја (број кревета у соби, опремљеност и сл.);
- **објекте у коме ће ученици добити оброк** (назив, место, адреса, категорија, телефон);
- **техничке карактеристике аутобуса** (старост, клима, број седишта, ...).
- **број гратиса.**

##### **3. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђач је у обавези да у понуди наведе појединачну цену екскурзије по ученику.

Понуђач може да цену у понуди искаже и у страниј валути - у еврима. За прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

**Цена аранжмана мора да обухвати:** све трошкове превоза, исхране, смештаја; улазницу за дискотеке у Прагу, пловидба бродом по Влтави са вечером на броду, улазнице за улазак у Јеврејско гробље у Синагоги; трошкове лекара пратиоца са припадајућим дневницама и шест гратиса одељењских старешина; допунско осигурање путника и све евентуалне таксе; број гратиса за ученике.

Цена изражена у еврима је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адрес: Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор, Доситеја Обрадовића 2, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге** - извођење матурске екскурзије у школској 2018/2019. години за ученике Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, ЈН бр. 02-1/2018- НЕ ОТВАРАТИ“ или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге** - извођење матурске екскурзије у школској 2018/2019. години за ученике Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, ЈН бр. 02-1/2018- НЕ ОТВАРАТИ“ или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге** - извођење матурске екскурзије у школској 2018/2019. години за ученике Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, ЈН бр. 02-1/2018- НЕ ОТВАРАТИ.“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група грађана, на коверти је потребно назначити да се ради о групи грађана и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање услуге се врши у динарима, у једнаким месечним ратама, с тим да се део рата плаћа авансно, а последње две или три рате плаћају се након повратка са екскурзије.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС бр 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Динамика плаћања детаљно ће се утврдити уговором са изабраним понуђачем.

## **10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Понуђач је дужан да у понуди достави** средство обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију у износу од 10% од укупне вредности понуде, са урачунатим ПДВ. Укупна вредност понуде добија се када се понуђена цена по ученику, са ПДВ, помножи са максималним бројем ученика наведеним у техничкој спецификацији. Износ на банкарској гаранцији мора бити назначен номинално (тачан износ у динарима). Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доставља две банкарске гаранције, према наведеним захтевима.

Банкарска гаранција мора бити са клаузулама „безусловна и платива на први позив“, са роком важности најмање 45 дана од дана отварања понуда, односно онолико колико је понуђач навео рок важења понуде.

Наручилац ће активирати наведену гаранцију у случају да понуђач:

- повуче своју понуду пре истека рока важења понуде назначеног у Конкурсној документацији, односно обрасцу понуде;
- одбије да потпише уговор у овом поступку јавне набавке;
- не достави средство обезбеђења за повраћај аванса или средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са закљученим уговором;
- достави неистините изјаве или доказе који се тичу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, односно доказе који се односе на критеријуме за оцењивање понуде.

Поред наведених клаузула и услова, банкарска гаранција мора садржати датум ступања на снагу и престанка важења исте.

**Изабрани понуђач** је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу на дан потписивања Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате - износ који је једнак износу 7 месечних рата, на бази укупног броја ученика који путују (а који ће бити утврђен уговором), 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Извршилац услуге не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Извршиоци услуге.

#### **11. ГАРАНТНИ РОК**

Гаранција за добро извршење услуге из предметне јавне набавке не може бити краћа од 30 дана од дана извршења услуге, односно повратка са екскурзије.

#### **12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обвезницима се могу добити у пореској управи, министарства финансија и привреде Р:Србије, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).



Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Р. Србије,, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „*Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 02-01/2018*“, путем e-mail адресе: [gimso@mts.rs](mailto:gimso@mts.rs). Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима радним данима (понедељак - петак) од 08 до 16 часова. За захтеве примљене ван наведеног времена, као дан пријема узете се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потешна додатна обавештења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**“.

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су **цена, број и квалитет ангажованих кадрова, квалитет ангажованог превозника и број гратис путовања.**

### **1) Цена ..... 50 пондера**

Највећи могући број добијених пондера код овог елемента критеријума је 50. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера, 50. Број пондера за понуђену цену осталих понуда израчунава се према формули:

$$\frac{\text{најповољнија понуђена цена са свим трошковима и урачунатим ПДВ за једног ученика} \times 50 \text{ (максималан број пондера за цену)}}{\text{понуђена цена}}$$

### **2) Број и квалитет ангажованих кадрова ..... 30 пондера**

Број пондера код овог елемента критеријума утврђује се на следећи начин:

Овај критеријум састоји се из два поткритеријума:

1) Број лица у радном односу код понуђача на пословима организације и реализације путовања – 15 пондера

2) Број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма – 15 пондера

**Доказивање у вези са поткритеријумом „број лица у радном односу код понуђача на пословима организације и реализације путовања“:**

Доказивање се врши достављањем М-А или одговарајућих образаца за лица у радном односу.

Да би се израчунао број пондера за критеријум „Број лица у радном односу код понуђача на пословима организације и реализације путовања“, пропорционално у односу на највиши број лица у радном односу, који добија максималних 15 пондера, примењује се следећа формула:

$$\frac{\text{наведени број лица у радном односу код понуђача}}{\text{највећи наведени број лица у радном односу код понуђача}} \times 15$$

(максималан број пондера за овај поткритеријум)

---

највећи наведени број лица у радном односу код понуђача

**Доказивање у вези са поткритеријумом „број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма“:**

Доказивање се врши достављањем М-А или одговарајућих образаца за лица у радном односу и доказа о стеченој високој стручној спремности на четворогодишњим академским студијама из области туризма (240 ЕСПБ).

Да би се израчунао број пондера за критеријум „Број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма“, пропорционално у односу на највиши број лица у радном односу, који добија максималних 15 пондера, примењује се следећа формула:

$$\frac{\text{наведени број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма}}{\text{највећи наведени број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма}} \times 15$$

(максималан број пондера за овај поткритеријум)

---

највећи наведени број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма

**3) Критеријум КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНОГ ПРЕВОЗНИКА ..... 10 пондера**

Понуђач или ангажовани превозник који има радно ангажовано у радном односу на неодређено време лице које поседује Сертификат о професионалним компетенцијама (ЦПЦ) за менаџере, а по обуци која се спроводи у складу са Директивама ЕС/96/26 и ЕС/98/76, које наводе минимум стандарда везаних за финансије, професионалну компетенцију, те добру репутацију друмских превозника, добија 10 пондера. Као доказ доставити фотокопију ЦПЦ дипломе ИРУ академије из области националног и међународног превоза путника, која гласи на лично име кандидата, као и доказ о радном ангажовању у радном односу на неодређено време носиоца Сертификата код понуђача, односно ангажованог превозника (М-А образац и уговор о раду).

**4) Број гратис путовања ..... 10 пондера**

Највећи могући број добијених пондера код овог елемента критеријума је 10. Понуда са највећим бројем гратиса добија максималан број пондера, 10. Број пондера за понуђен број гратиса осталих понуда утврђује се према формули:

$$\frac{\text{понуђени број гратиса}}{\text{највећи понуђени број гратиса}} \times 10$$

(максималан број пондера за овај критеријум)

највећи понуђени број гратиса

**Укупан број пондера добија се збиром свих појединачних пондера.**

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент **Најнижа понуђена цена.**

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. 02-1/2018

ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

ЗА УЧЕНИКЕ ГИМНАЗИЈЕ „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“ У СОМБОРУ – ЈНМВ

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>A. САМОСТАЛНО</b>
<b>Б. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В. КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив подизвођача бр. 1:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>Назив подизвођача бр. 2:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>Назив 1. учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
<b>Назив 2. учесника у заједничкој понуди:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



### 5) Опис предмета набавке

Укупна цена екскурзије по ученику без ПДВ-а	
Укупна цена екскурзије по ученику са ПДВ-ом	
Број лица у радном односу код понуђача на пословима организације и реализације путовања	
Број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма	
Понуђач или ангажовани превозник има радно ангажовано у радном односу на неодређено време лице које поседује Сертификат о професионалним компетенцијама (ЦПЦ) за менаџере, а по обуци која се спроводи у складу са Директивама ЕС/96/26 и ЕС/98/76, које наводе минимум стандарда везаних за финансије, професионалну компетенцију, те добру репутацију друмских превозника	ДА НЕ (заокружити)
Број гратиса за ученике	
Број једнаких месечних рата и динамика плаћања рата (датум доспећа сваке рате)	
Износ месечне рате по ученику са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (најмање 45 дана)	
У цену је урачунат најмање један стручни туристички водич по ангажованом аутобусу	ДА НЕ (заокружити)
У цену је урачунат гратис и припадајуће дневнице лекара-пратиоца	ДА НЕ (заокружити)
У цену су урачунати гратиси за 6 одељењских старешина + гратиси за ученике	ДА НЕ (заокружити)
Гарантни период (најмање 30 дана од дана завршетка путовања)	

*Напомена:*

*Понуђач може да цену у понуди искаже и у страниј валути - у еврима. За прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.*

**Цена изражена у еврима је фиксна и не може се мењати.**

**Цена аранжмана мора да обухвати:** све трошкове превоза, исхране и смештаја у хотелу; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији, а нарочито трошкове

- улазка у Јеврејско гробље у Синагоги – Праг;
- пловидбе бродом по Влтави и вечере на броду;
- улазка у једну дискотеку у Прагу;
- лекара пратиоца са припадајућим дневницама;
- шест одељењских старешина;
- допунско осигурање путника и све евентуалне таксе;
- гратисе за ученике.

Калкулација рађена са бројем ученика најмање \_\_\_\_\_, највише \_\_\_\_\_.

**Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:**

- **Превоз:** аутобус до 5 године старости

Навести техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...)

---

---

---

---

---

---

---

---

- **Исхрана током пута:** Укупно оброка \_\_\_\_\_

**Навести податке о објектима у којима ће ученици добити оброк (назив, место, адреса, категорија, телефон):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- **Смештај ученика:** број ноћења: \_\_\_\_\_

**Навести податке о објектима у којима ће ученици бити смештени – хотел са минимум 3\*, удаљеност до 7 км од Вацлавске намјести (назив, место и адреса, web адреса, категорија, телефон, број кревета у собама( без помоћних лежаја), детаљан опис хотелског смештаја - број кревета у соби, опремљеност и сл.):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Датум

Понуђач

М.П.

---

---

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

## ИЗЈАВА

### О испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, обавезних и додатних услова из конкурсне документације и средствима финансијског обезбеђења

Понуђач: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1. да ће у року од **5 (пет) дана уколико то наручилац захтева** након избора најповољније понуде доставити оригинале или оверене фотокопије свих доказа из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су тражени овом конкурсном документацијом.

2. да ће у случају доделе уговора, након потписивања уговора наручиоцу предати:

а) **На име обезбеђења за поврат авансне уплате** - износ који је једнак износу 7 месечних рата, на бази укупног броја ученика који путују (а који ће бити утврђен уговором), 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

б) На име **обезбеђења за добро извршење посла** који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ **од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом**, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Датум:

\_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

М. П.

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),

**Издаје**  
**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: Гимназија „Вељко Петровић“, Сомбор, Досиреја Обрадовића 2  
(поверилац) ПИБ: 101837740 Матични број: 08162735  
Текући рачун: 840-1129660-37 код Управе за Трезор,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, \_\_\_\_\_ сер. Број \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код пружаоца услуге-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **повраћај (правдање) исплаћеног Аванса**, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код пружаоца услуге -дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока извршене услуге** с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужено рок извршења уговорене услуге.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих потписа**

**Место и датум издавања овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),

**И з д а ј е**  
**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: Гимназија „Вељко петровић“ Сомбор, Доситеја Обрадовића 2,, ПИБ:  
(повериоца) **101837740** Матични број: **08162735**  
Текући рачун: **840-1129660-37** код **Управе за Трезор,**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код понуђача - дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредности** услуге уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код понуђача - дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока извршења услуге** с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих потписа**

**Место и датум издавања Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ГИМНАЗИЈЕ „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“ У СОМБОРУ ЈН бр. 02-1/2018

#### **Закључен између:**

1. Наручиоца: Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, Доситеја Обрадовића 2, ПИБ:101837740, Матични број:08162735, Број рачуна: 840-1129660-37 код Управе за трезор, Телефон: 025/420-327, кога заступа директор школе др Ладислав Фекете, (у даљем тексту: **Наручилац - Школа**)

**и**

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_, лиценца за организовање туристичких путовања број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, коју заступа \_\_\_\_\_, директор туристичке агенције (у даљем тексту: **Агенција-Понуђач**)

Основ уговора:

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика четвртог разреда Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору према Плану и Програму путовања на релацији Праг-Дрезден-Чешки Кумролов, која ће се реализовати у периоду од 11.09.2018. године до 15.09.2018. године, у трајању од пет (5) дана, односно четири (4) ноћења.



Полазак је предвиђен за **11.09.2018.** године у 05,00 часова, а повратак за Сомбор је предвиђен за **15.09.2018.** године до 22,00 сата.

## Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени План и Програм путовања, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Агенције.

## Члан 3.

Наручилац - Школа се обавезује да Агенцији-Понуђачу на рачун број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ уплати цену екскурзије у динарима, и то плаћањем рате која месечно по ученику износи \_\_\_\_\_ евра по следећој динамици:

1. Рата доспева дана \_\_\_\_\_,
2. Рата доспева дана \_\_\_\_\_,
3. рата доспева дана \_\_\_\_\_,
4. рата доспева дана \_\_\_\_\_,
5. рата доспева дана \_\_\_\_\_,
6. рата доспева дана \_\_\_\_\_,
7. рата доспева дана \_\_\_\_\_,
8. рата доспева дана \_\_\_\_\_,
9. рата доспева дана \_\_\_\_\_,
10. рата доспева дана \_\_\_\_\_,
11. рата доспева дана \_\_\_\_\_,
12. рата доспева дана \_\_\_\_\_.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи \_\_\_\_\_ евра без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ евра са ПДВ-ом.

На екскурзију путује укупно \_\_\_\_\_ ученика.

Плаћање се врши по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан уплате.

## Члан 4.

Агенција прихвата да је Наручилац - Школа ослобођена свих накнадних издатака за извођење уговореног Плана и Програма путовања из члана 1. овог Уговора.

Наручилац - Школа има право на задржавање, односно неплаћање последње три рате у случају рекламације, односно непотпуног извршења услуге од стране Агенције а на основу записника који по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

#### **Члан 5.**

Агенција се обавезује да обезбеди за учеснике путовања смештај у хотелу са најмање 3\* и квалитетну исхрану на бази полупансиона у складу са Планом и Програмом путовања и то:

Смештај у хотелу \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

Агенција се обавезује да обезбеди најмање једног стручног туристичког водича по ангажованом аутобусу који путује са учесницима путовања.

Аутопревозник је \_\_\_\_\_ који превози ученике са аутобусима не старијим од 5 (пет) година.

#### **Члан 6.**

Агенција се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Агенције.

#### **Члан 7.**

Агенција се обавезује да у случају квара аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 10 сати од момента настанка квара.

У случају да је квар аутобуса настао изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника, агенција се обавезује да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу.

#### **Члан 8.**

Агенција се обавезује да обезбеди најмање: 6 гратиса за наставнике пратиоце ученика на екскурзији+гратиси за ученике као и гратис за лекара пратиоца са припадајућим дневницама.

Агенција одобрава додатно \_\_\_\_\_ гратиса за ученике (уписати број).

## Члан 9.

Агенција се обавезује да за време реализације екскурзије свим ученицима и њиховим пратиоцима обезбеди полису међународног здравствено осигурање

Лекара пратиоца који ће путовати са ученицима обезбеђује школа, а трошкове путовања и припадајуће дневнице сноси агенција.

## Члан 10.

Агенција се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди професионалне возаче, у складу са Законом о безбедности саобраћаја.

## Члан 11.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Агенције, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

## Члан 12.

Агенција се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

## Члан 13.

**Наручилац - Школа** се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Агенцију о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединачног члана групе;
- да достави потребну документацију Агенцији;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања, стара се о неизазивању сукоба са трећим лицима и понашању у складу са правним нормама држава у којима се борави;
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;

- да обавештава Агенцију о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава надлежни суд.

#### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**ЗА АГЕНЦИЈУ**

**Школа -Наручилац**

\_\_\_\_\_  
Поптпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
др Ладислав Фекете, директор

***Напомена:*** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

*Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.*

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВСОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 02-1/2018 - ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ГИМНАЗИЈЕ „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ У СОМБОРУ - ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. 02-1/2018 - ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ГИМНАЗИЈЕ „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“ У СОМБОРУ - ЈНМВ, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***