

Гимназија „Велько Петровић“ Сомбор

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-1/2015

**ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016.
ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ГИМНАЗИЈЕ „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“ У СОМБОРУ**

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

www.gimnazijasobor.edu.rs

Април 2015. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту :Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-1/2015 од 6.04.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-1/2015 од 6.04.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ-УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ
2015/2016. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ГИМНАЗИЈЕ „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“ У СОМБОРУ**

ЈН бр. 02-1/2015

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Гимназија“ Вељко Петровић“ Сомбор
Адреса: Доситеја Обрадовића 2, 25000 Сомбор.
Интернет страница www.gimnazijaso.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и одредбама Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију („Сл. гласник РС“ – „Просветни гласник“ бр. 1/2009).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга извођења матурске екскурзије у школској 2015/2016. години за ученике Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, у септембру 2015. године, у трајању шест дана (пет ноћења), релација Сомбор – Праг –Дрезден -Беч - Сомбор.

Назив и ознака из општег речника набавке „услуге организације путовања 63516000“.

На екскурзију треба да путује шест одељења, планирани број ученика је око 100 ученика.

4. Право на учешће у поступку

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, као и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

5. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат мора бити **оверен печатом понуђача на месту затварања**. На коверти се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и деловодни број понуде заведене код **понуђача**. Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група грађана, на коверти је потребно назначити да се ради о групи грађана и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди..

Понуду доставити на адресу **Гимназија „Вељко Петровић“, Доситеја Обрадовића 2, 25000 Сомбор**, са назнаком **„Понуда за јавну набавку услуге извођења матурске екскурзије у школској 2015/2016. години за ученике Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, ЈН бр. 02-1/2015. НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

6. Рок за подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до **20. мај 2015. године, до 12,00 часова**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **20. 05. 2015.** године у **12,30 часова** у просторијама Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, Доситеја Обрадовића 2, Сомбор.

8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

9. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења исте.

10. Обустава поступка

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача у вези предмета ове јавне набавке из разлога предвиђених у Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму за Гимназију ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2009 од 22.1.2009. године), у коме је у одељку „Услови за извођење екскурзије“ превиђено: „Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.“ ... „Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.“

Родитељи ће дати писану сагласност за извођење екскурзије након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени екскурзије.

11. Критеријум за избор најповољније понуде: „*економски најповољнија понуда*“.

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су **цена, искуство у организацији ђачких екскурзија средњих школа у иностранство у протекле 3 године од дана објављивања позива и број гратис путовања.**

1) Цена 50 пондера

Највећи могући број добијених пондера (ЦП) код овог елемента критеријума је 50. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера, 50. Број пондера за понуђену цену (ЦП) осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{ЦП} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 50}{\text{Цена из понуде која се бодује}}$$

2) Искуство у организацији ђачких екскурзија средњих школа у иностранство у протекле 3 године од дана објављивања позива 30 пондера

Број пондера код овог елемента критеријума (РЛП) утврђује се на следећи начин:

Понуђач који је извео највећи број ђачких екскурзија средњих школа у иностранству у протекле 3 године од дана објављивања позива (и доставио доказе) добија 30 пондера.

Сваки од осталих понуђача добија процентуално мањи број пондера, зависно у ком проценту је број екскурзија које је он извео (и доставио доказе) нижи од референтне листе која има 30 пондера.

3) Број гратис путовања 20 пондера

Највећи могући број добијених пондера (ГП) код овог елемента критеријума је 20. Понуда са највећим бројем гратиса добија максималан број пондера, 20. Број пондера за понуђен број гратиса (ГП) осталих понуда утврђује се према формули:

$$\text{ГП} = \frac{\text{Понуђени број гратиса} \times 20}{\text{Највећи понуђени број гратиса}}$$

Укупан број пондера добија се збиром свих појединачних пондера:

$$\text{БП} = \text{ЦП} + \text{РЛП} + \text{ГП}$$

12. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Душан Мишковић в.д. директор школе и Богданка Милић, секретар школе,
е - mail адреса gimso@open.telekom.rs, број телефона:025/420-327, број факса:025/417-233

Председник комисије

Душан Мишковић

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга извођења матурске екскурзије у школској 2015/2016. години за ученике Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, у септембру 2015. године, у трајању шест дана (пет ноћења), релација Сомбор – Праг-Дрезден -Беч- Сомбор.

Назив и ознака из општег речника набавке „услуге организације путовања 63516000“.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Путни правац: Сомбор – Праг-Дрезден-Беч– Сомбор.

Планирани број ученика: На екскурзију треба да путује шест одељења, планирани број ученика је око 100 ученика.

Трајање екскурзије је шест дана, пет ноћења.

Датум и време поласка: 8. септембар 2015. године у 05,00 сати

Датум и време повратка: 13. септембар 2015. године,

Исхрана је на бази 5 полупансиона.

Превоз: аутобус до 5 година старости. Понуђач је дужан да наведе у понуди техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...)

Смештај у хотелу са најмање 3* . Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела, место и адресу, web адресу, категорију, телефон, детаљан опис хотелског смештаја -број кревета у соби, опремљеност и сл.):

Број пратилаца (наставника): 6 одељењских старешина

Лекар: Школа води свог лекара, за ког треба обезбедити гратис место и трошкове.

Туристички водич: Агенција је дужна да обезбеди стручног туристичког водича.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача. Плаћање се врши у једнаким месечним ратама.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“), односно позиву за подношење понуда; једна улазнице за дискотеку, двочасовна пловидба

бродом уз конзумирање најбољих чешких специјалитета (шведски сто), вечера у „Флеку“; трошкове лекара пратиоца и шест одељењских старешина; допунско осигурање путника; све евентуалне таксе; гратисе за ученике.

Садржаји екскурзије:

1.дан - Сомбор-Праг; Полазак групе у 05.00 са паркинга испред хотела “Интернацион“, путовање преко Мађарске, Словачке... Са доласком у Праг. Краћи обилазак града: Парламент, Народни музеј, Вацлавске намести са спомеником Св.Валентину, Обесни дум и Прасна брана, Карлов универзитет.... Смештај у хотел. Вечера . Ноћење.

2.дан - Доручак . Након доручка олазак на Храдчане: стадион и самостан Страхов, палатаГоскани , палата Стендберг, Надбискупска палата, председничка палата, смена страже, Стара краљевска палата, Катедрала Св. Вита, црква Св. Ђорђа, Златна улица, Карлов мост, споменик Карлу IV, Рудолфинум, Клементинум, Стара јеврејска градска кућа, Старанова синагога, кућа Франца кафе, Староместске намести, Староградски трг, Тинова црква, споменик Јан Хусу, градска кућа са чувеним Астрономским сатом-Орлојом...Слободно време у центру града.

Двочасовна пловидба бродом по Влтави уз конзумирање најбољих чешких специјалитета (шведски сто) и гарантовано најбољи поглед на „Златни град“.

Одлазак у дискотеку. Ноћење.

3. дан - Доручак. Одлазак до чувене „Царске бање“ Карлови Вари .Краће разгледање. Након обиласка краће слободно време. Повратак у Праг и одлазак на Вишеград. Вечера у чувеној пивници уФлеку . Ноћење.

4. дан - Доручак . Полазак за Дрезден. Обилазак града:Опера Земпер, Палата Цвингер, Богородичина црква, Дворска црква, Резиденцијална палата, Палата Ташенберг, део некадашњих градских зидина, Августов мост...Слободно време. Повратак у Праг.

Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

5. дан - Доручак. Након доручка полазак до дворца „Конопиште“, резиденције Франца Фердинада, значајна још по томе што се у њену налази преко 4000 изложбених експоната, део тих експоната је из града Модене и сматра се једним од најбогатијих двораца на свету.

Наставак путовања до Беча, главног града Аустрије, и некада престоници највећих императора аустријске династије Хабсбурга... Поглед на град са Каленберга.

Одлазак у хотел. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

6. дан – Доручак. Након доручка излазак из хотела и полазак уразгледање града: посета палати Schoenbrunn. Краће слободно време у прелепој башти палате. Након обиласка највећих знаменитости града (Stephansdom, Kertnerstrasse, Opera, Tehnička Visoka škola, Hofburg, Burgteatar, Univerzitet, Parlament, Naturhistorisches Museum, Konsthistorisches Museum). Слободно време. Полазак за Србију. Долазак у Сомбор у касним вечерњим сатима.

Напомена:

1. Ако је могуће, хотел у Прагу да буде са дискотеком или у близини дискотеке;
2. Шведски сто за доручак и вечеру;
3. Собе без помоћних лежајева.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), односно да поседује одговарајућу лиценцу Министарства надлежног за послове туризма и другу важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Понуђач је дужан да достави доказе у вези свог кадровског капацитета – да има у радном односу најмање једног стручног туристичког водича;
- 2) Понуђач је дужан да достави доказе у вези свог пословног капацитета – да је у претходне три године од дана објављивања позива извео ђачке екскурзије средњих школа у иностранство са наведеним датумима и листама наручилаца;
- 3) Понуђач је дужан да достави понуду на бази 6 гратиса за одељењске старешине који воде ђаке на екскурзију, 1 гратис и трошкове за лекара-пратиоца, и гратисе за ученике.
4. Да има осигурање лиценце која покрива вредност екскурзије.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и додатне услове из конкурсне документације за део набавке који ће подизвођач да изврши.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Докази: Правна лица:** а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **б)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **в)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** фотокопија важеће лиценце Министарства надлежног за послове туризма и друга дозвола уколико је предвиђена посебним прописима за део набавке који ће бити поверен подизвођачу. **Дозвола мора бити важећа.**

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **IX**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица

понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) достављање релевантних доказа којима се доказује кадровски капацитет понуђача – да има у радном односу најмање једног стручног туристичког водича – доказује се фотокопијом радне књижице, фотокопијом уговора о раду и фотокопијом лиценце за рад,
- 2) достављање релевантних доказа којима се доказује пословни капацитет понуђача – референтна листа са изведеним ђачким екскурзијама за средње школе у иностранству, у протекле три године од дана објављивања позива са датумима и листама наручилаца. Поред референтне листе потребно је доставити фотокопије закључених уговора;
- 3) понуда достављена на бази 6 гратиса за одељењске старешине, 1 гратис и трошкови за лекара - пратиоца, и гратиси за ученике.
4. достављање фотокопије осигурања лиценце која покрива вредност екскурзије
5. Да је Агенција чланица Јуте за ђачки и омладински туризам

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и доказе о испуњености додатних услова из конкурсне документације за део набавке који ће подизвођач да изврши.

Наведене докази о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија (које морају бити читке), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да стави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1 тачка 1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији.

Понуда мора бити читко попуњена и сваки лист мора бити оверен парафом и печатом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе:

- **објекте у ком ће ученици бити смештени** (назив, место и адреса, web адреса, категорија, телефон, детаљан опис хотелског смештаја (број кревета у соби, опремљеност и сл.),
- **објекте у коме ће ученици добити оброк** (назив, место, адреса, категорија, телефон),
- **техничке карактеристике аутобуса** (старост, клима, број седишта...).
- **број гратиса.**

3. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе појединачну цену екскурзије по ученику.

Понуђач може да цену у понуди искаже и у страниој валути - у еврима. За прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“), односно позиву за подношење понуда; једна улазнице за дискотеку, двочасовна пловидба бродом уз конзумирање најбољих чешких специјалитета (шведски сто), вечера у „Флеку“; ; трошкове лекара пратиоца и шест гратиса одељењских старешина; допунско осигурање путника; све евентуалне таксе; одређени број гратиса на одређен број плативих ученика

Цена изражена у еурима је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адрес: Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор, Доситеја Обрадовића 2, са назнаком

„**Измена понуде за јавну набавку услуге-** извођење матурске екскурзије у школској 2015/2016. години за ученике Гимназије „Вељко Петровић“ уСомбору, ЈН бр. 02-1/2015- НЕ ОТВАРАТИ.или **Измена понуде за јавну набавку услуге-** извођење матурске екскурзије у школској 2015/2016. години за ученике Гимназије „Вељко Петровић“ уСомбору, ЈН бр. 02-1/2015

- НЕ ОТВАРАТИ“ .или

„ **Допуна понуде за јавну набавку услуге-** извођење матурске екскурзије у школској 2015/2016. години за ученике Гимназије „Вељко Петровић“ уСомбору, ЈН бр. 02-1/2015- НЕ ОТВАРАТИ“ .или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге-** извођење матурске екскурзије у школској 2015/2016. години за ученике Гимназије „Вељко Петровић“ уСомбору, ЈН бр. 02-1/2015- НЕ ОТВАРАТИ.“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група грађана, на коверти је потребно назначити да се ради о групи грађана и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање услуге се врши у динарима, у једнаким месечним ратама, с тим да се део рата плаћа авансно, а последње две или три рате плаћају се након повратка са екскурзије.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС бр 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Динамика плаћања детаљно ће се утврдити уговором са изабраним понуђачем.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу на дан потписивања Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

- **На име обезбеђења за поврат авансне уплате** - износ који је једнак износу 7 месечних рата, на бази укупног броја ученика који путују (а који ће бити утврђен

уговором), 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Извршилац услуге не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Извршиоци услуге.

10. ГАРАНТНИ РОК

Гаранција за добро извршење услуге из предметне јавне набавке не може бити краћа од 30 дана од дана извршења услуге, односно повратка са екскурзије.

11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обвезницима се могу добити у пореској управи, министарства финансија и привреде Р:Србије, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса: www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Р. Србије, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „*Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 02-01/2015*”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна обавештења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „*економски најповољнија понуда*“.

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су **цена**, **искуство у организацији ђачких екскурзија средњих школа у иностранству у протекле 3 године од дана објављивања позива** и **број гратиса утовања**.

Под ценом се подразумева појединачна цена по ученику са ПДВ-ом, која може бити исказана у еурима.

Понуда понуђача који није испунио додатни услов у вези свог пословног капацитета предвиђен предметном конкурсном документацијом (да је у претходне три године од дана објављивања позива извео ђачких екскурзија средњих школа у иностранство са наведеним датумима и листама наручилаца), неће бити узета у разматрање.

Искуство у организацији ђачких екскурзија доказује се достављањем следећих релевантних доказа (**оба доказа је потребно доставити за сваку изведену екскурзију**):

1. референтна листа са изведеним ђачким екскурзијама за средње школена некој од дестинација у иностранству у протекле три године од дана објављивања позива са датумима и листама наручилаца и
2. фотокопије закључених уговора о екскурзијама средњих школа у иностранство у протекле три године од дана објављивања позива.
3. Елементи критеријума за избор најповољније понуде су **цена**, **искуство у организацији ђачких екскурзија средњих школа у иностранство у протекле 3 године од дана објављивања позива** и **број гратис путовања**.

1) Цена

50

пондера

Највећи могући број добијених пондера (ЦП) код овог елемента критеријума је 50. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера, 50. Број пондера за понуђену цену (ЦП) осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{ЦП} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 50}{\text{Цена из понуде која се бодује}}$$

2) Искуство у организацији ђачких екскурзија средњих школа у иностранство у протекле 3 године од дана објављивања позива **30 пондера**

Број пондера код овог елемента критеријума (РЛП) утврђује се на следећи начин: Понуђач који је извео највећи број ђачких екскурзија средњих школа у иностранству у протекле 3 године од дана објављивања позива (и доставио доказе) добија 30 пондера.

Сваки од осталих понуђача добија процентуално мањи број пондера, зависно у ком проценту је број екскурзија које је он извео (и доставио доказе) нижи од референтне листе која има 30 пондера.

3) Број гратис путовања

20 пондера

Највећи могући број добијених пондера (ГП) код овог елемента критеријума је 20. Понуда са највећим бројем гратиса добија максималан број пондера, 20. Број пондера за понуђен број гратиса (ГП) осталих понуда утврђује се према формули:

$$\text{ГП} = \frac{\text{Понуђени број гратиса} \times 20}{\text{Највећи понуђени број гратиса}}$$

Укупан број пондера добија се збиром свих појединачних пондера:

$$\text{БП} = \text{ЦП} + \text{РЛП} + \text{ГП}$$

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент **Најнижа понуђена цена**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања : 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичке административне таксе са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке) корисник буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, такса износи 80.000,00 динара, уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор неје већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност веће од 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара,

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл 138-167. закона

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. 02-1/2015
ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016.
ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ГИМНАЗИЈЕ „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“
У СОМБОРУ - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А. САМОСТАЛНО
Б. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В. КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета набавке

Укупна цена екскурзије по ученику без ПДВ-а	
Укупна цена екскурзије по ученику са ПДВ-ом	
Број једнаких месечних рата и динамика плаћања рата (датум доспећа сваке рате)	
Износ месечне рате по ученику са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (најмање 45 дана)	
У цену је урачунат стручан туристички водич:	ДА НЕ (заокружити)
У цену је урачунат гратис и трошкови лекара-пратиоца:	ДА НЕ (заокружити)
У цену су урачунати гратиси за 6 одељењских старешина	ДА НЕ (заокружити)
Број гратиса за ученике	
Гарантни период	

Напомена:

Понуђач може да цену у понуди искаже и у страниј валути - у еврима. За прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цена изражена у еурима је фиксна и не може се мењати.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији, односно позиву за подношење понуда; једна улазнице за дискотеку, двочасовна пловидба бродом уз конзумирање најбољих чешких специјалитета (шведски сто), вечера у „Флеку“; ; трошкове

лекара пратиоца и шест гратиса одељењских старешина; допунско осигурање путника; све евентуалне таксе; гратиси за ученике.

Калкулација рађена са бројем ученика најмање _____, највише _____.

Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:

- **Превоз:** аутобус до 5 године старости
Навести техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...)

- **Исхрана током пута:** Укупно оброка _____
Навести податке о објектима у којима ће ученици добити оброк (назив, место, адреса, категорија, телефон):

- **Смештај ученика:** број ноћења: _____

Навести податке о објектима у којима ће ученици бити смештени – минимум 3* (назив, место и адреса, web адреса, категорија, телефон, број кревета у собама, детаљан опис хотелског смештаја -број кревета у соби, опремљеност и сл.):

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

ИЗЈАВА

О испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, обавезних и додатних услова из конкурсне документације и средствима финансијског обезбеђења

Понуђач: _____ ул. _____ из _____, изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1. да ће у року од **5 (пет) дана уколико то наручилац захтева** након избора најповољније понуде доставити оригинале или оверене фотокопије свих доказа из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су тражени овом конкурсном документацијом.
2. да ће у случају доделе уговора, након потписивања уговора наручиоцу предати:
 - а) **На име обезбеђења за поврат авансне уплате** - износ који је једнак износу 7 месечних рата, на бази укупног броја ученика који путују (а који ће бити утврђен уговором), 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
 - б) **На име обезбеђења за добро извршење посла** који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П _____

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Гимназија „Вељко Петровић“, Сомбор, Досиреја Обрадовића 2
(поверилац) ПИБ: 101837740 Матични број: 08162735
Текући рачун: 840-1129660-37 код Управе за Трезор,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, _____ сер. Број _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код пружаоца услуге-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **повраћај (правдање) исплаћеног Аванса**, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код пружаоца услуге -дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока извршене услуге** с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужено рок извршења уговорене услуге.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Гимназија „Вељко петровић“ Сомбор, Доситеја Обрадовића 2.,
(поверилац) ПИБ: 101837740 Матични број: 08162735
Текући рачун: 840-1129660-37 код Управе за Трезор,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код понуђача - дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредности** услуге уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код понуђача - дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока извршења услуге** с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ГИМНАЗИЈЕ „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“ У СОМБОРУ ЈН бр. 02-1/2015

Закључен између:

1. Наручиоца: Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, Доситеја Обрадовића 2, ПИБ:101837740, Матични број:08162735, Број рачуна: 840-1129660-37 код Управе за трезор, Телефон:025/420-327, Телефакс:025/417-233, кога заступа в.д. директор школе Душан Мишковић, (у даљем тексту: **Наручилац - Школа**)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ:_____ Матични број: _____, Број рачуна: _____ Назив банке: _____, Телефон: _____, Телефакс: _____, лиценца за организовање туристичких путовања број: _____ од _____ године, коју заступа _____, директор туристичке агенције (у даљем тексту: **Агенција-Понуђач**)

Основ уговора:

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика четвртог разреда Гимназије „Вељко Петровић“ у **Сомбору** према Плану и Програму путовања на релацији Сомбор-Праг-Дрезден-Беч–Сомбор, која ће се реализовати у периоду од 8.09.2015. године до 13.09.2015. године, у трајању од шест (6) дана, односно пет (5) ноћења.

Полазак је предвиђен за 8. 09. 2015. године у 5.00 часова, а повратак за Сомбор је предвиђен за 13. 09. 2015. године.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени План и Програм путовања, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Агенције.

Члан 3.

Наручилац - Школа се обавезује да Агенцији-Понуђачу на рачун број _____ код банке _____ уплати цену екскурзије у динарима, и то плаћањем рате која месечно по ученику износи _____ еура по следећој динамици:

1. Рата доспева дана _____,
2. Рата доспева дана _____,
3. рата доспева дана _____,
4. рата доспева дана _____,
5. рата доспева дана _____,
6. рата доспева дана _____,
7. рата доспева дана _____,
8. рата доспева дана _____,
9. рата доспева дана _____,
10. рата доспева дана _____.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ еура без ПДВ-а односно _____ еура са ПДВ-ом.

На екскурзију путује укупно _____ ученика.

Плаћање се врши по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан уплате.

Члан 4.

Агенција прихвата да је Наручилац - Школа ослобођена свих накнадних издатака за извођење уговореног Плана и Програма путовања из члана 1. овог Уговора.

Наручилац - Школа има право на задржавање, односно неплаћање последње (*две или три*) _____ рате у случају рекламације, односно непотпуног извршења услуге од стране Агенције а на основу записника који по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

Члан 5.

Агенција се обавезује да обезбеди за учеснике путовања смештај у хотелима са најмање 3 * и квалитетну исхрану на бази полупансиона у складу са Планом и Програмом путовања и то:

Смештај у хотелу _____ у _____

Смештај у хотелу _____ у _____

Агенција се обавезује да обезбеди стручног туристичког водича који путује са учесницима путовања.

Аутопревозник је _____ који превози ученике са аутобусима не старијим од 5 (пет) година.

Члан 6.

Агенција се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Агенције.

Члан 7.

Агенција се обавезује да у случају квара аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 10 сати од момента настанка квара.

У случају да је квар аутобуса настао изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника, агенција се обавезује да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу.

Члан 8.

Агенција се обавезује да обезбеди најмање: 6 гратиса за наставнике пратиоце ученика на екскурзији, и трошкове за лекара пратиоца.

Агенција одобрава додатно _____ гратиса за ученике (уписати број).

Члан 9.

Агенција се обавезује да за време реализације екскурзије свим ученицима и њиховим пратиоцима обезбеди полису међународног здравствено осигурање

Лекара пратиоца који ће путовати са ученицима обезбеђује школа, а трошкове путовања сноси агенција.

Члан 10.

Агенција се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног и квалификованог пратиоца групе као и стручног водича за локалитете предвиђене Планом и Програмом.

Агенција се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди професионалне возаче, у складу са Законом о безбедности саобраћаја.

Члан 11.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Агенције, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Члан 12.

Агенција се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Члан 13.

Наручилац - Школа се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Агенцију о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да достави потребну документацију Агенцији;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања, стара се о неизазивању сукоба са трећим лицима и понашању у складу са правним нормама држава у којима се борави;
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;

- да обавештава Агенцију о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава надлежни суд.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА АГЕНЦИЈУ

Школа-Посредник

Поптпис овлашћеног лица

Душан Мишковић в.д. директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВСОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 02-1/2014 - ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ГИМНАЗИЈЕ „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ У СОМБОРУ - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр.02- 1/2015 - ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ГИМНАЗИЈЕ „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“ У СОМБОРУ - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.