

**Гимназија „Вељко Петровић“  
25000 Сомбор, Доситеја Обрадовића 2**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара – опрема :набавка столица и пројектора**

Врста поступка  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ПО ПАРТИЈАМА**

Врста предмета јавне набавке  
**ДОБРА**

Редни број јавне набавке  
**02-1/2014**

**Рок за достављање понуда:12.12.2014. године до 13,00 часова**  
**Датум отварања понуда: 12.12.2014. године у 13,30 часова**

**Сомбор, децембар 2014. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-1/2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-1/2014 године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – опрема:столице и пројектори  
**јавна набавка мале вредности- ПО ПАРТИЈАМА, број јавне набавке 02-1/2014**

Конкурсна документација садржи:

• Општи подаци о јавној набавци.....	3
• Подаци о предмету јавне набавке .....	3
• Техничка спецификација.....	4
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	6
• Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	9
• Образац структуре цене.....	17
• Образац понуде.....	19
• Подаци о подизвођачу.....	20
• Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди.....	21
• Изјава о испуњавању услова.....	23
• Изјава о испуњавању услова за подизвођача.....	24
• Изјава о независној понуди.....	25
• Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.....	26
• Образац трошкова припреме понуде.....	27
• Модел уговора о јавној набавци .....	28

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Подаци о наручиоцу:

**Назив:** Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор

**Адреса:** Доситеја Обрадовића, бр.2

**Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у складу са чланом 39. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Предмет јавне набавке:** Набавка добара по партијама: - опрема за образовање -39162000-  
: столице и пројектори  
- број јавне набавке 02-1/2014

Поступак се спороводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**Контакт:** Богданка Милић, тел.025-420-327, сваког радног дана у периоду од 8.00 до 14.00 часова  
и е mail:gimso open.telekom.rs

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка добара – опрема-по партијама, број јавне набавке 02-1/2014

Назив и ознака из општег речника набавки:

опрема за образовање-39162000-:столице и пројектори

### 2.2 Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

#### ПАРТИЈА 1. 1.Модел столица

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Столица школска-пластифицирана, конструкција цеви ф20мм | (32 комада) |
| 2. Столица –тепацирана-конференцијска                      | (15 комада) |

#### ПАРТИЈА 2. 2. Спецификација пројектора

- |  |          |
|--|----------|
| 1.BENG -M x 505 - projektor                          | (2 kom.) |
| 2. ASUS X 551 MA 2GB/500 GB                          | (3 kom.) |
| 3. BENG M W820 ST-projektor                          | (1 kom.) |
| 4. BENG POINTWRITE PW01                              | (1.kom.) |
| 5. ZIDNO PROJEKTNО PLATNO-BENG ELITE ScREENS,203X203 | (2.kom.) |

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### ПАРТИЈА 1. 1. Модел столица

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Столица школска-пластифицирана, конструкција цеви ф20мм | (32 комада) |
| 2. Столица –тепацирана-конференцијска                      | (15 комада) |

#### ПАРТИЈА 2. 2. Спецификација пројектора

- |  |          |
|--|----------|
| 1. BENG -M x 505 - projektor                         | (2 kom.) |
| 2. ASUS X 551 MA 2GB/500 GB                          | (3 kom.) |
| 3. BENG M W820 ST-projektor                          | (1 kom)  |
| 4. BENG POINTWRITE PW01                              | (1.kom.) |
| 5. ZIDNO PROJEKTNO PLATNO-BENG ELITE SCREENS,203X203 | (2.kom.) |

**Рок испоруке за све тачке Спецификације: максимално 8 дана од дана потписивања уговора**

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА(чл. 77. ЗЈН)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. број	<b>1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. став 1 ЗЈН)</b>	
1.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
1.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	
	Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лиценије осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступникпонуђачаније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
1.3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;	
	Доказ за правно лице:	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне

		регистре да код овог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности;
	Доказ за предузетнике:	Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
	Доказ за физичко лице:	Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
1.4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
1.5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	
	Доказ за правно лице:	У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом
	Доказ за предузетнике:	У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом
Ред. број	<b>2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. ЗЈН) -НЕМА-</b>	
	<b>НЕМА</b>	
Ред. број	<b>3 – УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)</b>	
3.1.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. <i>* по овом предмету јавне набавке услов права интелектуалне својине се не поставља</i>	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
	Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

## **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (тачка 1 подтачке 1.1 до 1.4). На основу члана 80. Закона понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, што се доказује подношењем Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона.

## **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача (тачка 1, подтачке 1.1 до 1.4) и услов из члана 75. став 2 ЗЈН. Додатне услове (тачка 2, подтачка 2.1, 2.2 и 2.3.) испуњавају заједно. Испуњеност услова се доказује подношењем Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.

## **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:**

1. У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. тачке 1. до 4. доказује се достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке** и то:

- Изјавом понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе
- Изјавом подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем Изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН 2.

2. Уколико је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева. Ако понуђач не достави доказе у наведеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У том случају наводи интернет страницу на којој су докази доступни.

4. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5. Ако понуђач који има седиште у другој држави, није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она у тренутку подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописан начин, са напоменом - „Поступак јавне набавке добара - рачунарска опрема - јавна набавка мале вредности, број јавне набавке 20-40401-1498/2014

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

### 5.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном уколико садржи **све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ** дефинисане конкурсном документацијом..

**Све ИЗЈАВЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом**, попуњене, уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом потребно је доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

### 5.3 ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се попуњава читко, штампаним словима и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на образцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

### 5.4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно предавањем на шалтер писарнице наручиоца, или поштом, на адресу: Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор, Доситеја обрадовића бр.2, са напоменом - „Понуда за јавну набавку добара - опрема:столице и пројектори -број јавне набавке 02-1/2014“ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћени сви тражени елементи једне партије, понуда ће се одбити као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити тако поднета да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора

Докази из члана 75.и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, могу бити достављени у једном примерку за све партије.



Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца, без обзира на начин достављања, пристигла закључно са **12.12.2014. године до 13,00 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, наручилац ће одбити понуду ако:  
понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;  
понуђач не докаже да испуњава додатне услове;  
понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;  
је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;  
понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **5.5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **12.12.2014. године у 13,30 часова**, на адреси наручиоца: Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор, Доситеја Обрадовића 2

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

## **5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно на шалтеру писарнице наручиоца, или поштом са назнаком:

„ИЗМЕНА понуде за јавну набавку добара - опреме - у поступку мале вредности, број јавне набавке 02-1/2014“ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА понуде за јавну набавку добара - опреме у поступку мале вредности, број јавне набавке 02-1/2014“ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ понуде за јавну набавку добара - опреме - у поступку мале вредности, број јавне набавке 02-1/2014“ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА понуде за јавну набавку добара - опреме - у поступку мале вредности, број јавне набавке 02-1/2014“ - НЕ ОТВАРАТИ“;

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

#### **5.7. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

#### **5.8. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка је обликована по партијама:

**Партија 1.-набавка опреме- столице**

**Партија 2. –набавка опреме- пројектора**

#### **5.9. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

#### **5.10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

#### **5.11. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (група понуђача)**

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

понуђачу који ће издати рачун;

рачуну на који ће бити извршено плаћање;

и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет старници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и питањима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 14. Закона.

Питања се могу упутити на адресу наручиоца Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор, доситеја Обрадовића бр.2, јавна набавка број 02-1/2014.

**Пријем докумената везаних за додатне информације, појашњења и питања врши се сваког радног дана (понедељак-петак) у току радног времена наручиоца од 8.00 сати до 14.00 сати.**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

## **5.13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **5.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **5.15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,**

## **УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **5.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **5.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### **5.18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.19. ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Уколико наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

#### **5.20. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања је одмах по пребацивању средстава школи од стране АПВ (највероватније већ до 31.12.2014.године.) Уз фактуру Испоручилац доставља оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара, као и оверен и потписан Записник о примопредаји испоручених добара.

#### **5.21. РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке: максимално 8(осам) дана од дана потписивања уговора.

#### **5.22. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

**За отклањање грешака у гарантном року** изабрани понуђач биће у обавези да преда Наручиоцу уз Записник о примопредаји радова **оригинал сопствену бланко меницу**, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Саставни део Конкурсне документације је Образац - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији.

Наручилац ће захтевати меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у висини 15% од понуђене цене, уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке, који није истоврстан предмету за који се спроводи поступак. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења маничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

#### **5.23. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као

пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач значи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Земун није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

#### **5.24. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

#### **5.25. ГАРАНТНИ РОК**

Најмање 24 месеца од дана закључења уговора.

**Неопходно је доставити Потврду произвођача опреме или регионалне или локалне канцеларије произвођача опреме да је понуђена опрема покривена произвођачком гаранцијом у трајању од 2 године на уређај. Потврда мора бити насловљена на предметну јавну набавку.**

#### **5.26. МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука добара врши се у згради Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор, Доситеја Обрадовића 2.

#### **5.28. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.29. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.30 КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума « **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** » уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

### **5.31. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом јесте рок испоруке предмета јавне набавке тј. као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио – „**краћи рок испоруке предмета јавне набавке**“.

### **5.32. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА**

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива наручиоца не приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

### **5.33. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора. У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, наручилац има право да

закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

### **5.34. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

### **5.35. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail :

[gimso.open.telekom.rs](mailto:gimso.open.telekom.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 2) ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка бр. 20-40401-1498/14, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

**За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012)**



**6. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	Опис опреме ПАРТИЈА 1.	Јединица мере са количником	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-а (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Столиса школска-пластифицирана конструкција, цеви ф 20мм	32 комада				
2.	Столица – тепацирана конференцјска	15 комада				
.	Укупно без ПДВ-а					
.	Укупно са ПДВ-ом					
1	<b>ПАРТИЈА 2.</b> BENG -M x 505 -projektor	2 комада				
2.	. ASUS X 551 MA 2GB/500 GB	3 комада				
3.	BENG M W820 ST- projektor	1 комада				
.4.	BENG POINTWRITE PW01	1 комад				

5..	. ZIDNO PROJEKTNO PLATNO-BENG ELITE SCREENS,203X203	2 комад				
	<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>					
	<b>УКУПНО са ПДВ-ом:</b>					

Трошкови монтаже опреме, подешавања, пуштања у рад и обуке корисника за рад на опреми, морају бити урачунати у укупну вредност понуде.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

**Одговорно лице понуђача**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђа

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку-набавка добара –опрема:Партија 1:столице и Партија 2:пројектори- у поступку јавна набавка мале вредности по партијама, број јавне набавке 02-1/2014, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо испоруку добара који су предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) у заједничкој понуди као група понуђача

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Матични/регистарски број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

### Законски заступници:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Матични/регистарски број подизвођача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Законски заступници:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: % \_\_\_\_\_

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Напомена:

1) Образац „ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, ако има већи број подизвођача, потребно је да се овај образац копира у оном броју примерака колико има подизвођача, да се попуни и достави за сваког подизвођача појединачно.

2) Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%.

3) Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља бланко Образац - "ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ", дијагонално прецртан.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (група понуђача)**

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Матични/регистарски број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Законски заступници:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

1) Образац „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се овај образац копира у оном броју примерака колико има учесника у заједничкој понуди, да се попуни и достави за сваког учесника појединачно.

2) Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац - "ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ", дијагонално прецртан.

**УСЛОВИ ПОНУДЕ:**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ је:** \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а  
\_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.

**2. РОК ПЛАЋАЊА** је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре, отпремнице о количини и врсти испоручених добара и записника о примопредаји добара.

**3. РОК ИСПОРУКЕ** је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора

**4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ** је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(**ВАЖНО!!!** Понуђач је дужан да наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде или не наведе рок, таква понуда ће бити одбијена.).

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

**Одговорно лице понуђача**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**8. ОБРАЗАЦ –ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЛИ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“ број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, матични/регистарски \_\_\_\_\_ испуњава све обавезне и  
додатне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку број **02-1/2014**:

**Обавезни услови:**

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

**Одговорно лице понуђача**

**М.П**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

1) У случају недоумице о томе да ли понуђач или понуђач који је члан групе понуђача испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

2) Образац „ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА“ треба фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**8.1. ОБРАЗАЦ –ИЗЈАВА подизвођача  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, матични/регистарски број \_\_\_\_\_ испуњава све  
обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку број **02-1/2014**:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

**Одговорно лице понуђача**

**М.П** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

1)У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

2)Образац „ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВАТРЕБА“ фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и подизвођача.



## ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), у предмету јавне набавке бр. **02-1/2014**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

**М.П** \_\_\_\_\_

### Напомена:

1) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), а у предмету јавне набавке број **02-1/2014**

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** \* по овом предмету јавне набавке услов права интелектуалне својине се не поставља.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве, фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет	Цена
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ:</b>	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

### Напомена:

У складу са чланом 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустваљен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач попуњава образац ако је имао трошкове приликом припремања понуде.

## 10. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### У Г О В О Р

Закључен између:

**1. Гимназије „Вељко Петровић**, са седиштем у Сомбору, Доситеја Обрадовића бр.2, матични број: 08162735, шифра делатности 8531, ПИБ: 101837740, коју заступа директор Јован Трифунов(у даљем тексту: Наручилац),

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа \_\_\_\_\_ Директор, чији је јединствени матични број грађана \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац).

**3.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подаци о подизвођачу)

**4.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подаци о учесницима из заједничке понуде)

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

#### Члан 1.

Уговорене стране сагласно констатују:

– да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12) спровео поступак јавне набавке **добара** под бројем **02-1/2014**;

– да је Испоручилац дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао понуђача као најповољнијег за **набавку добара – опрема: \_\_\_\_\_**.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора **набавка добара – опрема: \_\_\_\_\_**, наведених у спецификацији Наручиоца и понуди Испоручиоца са ценом која је саставни део његове понуде.

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац структуре цене, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014 године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности, редни број јавне набавке **02-1/2014**.

### Члан 3.

Уговорена вредност добара износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), а \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), и утврђена је на основу понуде Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, и не може се мењати.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу на рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке платити уговорену цену у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Уз фактуру Испоручилац ће доставити оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара, као и оверен и потписан Записник о примопредаји испоручених добара.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих позитивних одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. гласник РС" бр. 62/2013).

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање по овом Уговору.

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

**-Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор, у износу од 10% (15% у случају негативних референци) од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

**- Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Гимназија „Вељко петровић“ Сомбор, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока, Испоручилац предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји добара. На захтев Испоручиоца, Наручилац је дужан да врати ову банкарску гаранцију по истеку 5 (пет) дана од дана када је истекао гарантни рок.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

### Члан 5.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама које су утврђене у понуди и да изврши испоруку на адресу Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана закључења уговора.

До момента испоруке опреме, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Испоручилац.

#### **Члан 6.**

Квантитативни пријем добара из члана 2. овог уговора врше представници уговорних страна.

Сматраће се да је Испоручилац предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји добара и отпремнице од стране овлашћених представника уговорних страна.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Испоручилац мора иста заменити или испоручити нова у року не дужем од 3 (три) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Испоручиоца у року од 3 (три) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Испоручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добра на којој је утврђен недостатак новим добра без недостатака.

Уколико Испоручилац не отклони недостатке из става 4. и 5. овог члана, Наручилац има право да активира гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року и захтева и накнаду штете, до пуног износа штете.

#### **Члан 7.**

Испоручилац гарантује да ће испоручена добра из члана 2. овог Уговора бити фабрички нова, из текуће производње, без оштећења, неупотребљавана и у потпуно исправном стању, са техничким карактеристикама у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део Понуде.

#### **Члан 8.**

Гарантни рок за испоручена добра из члана 2. овог Уговора износи најмање 24 месеца од дана испоруке добара.

#### **Члан 9.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац касни са испоруком дуже од 10 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 6. овог уговора..

#### **Члан 10.**

Уколико Испоручилац у уговореном року не испуни уговорену обавезу, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, дужан је да плати наручиоцу на име уговорне казне 0,5% дневно вредности уговорених добара, а тим што уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговорених добара по овом уговору.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју, за све случајеве који нису регулисани овим Уговором.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем Уговора решавају споразумно, на принципу уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

#### **Члан 12.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Испоручилац или Наручилац промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну страну.

#### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

#### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Испоручилац 2 (два) примерка.

**за Испоручиоца**

**за Наручиоца**

**Директор Јован Трифунов**

#### **УПУТСТВО:**

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.
2. Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача.
3. Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде.
4. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.