

На основу члана 57. став 1. тачка 1, а у вези са чланом 43. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 - даље: Закон) и члана 153. Статута Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, Школски одбор је на седници одржаној дана 15.06.2012. године, донео

## **ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 1**

Овим правилима уређују се понашање и односи ученика, запослених и родитеља у установи.

#### **Члан 2**

У установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља. Запослени имају обавезу да својим понашањем и радом доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

#### **Члан 3**

Лични подаци о ученику могу се користити само у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Приликом статистичких анализа и научноистраживачког рада, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

Забрањена је употреба података о личности ученика и запослених, ван намене за коју су прикупљени.

### **Забрана дискриминације, насиља и страначког организовања**

#### **Члан 4**

У установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица по основу расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких или психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

#### **Члан 5**

У установи је забрањено физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог јесте насиље, односно злостављање.

Физичко насиље представља физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Психичко насиље је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Социјално насиље представља искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

#### **Члан 6**

Забрањен је сваки облик насиља и злостављања у установи, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

У установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење школског простора у те сврхе.

### **Понашање ученика**

#### **Члан 7**

Ученик је обавезан да поштује школска правила и одредбе о кућном реду којима се уређује: време доласка ученика у школу, трајање наставних часова и одмора, распоред звоњења, дужност редара и дежурног ученика, радно време секретаријата школе, време рада библиотеке, изглед ученика, одсуствовање ученика са часова, заштите на раду, противпожарне заштите, обезбеђења имовине, пријема и кретања странаца и других лица у школи, као и остале одредбе које обезбеђују нормалне услове за рад и дисциплину у школи.

#### **Члан 8**

Ученик је дужан да поштује правила школског живота и рада, појединачне одлуке директора и школских органа, да се придржава прописа и да чува углед ученика и школе, поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи, чува имовину школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија, да се стара о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

### **Понашање ученика**

## Члан 9

Дужност ученика је да :

- редовно похађа наставу, стиче знања, овладава вештинама и уредно извршава све друге обавезе у образовно- васпитном процесу;
- долази у школу и друга места на којима школа организује и спроводи образовно-васпитни процес, прикладно одевен за наменске активности;
- брине се о личној хигијени и уредности, односно хигијени просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
- долази у школу на време, пре почетка часа, а после знака за почетак наставе буде на свом месту, спреман за њен почетак;
- дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- сам води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми;
- чува од оштећења имовину школе, односно других установа за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе,
- се пристојно понаша и када није у школи.

## Члан 10

Ученику је у школи забрањено да:

- уноси оружје и друга средства, којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета имовини школе;
- уноси , односно користи алкохол, опијате, наркотике и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика,
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе,
- пуши у школи,
- самовољно напушта час и друге активности у којима учествује;
- користи мобилни телефон, вокмен и друга средства комуникације и ласерску технику, којом се ремети рад на часу,
- улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- задржава се у ходницима за време часа;

Забране из алинеје 1. до 4. и 7 и 8 става 1. овог члана односе се и на родитеље и трећа лица.

## Члан 11

Ученик који се непримерено грубо, агресивно и слично понаша према ученицима, запосленима и и трећим лицима подлеже васпитно- дисциплинској одговорности, у складу са законом и Статутом школе.

## Члан 12

Ако је ученик изостао са наставе дуже од три дана родитељ је дужан да о томе обавести одељењског старешину, а одељењски старешина ће, уколико родитељ то не учини у року од 5 дана од првог дана одсуствовања ученика, послати писмени позив родитељу или старатељу преко секретара школе, да дође на разговор.

Свако изостајање са наставе дуже од 5 узастопних наставних дана ученик је дужан да оправда лекарским уверењем, а краће изостајање оправдањем родитеља или старатеља одмах по доласку у школу, а најкасније у року од недељу дана. По истеку овог рока изостанци се сматрају неоправданим.

Ако се у року од 5 дана по пријему писменог родитељ не појави, поново ће се послати писмени позив (са повратницом) и сачекати још 7 дана. Ако се родитељ не појави ни након истека рока од 7 дана у дневнику и матичној књизи констатовати да је ученик напустио школу.

### Члан 13

Дежурни ученик - редар, долази у школу 15 минута пре осталих ученика. Одељењски старешина у свом одељењу одређује по два редара са списка ученика. Дужност редара ученик обавља недељу дана.

Редар је дужан да:

- прегледа учионицу по доласку у школу, припреми прибор и остала наставна средства потребна за рад,
- пријави одмах штету коју установи приликом доласка у учионицу, као и штету која се учини за време наставе, одмора или по завршеној настави, пре одласка кући,
- за време одмора чува ствари ученика, проветрава учионицу и обавља остале послове неопходне за почетак наредног часа,
- по налогу предметног наставника доноси наставна средства, учила и прибор,
- пријављује одсутне ученике ради евидентирања,
- последњи напушта учионицу, утврђује исправност инвентара, гаси светло, затвара прозоре и прикупља заборављене ствари ученика, које предаје дежурном особљу школе,
- води рачуна о чистоћи и реду у учионици,
- по налогу одељењског старешине или предметног наставника обавља и друге послове.

### Члан 14

Дежурни наставник долази у школу 15 минута пре почетка првог часа, а остали наставници 10 минута пре почетка свог часа.

## **Члан 15**

До доласка наставника или његовог заменика, ученици остају у учионици и припремају се за час.

Ако наставник не дође, а замена се не може обезбедити, ученици остају у учионици и припремају се за наредни час. Дежурни ученици - редари су обавезни да воде рачуна о дисциплини.

## **Почетак и завршетак наставе**

### **Члан 16**

Почетак и завршетак часа, као и време улажења у школску зграду и учионице објављује се звоњењем, према утврђеном распореду.

За време одмора ученици су дужни да одржавају дисциплину, да чувају школску имовину и да воде рачуна о свом угледу и угледу школе.

За време одмора дежурни ученици - редари отварају прозоре, бришу таблу, припремају прибор за извођење наставе за следећи час.

Пре повратка ученика са одмора дежурни ученици - редари затварају прозоре.

### **Члан 17**

По завршетку наставе ученици напуштају школску зграду и двориште.

Изузетно, ученици могу остати у згради, ако је то предвиђено планом рада школе.

Приликом одласка из школе ученици односе све своје ствари.

## **Одсуствовање ученика са наставе**

### **Члан 18**

Одсуствовање ученика са појединог часа одобрава предметни наставник, а одсуствовање са наставе у току дана одобрава одељењски старешина.

## **Права, обавезе и одговорност ученика**

### *а) Права ученика*

### **Члан 19**

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом и посебним законима, а школа и сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева утврђених законом;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико његова права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 11) остваривање свих права ученика, права на заштиту, на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом;
- 12) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.

#### *б) Обавезе ученика*

#### **Члан 20**

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлука директора, наставника и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) благовремено правда изостанке;
- 7) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика;

8) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;

9) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија.

### *ц) Одговорност ученика*

Ученик треба да поштује правила понашања, а уколико их повреди школа појачава васпитни рад са учеником у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, уз обавезно учешће родитеља, односно старатеља ученика.

Ученик који прекрши правила понашања школе може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, за тежу повреду обавезе, ако је та обавеза у време извршења била прописана Законом или посебним законом и за повреду забране, у складу са Законом.

## **Односи међу ученицима**

### **Члан 21**

Односи међу ученицима заснивају се на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, психолога, односно педагога или дежурног наставника.

Ученик је дужан да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи и пристојно се понаша према њима.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом, односно педагогом.

### **Члан 22**

Ученик који се понаша непримерено, грубо, агресивно и некултурно према другим ученицима, запосленима и трећим лицима, дисциплински одговара за своје понашање, у складу са одредбама Закона и Правилника школе.

## **Лични изглед ученика**

### **Члан 23**

Ученици су дужни да у школу долазе уредни, у пристојној одећи, са пристојним фризурама.

- Непристајно облачење је визуелно приказано и истакнуто на неколико уочљивих места у школи.
- За процену пристојности облачења ученика у школи су надлежни одељенски старешина, директор и лице које директор овласти.

- Непристојно облачење представља лакшу повреду обавеза ученика и евидентира се у дневник или књигу дежурства. Уколико ученик након усмене опомене понавља овај облик лакше повреде обавезе ученика изриче се одговарајућа васпитно - дисциплинска мера.

## **Права и обавезе ученика у вези са заштитом на раду**

### **Члан 24**

Ученик, у вези са заштитом на раду, има права и обавезе:

- да буде упознат са опасностима у школи,
- да пријави свој здравствени недостатак или болест која се не може установити обичним прегледом, а може имати утицаја на његову безбедност или безбедност других,
- да одмах обавести одговорно лице о кваровима које је проузроковао или их је приметио, а који би могли да угрозе безбедност ученика и запослених,
- да одбије извођење наставе ако му прети непосредна опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене одговарајуће мере - све док се ти недостаци не отклоне.

### **Члан 25**

Ученици и запослени обавезни су да спроводе прописане противпожарне мере, као што су:

- упознавање са опасностима од пожара и стално спровођење мере за заштиту од пожара,
- најхитније обавештавање о пожару задуженог за послове противпожарне заштите и учествовање у гашењу пожара.

## **Обезбеђење имовине школе**

### **Члан 26**

Инвентарски предмети, наставна средства, учила (дијапројектори, микроскопи и др.) и регистратурски материјал (предмети у раду, скице, пројекти и др.), не смеју се износити из школе без одобрења директора или другог овлашћеног радника .

### **Члан 27**

Изношење радне одеће техничког и помоћног особља из круга школе дозвољено је само ради прања.

### **Члан 28**

По завршетку радног времена сви печати, штамбилји, жигови, вредносни папири, као и остали регистратурски материјал морају бити закључани и обезбеђени.



Нарочито се обезбеђују дневници рада и остала евиденција о ученицима и запосленима.

#### **Члан 29**

Обавештења ученицима школе дају се, преко огласне табле или књиге саопштења.

Средства оглашавања могу да користе и ученичке организације, односно ученички парламент у школи, уз претходни договор са директором школе.

#### **Члан 30**

Библиотека, секретаријат и педагошко-психолошка служба у школи раде са ученицима сваког радног дана у времену истакнутом на улазним вратима просторија.

#### **Члан 31**

Ван радног времена у школу се може улазити само уз претходну најаву домару, односно дежурном запосленом.

#### **Члан 32**

Забрањен је боравак и кретање запослених у просторијама школе после радног времена, осим ако се ради о продуженом раду или ако је запослени дошао ради обављања одређеног посла, по претходном налогу, односно одобрењу директора школе.

#### **Члан 33**

По завршетку посла незапослени је дужан да се јави дежурном запосленом приликом изласка из школске зграде.

#### **Члан 34**

Групне посете лица која нису запослени или ученици школе, дозвољене су само по одобрењу директора школе.

#### **Члан 35**

Ако ученичка организација, односно ученички парламент школе жели да одржи састанак или обавља неку другу активност после наставе, треба да се обрати директору школе, ради добијања сагласности и обавештења дежурног запосленог, односно ученика о томе.

### **Правила понашања наставника и осталих запослених у школи**

## Члан 36

Дужности наставника је да:

- долази у школу најкасније 10 минута пре почетка наставе и других облика рада,
- одлази на време на часове,
- на време обавести о свом изостајању директора школе, секретара или педагога ради благовременог организовања замене,
- само у службене сврхе користи опрему и инвентар школе, као и остали потрошни материјал,
- прибави одобрење директора школе за изношење важних докумената школе и наставних средстава, изузимајући изношење евиденције, образаца јавне исправе или јавне исправе чије би изношење представљало тежу повреду обавезе запосленог, односно чије би изношење представљало повреду Закона,
- долази на наставу прикладно одевен и својим изгледом васпитно делује на ученике,
- **Процену пристојног облачења запослених у школи врши директор или лице које он овласти. Непристојно облачење запосленог представља лакшу повреду обавезе радника школе.**
- поштује распоред дежурства који му одреди директор.

## Члан 37

Запосленом у школи забрањено је да:

- носи оружје у школи и кругу школе,
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе,
- пуши у школи
- долази у школу у припитом или пијаном стању, уноси у школу ради употребе алкохол и друга опојна средства који смањују радну способност,
- незаконито располаже средствима школе, школским простором, опремом и имовином школе,
- користи за време одржавања наставе и других облика рада мобилни телефон и друга техничка средства.

## Члан 38

Дежурни наставник дужан је да:

- дође на посао 15 минута пре почетка наставе,
- уредно води књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у школи,

- за време дежурства обезбеди несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства,

#### **Члан 39**

Одељењски старешина је дужан да:

- брине о раду и успеху својих ученика,
- уредно води дневник рада, разредну књигу и другу прописану евиденцију,
- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију,
- правда изостанке ученика на основу лекарског оправдања школског лекара или оправдања родитеља, односно старатеља ученика,
- уписује у ђачку књижицу обавештења за родитеље, односно старатеље ученика и врши контролу упознавања са обавештењем,
- сарађује са родитељима, односно старатељима ученика и обавештава их о понашању, изостанцима и успеху ученика, пружа информације о другим активностима школе,
- брине о ученицима свог одељења за време извођења екскурзија, излета, културних манифестација, спортских и других ваннаставних активности у којима он учествује.

#### **Члан 40**

Међусобни односи наставника, осталих запослених у школи и ученика заснивају се на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге школе.

#### **Члан 41**

Дужности стручног сарадника - школског психолога, педагога, библиотекара и других запослених су да:

- долази у школу најкасније 10 минута пре почетка радног времена,
- обавести директора школе о свом изостајању са посла,
- остварује сарадњу са наставницима и директором школе,
- остварује сарадњу са ученицима и родитељима, односно старатељима ученика,
- извршава друге обавезе у складу са програмом рада стручних сарадника у школи, прописаним одговарајућим Правилником о програму рада стручних сарадника.

#### **Члан 42**

Дужности запосленог на помоћно-техничким пословима су да:

- одржава чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена,

- помаже дежурном наставнику у раду,
- дежура према утврђеном распореду и сменама и не удаљава се са радног места без дозволе секретара школе,
- доставља потребан материјал за наставу,
- обавља своје послове у оквиру радног места, - у сарадњи са дежурним наставником предузима мере ради одржавања реда и мира у школи, безбедности ученика, запослених и имовине школе,
- свакодневно прегледају учионице, радионице и остале просторије у школи,
- утврђује стање објекта и опреме и о томе обавештава секретара школе,
- предузима све мере да се по завршетку рада обезбеде и закључају објекти школе, погасе светла, проверава водоводне, грејне и друге инсталације.

### **Правила понашања родитеља, односно старатеља ученика и трећих лица**

#### **Члан 43**

Родитељ, односно старатељ ученика је дужан да:

- прати понашање, учење и успех свог детета и редовно се информисе о томе,
- сарађује са одељенским старешином,
- поштује налоге и предлоге дежурног наставника,
- сарађује са предметним наставницима,
- редовно присуствује родитељским састанцима,
- пружа помоћ школи у остваривању васпитног рада,
- доприноси остваривању планираних задатака школе и побољшању услова живота и рада у њој.

#### **Члан 44**

Школа не може да прикупља финансијска средства од ученика без обавештавања и сагласности његовог родитеља, односно старатеља о томе.

#### **Члан 45**

Лице које није ученик, односно које није запослено у школи, дужно је да на улазним вратима покаже личну карту, службени позив или другу исправу, ради идентификације.

- **Процену пристојног облачења родитеља и других посетилаца у школи врши директор или лице које он овласти. Лица чије облачење и понашање нису у складу са Правилима понашања ученика, запослених и родитеља се позивају да напусте зграду школе.**

## Завршне одредбе

### Члан 44

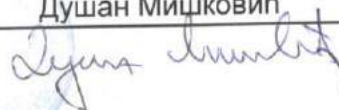
Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Број: 01-159

У Сомбору, дана 15.06.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Душан Мишковић



## Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор

На основу чл.119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр.88/2017), Школски одбор Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, на седници одржаној 27.02.2019. године, донео је

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА

#### Члан 1.

У Правилима понашања ученика, запослених и родитеља Гимназије „Вељко Петровић“, у члану 43. после става 1. додају се нови ставови 2, 3, и 4 који гласе:

“Родитељ односно други законски заступник детета одговоран је: 1. За упис детета у предшколски припремни програм и упис детета у школу; 2. за редовно похађање наставе, 3. за редовно похађање припремне наставе; 4. да одмах а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу; 5. да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом; 6. да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником; 7. за повреду забране из члана 110-112 Закона учињену од стране ученика; 8. за теже повреде обавеза ученика из члана 83. Закона; да поштује правила установе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју коју ученик наесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом,

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 2. овог члана.»

#### Члан 2.

Ове Измене и допуне Статута, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Сомбор, 27.02.2019. године  
Број.01-27/3



Председник Школског одбора

Филип Ђуровић

Ове Измене и допуне Статута су објављене на огласној табли школе, дана 27.02.2019. године, а ступиле на снагу 07.03.2019. године.



Секретар Школе

Богданка Милић