

На основу члана 119. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени Гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021-др.закон) члана 40. Статута (број 518-1/2022 од 13.06.2022.године), Школски одбор Гимназије „Вељко Петровић“ је на седници одржаној дана 13.07.2023. године једногласно донео:

## **ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се: врста испита, рокови за полагање испита, састав испитне комисије, организација и начин полагања испита, правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Гимназији „Вељко Петровић“ у Сомбору (у даљем тексту: Школа), у складу са Законом, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе.

### **II ИСПИТИ И РОКОВИ**

#### **1. Испити**

#### **Члан 2.**

Оцена на испиту утврђује се на основу остварености прописаних циљева, исхода, стандарда постигнућа ученика и стандарда квалификација, већином гласова укупног броја чланова комисије, у складу са Законом.

#### **Члан 3.**

У складу са овим правилником, у Школи се полажу следећи испити:

- 1) разредни,
- 2) поправни,
- 3) допунски,
- 4) општа матура
- 5) испити ванредних ученика.

#### **Члан 4.**

До доношења нових планова и програма наставе и учења, у складу са Законом, у Школи се полаже матурски испит.

Испит из става 1. овог члана ученик полаже у Школи (у којој је завршио разред) у јунском и августовском испитном року.

Успех ученика на испиту из става 1. овог члана оцењује се бројчано, просечном оценом.

Ученик који је поправни испит полагао у јунском испитном року, полаже испит из става 1. овог члана у августовском испитном року.

Редовни ученик који не положи испит из става 1. овог члана у августовском испитном року, тај испит може да полаже као ванредни ученик у испитним роковима утврђеним Статутом и овим правилником.

#### **Члан 5.**

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурског испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски испит.

За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, који су укључени у редован систем образовања и васпитања, остварује се додатна подршка у складу са индивидуалним образовним планом.

### ***1.1. Разредни испит***

#### **Члан 6.**

Ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма, упућује се на разредни испит.

Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

### ***1.2. Поправни испит***

#### **Члан 7.**

Ученик полаже поправни испит у Школи у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

За ученика који полаже поправни испит у августовском испитном року организује се припремна настава непосредно пре полагања поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Ученик завршног разреда који је положио разредни испит има право да у истом испитном року полаже и матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

Изузетно, редовни ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа. Када заврши разред, ванредни ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни, односно матурски испит, завршава започето образовање у истој школи, у својству ванредног ученика, полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа.

### ***1.3. Допунски испити***

#### **Члан 8.**

Ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил, у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту Школе.

Лице које се уписује у Школу ради преквалификације полаже испите из предмета које одреди комисија коју чине чланови Наставничког већа Школе именовани решењем директора.

Лице које се уписује у Школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови Наставничког већа Школе именовани решењем директора.

### ***1.4. Општа матура***

#### **Члан 9.**

Општом матуrom проверава се усвојеност општих стандарда постигнућа након завршеног средњег општег образовања и васпитања у гимназији, а који се прописују програмом опште матуре.

Општа матура се полаже у складу са програмом опште матуре који доноси министар по прибављеном мишљењу Националног просветног савета.

#### **Члан 10.**

Општу матуру полажу ученици након завршеног четвртог разреда средњег општег образовања и васпитања у гимназији.

Општу матуру, односно њен део може да полаже и ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног, односно уметничког образовања, у складу са програмом опште матуре.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким баријерама полаже општу матуру у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека, а може да буде ослобођен од полагања дела матурског испита из предмета за које су му током образовања прилагођавани стандарди постигнућа или да тај део полаже у складу са индивидуалним образовним планом, о чему доносе одлуку Тим за инклузивно образовање и Тим за пружање додатне подршке ученицима.

Тимови припремају планове за организовање и спровођење опште матуре за ученике из става 3. овог члана.

#### **Члан 11.**

Након положене опште матуре ученику се издаје јавна исправа, у складу са Законом.

### ***1.5. Програм за стицање компетенција***

#### **Члан 12.**

Кандидат после завршеног трогодишњег средњег стручног образовања по дуалном моделу има право на полагање стручне матуре или опште матуре уколико је савладао програм за стицање компетенција потребних према програму матуре.

Право из става 1. овог члана кандидат стиче најмање две године после завршеног средњег образовања.

Програм из става 1. овог члана доноси министар у складу са подручјем рада којем припада образовни профил.

Ближе услове за остваривање програма из става 1. овог члана прописује министар.

#### **Члан 13.**

Након положене стручне матуре ученик стиче средње стручно образовање и васпитање, о чему се издаје јавна исправа, у складу са Законом.

### ***1.6. Испит ванредних ученика***

#### **Члан 14.**

Ванредни ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

## **2. Испитни рокови**

#### **Члан 15.**

Испити, осим испита чији су рокови утврђени Законом, полажу се у следећим испитним роковима:

- октобарски
- новембарски
- јануарски
- фебруарски
- априлски
- јунски

- августовски

### **III ИСПИТНА КОМИСИЈА**

#### **Члан 16.**

Испити се полагају пред испитном комисијом коју чине најмање три члана (председник, испитивач и чланови комисије), од којих су најмање два стручна за предмет. Када је комисија трочлана испитивач и члан су стручни за предмет.

Испитну комисију образује директор Школе решењем за сваки испит и сваки испитни рок.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

#### **Члан 17.**

Када је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће одредити новог члана комисије који ће га мењати.

Ако се благовремено не обезбеди замена члана комисије, директор ће одредити нови рок за полагање испита.

### **IV ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА**

#### **Члан 18.**

Сваком испиту у Школи претходи пријављивање ученика (кандидата) у роковима предвиђеним овим правилником подношењем пријаве са записником и сведочанством одговарајућег разреда.

Ванредни ученици су дужни да, поред пријаве, записника и одговарајућег сведочанства, приликом пријављивања поднесу и доказ о уплати уписнине за одговарајући разред и о уплати испита.

Распоред полагања испита утврђује лице које овласти директор Школе и објављује се на огласној табли Школе најмање један дан пре дана одређеног за одржавање испита.

Сматра се пријављеним за испит онај кандидат чија је пријава за полагање испита, са свим прилозима који се уз пријаву захтевају, достављена Школи у року одређеном за пријављивање (5 дана), непосредно или препоручено преко поште.

#### **Члан 19.**

Ученик (редован и ванредни) може да приступи полагању испита уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

#### **Члан 20.**

Ученику који је уредно пријавио испит, уколико из оправданих разлога не приступи полагању, а поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може да одобри полагање испита ван утврђених рокова.

#### **Члан 21.**

Пре полагања испита утврђује се идентитет ученика на основу личне исправе са сликом.

Школа је дужна да обавести ученика о обавези доказивања свог идентитета путем личне исправе.

Испитна комисија упознаје ученика са правима и обавезама за време полагања испита.

#### **Члан 22.**

Када се испит састоји од писменог и усменог дела, прво се полаже писмени део.

Редован ученик полаже писмени и усмени део испита у два различита дана.

Писмени део испита траје како је предвиђено наставним планом и програмом.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

### **Члан 23.**

Испитна комисија припрема испитна питања из целокупног градива предмета.

На основу списка испитних питања комисија припрема испитне цедуље.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања која су читко написана.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверене печатом школе.

Број испитних цедуља мора да буде за 20% већи од броја ученика који полажу одређени испит, а најмање 3 више од броја ученика који полажу.

Пре него што почне да одговара ученик може да замени испитну цедуљу.

Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и констатује се у записнику.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

Усмени испит може да траје до 30 минута.

### **Члан 24.**

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљавање и оцењује га недовољном оценом.

### **Члан 25.**

**Ученик (редован и ванредни) у једном дану може да полаже један испит.**

### **Члан 26.**

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

### **Члан 27.**

О току испита води се записник.

Записник обавезно садржи следеће податке: дан, место и време одржавања испита, име и презиме кандидата, предмет који се полаже, испитни рок, питања на писменом делу испита (односно назив писменог рада), јединствену бројчану оцену и потписе свих чланова испитне комисије, уз напомену уколико је потребна.

### **Члан 28.**

Оцена на испиту закључује се одмах по обављеном испитивању кандидата, а изузетно, уколико има више кандидата, на крају дневног рада испитне комисије уноси се у испитни записник и саопштава кандидату.

### **Члан 29.**

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.

Ако ученик полаже испит из два дела, оцена се утврђује узимајући у обзир оцене из оба дела.

### **Члан 30.**

Записник о полагању испита води се за сваког ученика појединачно и може се користити у више испитних рокова.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о евиденцији у средњој школи.

## **V ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

### **Члан 31.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор Школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. овог члана у року од 24 сата, претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Када је поништен испит, директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена Комисије је коначна.

## **VI ЕВИДЕНЦИЈА О ИСПИТИМА**

### **Члан 32.**

Евиденцију о испитима чине подаци о обављеним матурским, разредним и поправним испитима, испитима ванредних ученика, допунским испитима и другим испитима у складу са Законом, као и податак о називу рада који је саставни део одређеног испита.

### **Члан 33.**

Лични подаци из евиденције о ученицима и подаци из евиденције о успеху ученика који се односе на закључне оцене на крају школске године и оцене на матури и завршном испиту чувају се трајно.

## **VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 34.**

Правилник је заведен под бројем 945/2023 дана 13.07.2023.године, а ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

### **Члан 35.**

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе одредбе Правилника о испитима из 2010. године.

**ПРЕДСЕДНИЦА  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

*Наташа Гојковић*

*Објављено на огласној табли Школе дана 13.07.2023. године.*

**Секретар Школе**

---

*Драган Катанић*

