

**ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА
СВЕДОЧАНСТАВА ИЛИ ДИПЛОМЕ**

1. Одштампајте и попуните **МОЛБУ** за издавање дупликата која се налази на страни 2.
2. Према наведеним инструкцијама попуните уплатнице и уплатите таксе (републичка административна такса и такса за оглас):

ПРВА ТАКСА: Износ за уплату: **1000,00 динара**

Сврха уплате: републичка административна такса
Прималац: Буџет Републике Србије
Рачун за уплату: 840-742221843-57
Модел 97 позив на број 81-232

ДРУГА ТАКСА: Износ за уплату: **510,00 динара,**

Сврха уплате: за оглашавање неважеће дипломе или сведочанства,
Прималац: ЈП“Службени гласник“ Београд
Рачун за уплату: 160-14944-58
У поље „позив на број“ упишите датум без тачке , нпр. 22062021

ТРОШАК ИЗДАВАЊА ДУПЛИКАТА ДОКУМЕНАТА

о Прималац: Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор
о Рачун за уплату: **840-0000031302845-09**
о Износ за уплату: **800,00 РСД**

3. Изгубљено сведочанство или диплома треба да се огласи неважећим у „Службеном гласнику“ на следећи начин:

- Попуните **ТЕКСТ ОГЛАСА** који се налази у прилогу упутства.

- Попуњен текст огласа, фотокопију личне карте или прочитану личну карту ако је са чипом, потписану Изјаву о сагласности за обраду података и примерак уплатнице (за оглашавање) пошаљите Препорученом поштом на адресу: ЈП „Службени гласник“, Одељење огласа, 11000 Београд, Јована Ристића 1. или на мејл адресу: nevazece.isprave@slglasnik.com

4. Школи доставите:

1. Попуњену молбу за издавање дупликата
2. Доказ о уплати републичке административне таксе
3. Потврду „Службеног гласника“ да је Ваш оглас запримљен

Уколико су Вам потребне додатне информације , обратите се на телефон **025/417 233.**

Презиме и име: _____

Адреса _____

Број телефона _____

Гимназија „Вељко Петровић“, Сомбор

Предмет: МОЛБА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА _____
(дипломе/сведочанства)

Молим Вас да ми издате дупликат:

- **дипломе** о завршеној школи школске _____ / _____ године, образовни профил _____, јер сам оригинал изгубио-ла.

- **сведочанства** о завршеном _____ разреду школске _____ / _____ године, образовни профил _____, јер сам оригинал изгубио-ла.

Уз молбу прилажем:

1. Доказ о уплати републичке административне таксе
2. Потврду „Службеног гласника“
3. Доказ о уплати трошкова за издавање дупликата докумената

У Сомбору, дана _____

Подносилац молбе

Оглас шаље

Име и презиме: _____
(са изгубљеног документа)

Адреса

Место: _____

Улица и број: _____

ТЕКСТ ОГЛАСА

ОГЛАШАВАМ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНУ:

(заокружити и попунити)

1. ДИПЛОМУ Гимназија „Вељко Петровић“, СОМБОР О ЗАВРШЕНОМ ШКОЛОВАЊУ, КОЈА ЈЕ ИЗДАТА НА ИМЕ _____

_____ ЗА ШКОЛСКУ _____
ГОДИНУ, **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** _____ (_____
СТЕПЕН ШКОЛОВАЊА)

2. СВЕДОЧАНСТВО Гимназије „Вељко Петровић“ СОМБОР, НА ИМЕ _____,

_____ **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** _____ (_____ СТЕПЕН ШКОЛОВАЊА),
О ЗАВРШЕНОМ _____ РАЗРЕДУ, У КОЈЕ ЈЕ ИЗДАТО ЗА ШКОЛСКУ
_____ ГОДИНУ

У прилогу достављам

1. доказ о уплати таксе за оглашавање,
2. изјаву о сагласности,
3. фотокопију личне карте/ прочитану личну карту

Потпис подносиоца молбе

Јавно предузеће „Службени гласник“, Београд

ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ

Ја, _____ са пребивалиштем у _____
(име и презиме)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- да сам сагласан/на да моје личне податке Јавно предузеће „Службени гласник“ обрађује у складу с важећим Законом о заштити личних података искључиво у сврхе доказа приликом оглашавања документације неважећом;
- да сам своје податке дао/дала добровољно;
- да сам обавештен/а и сагласан/на да ће мојим подацима руководити запослени у Јавном предузећу „Службени гласник“, као и да ће се подаци чувати у Јавном предузећу „Службени гласник“ док не истекну рокови који се односе на чување архивске грађе.

У _____

ПОТПИС

дана _____