



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

за период од 01.09.2023. до 31.08.2027.



САДРЖАЈ

1. Основе за израду Развојног плана школе.....	3
2. Лична карта школе	4
2.1. Историјат школе	4
2.2. Ресурси	5
2.2.1. Ученици	6
2.2.2. Просторни услови рада	6
2.2.3. Опрема и наставна средства	7
2.2.4. Људски ресурси	7
2.2.5. Ресурси друштвене средине	8
2.2.5.1. Физичко окружње	8
2.2.5.2. Установе културе.....	8
2.2.5.3. Образовне установе	8
2.2.5.4. Спортски центри.....	8
2.2.5.5. Здравствене установе	8
2.2.6. Финансирање	8
2.2.7. SWOT анализа.....	9
3. Мисија.....	11
4. Визија.....	11
5. Резултати самовредновања	11
6. План унапређења и носиоци активности	12
7. Резултати спољашњег вредновања	16
8. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	17
9. Развојни циљеви	17
10. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту / општој матури.....	24
11. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	25
12. План рада са талентованим и надареним ученицима	26
13. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	28
14. Мере превенције осипања ученика.....	30
15. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета.....	31
16. План припреме за матурски испит.....	32
17. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и других запослених у школи.....	32
18. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	34
19. План укључивања родитеља / старатеља у рад школе.....	35
20. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе	35
21. Мерила и критеријуми за праћење остваривања развојног плана	38
22. Активности на праћењу остваривања Развојног плана школе.....	38

„Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању. Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година. У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.“

(Члан 50, Закона о основама система образовања и васпитања)

Развојни план, који је израдио Актив за школско развојно планирање, је документ који је сачињен с намером да задовољи одредбе Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању, и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана.

Чланови Стручног актива за развојно планирање :

Душан Мишковић, директор

Весна Мажибрада, педагог

Јелена Хорват, проф. немачког језика, координатор тима

Маја Павићевић, проф. математике,

Милан Марић, проф. физичког и здравственог васпитања

Марина Антић Хајнал, проф. српског језика и књижевности

Адијана Мијић, представник родитеља

Маријана Мика Угрица, представник ученика

1. Основе за израду Развојног плана школе

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 (II) - други закон, 10/2019 (чл. 29-32. нису у пречишћеном тексту) и 6/2020 (чл. 23-25. нису у пречишћеном тексту) и 129/2021.
2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 (чл. 55. није у пречишћеном тексту), 27/2018 - други закон и 6/2020 (чл. 8 - 10. нису у пречишћеном тексту), 52/2021 и 129/2021.
3. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр. 14/2018.)
4. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС", бр. 74/2018 од 13.10.2018.);
5. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 13/2019 од 29. 8. 2019. године, а ступио је на снагу 6. 9. 2019.)
6. Приручник за развојно планирање
7. Извештај о самовредновању за школске 2021/22 и 2022/23.

2. Лична карта школе

Назив школе	Гимназија „Вељко Петровић”
Матични број школе	08162735
Адреса	Сомбор, Доситеја Обрадовића 2
Телефон /факс	025/420-327, 025/417-233
Е-маил адреса	gimso@mts.rs
Веб-сајт	www.gimnazijaso.edu.rs
Лого	
Наставни језици	Српски / мађарски
Смерови	<ul style="list-style-type: none"> • Друштвено-језички • Природно-математички • Општи • Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику • Ученици са посебним способностима за географију и историју • Ученици са посебним способностима за спорт
Број одељења	30
Број ученика	621
Број запослених	93
Дан школе	15. октобар
Број решења о верификацији школе	614-02-864/93-03 од 25. 01. 1994.

2.1. Историјат школе

На месту где се Гимназија данас налази, по први пут је 1781. године подигнута и усељена једна образовна установа = *Латинска граматикална школа*, која је већ након пет година укинута, а тада, овде долази *Народна тривијална школа*, а 1830. и гимназија са шест разреда. Нижа реална гимназија на немачком и српском језику је ту од 1853, а 1869. је од града основана *Варошка гимназија* на српском и мађарском језику која 1872. године прераста у *Државну сомборску гимназију*, која ће у нову зграду, са фискултурном салом, уселити 1886. године и све до краја Великог рата радити само на мађарском језику.

Развојни план школе

По ослобођењу, школа од 1919. године ради на српском и мађарском језику, а од 1923. само на српском језику. Школа је од 1930. године *Државна реална гимназија*, док зграда добија други спрат 1939/40. године.

На предлог Савета Гимназије од 21. октобра и одлуком Скупштине општине Сомбор од 28. децембра 1967. године, школа носи име свог ученика, великог песника и приповедача - Вељка Петровића.

Гимназија „Вељко Петровић“ је међу најзначајнијим сомборским просветним установама која је значајна и за шири регион. Високом угледу који ужива, допринели су њени велики професори и ђаци који су је оплеменили: Еде Маргалића, директора, Вељка Петровића, песника и приповедача, Александра-Шане Деметровића, проф. физкултуре, Јована-Јоце Лалошевић, адвоката и политичара, Милана Коњовића, сликара, Гезе Барциа, мађарског лингвисте и етнолога, Младена Лесковца, књижевног историчара, Симе Ћирковића, историчара, епископа Иринеја Буловића, Марије Калчан, проф. физике и њених ученика, потоњи академици: Гаја Алага, Богдан Маглић, Стеван Коички, Тихомир Новаков, Иван Гутман ...

Гимназија „Вељко Петровић“ обележава 15. октобар као Дан Школе, када је 1872. године донета одлука о оснивању Државне сомборске гимназије, а са радом је почела 11. новембра исте године.

Гимназија „Вељко Петровић“ у Сомбору проглашена је 5. априла 2011. године, од стране Националног савета мађарске националне мањине, установом од посебног значаја за мађарску националну мањину у Србији.

Рад Гимназије знатно је унапређен током 2018. г. када је отворен смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику и када је реконструисана физкултурна сала. Од 2020. могућ је и упис на смер за ученике са посебним способностима за географију и историју, а од 2021 на смер за ученике са посебним способностима за спорт.

Од 2020. бележи се сталан пораст броја ученика, повећан број учешћа на републичким такмичењима и освојених награда на њима, учешће у многобројним пројектима и све то упркос драматичном поремећају рада услед свестке епидемије. У истом периоду запчета је реконструкција старих електричних инсталација, тоалета, опремање свих кабинета, кречење ходника и свеопште сређивање свих просторија.

У години великог јубилеја – 150. од оснивања Гимназија је добила три изузетна признања:

- орден Св. Саве 1. реда,
- награду „Ђорђе Натошевић“
- Сретењски орден 3. Степена.

2.2. Ресурси

2.2.1. Ученици

Број уписаних ученика у школској 2023/2024. је 621. Број одељења је 30.

Просечан број ученика по одељењу на нивоу Школе износи 20,70. У одељењима на српском наставном језику просечно је 22,03 ученика, а у одељењима на мађарском наставном језику 3 ученика. Број ђака путника је 192 или 30,97%.

У Дому ученика је смештено 36 ученика или 5,8%. Што се тиче полне структуре ученика, већи је број девојака 342 или 55,07% у односу на момке 279 или 44,93%.

Развојни план школе

Табеларни преглед структуре уписаних ученика по смеровима и разредима за 2023/2024. школску годину

Смер	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења
Друштвено-језички	52	2	60	2	54	2	74	3	240	9
Природно-математички	58	2	44	2	42	2	41	2	185	8
Општи - на мађарском наставном језику	3	1	-	-	3	1	-	-	6	2
Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	20	1	18	1	20	1	19	1	77	4
Ученици са посебним способностима за географију и историју	17	1	12	1	10	1	15	1	54	4
Ученици са посебним способностима за спорт	20	1	20	1	19	1	-	-	59	3
Укупно	170	8	154	7	148	8	149	7	621	30

2.2.2. Просторни услови рада

Површина школске парцеле Гимназије „Вељко Петровић“ износи 0,3650 ha, на којој се налази двоспратна школска зграда укупне површине 0,3365 ha на грађевинској површини од 0,1377 ha.

Просторије зграде одговарају стандардима за средње школе и обухватају:

- 20 кабинета укупне површине око 1380 m² (информатички - 3, математика - 3, физика, хемија, биологија, ликовна култура, музичка култура (ова учионица се користи и као свечана сала), српски језик и књижевност - 3, мађарски језик и књижевност, историја, географија, страни језици – 2 и друштвене науке);
- 6 учионица опште намене укупне површине око 160 m²;
- 1 нову физкултурну салу са укупном површином од 724 m²;
- 1 модерно дизајнирану библиотеку са читаоницом (46 m² + галерија 18 m²);
- 1 зборницу (98 m²);
- 1 просторију за пријем родитеља (18 m²) која је опремљена новим намештајем;
- 3 канцеларије за административне раднике и стручну психолошко-педагошку службу (104 m²);
- 1 канцеларију директора (23 m²);
- 1 уређену просторију за боравак и забавне активности ученика - Школски Отворени Клуб (108 m²);
- школско двориште (1532 m²) и спортски терен (741 m²), укупне површине 2273 m².

Развојни план школе

Школа располаже и са пратећим просторијама - портирницом, чајном кухињом, оставом/магацином за хемикалије, архивом, подстаницом, радионицом, бицикларником, санитарним чворовима (за ученице - 3, за ученике - 2, женски професорски и мушки професорски), станом за домара и подрумским складишним простором.

Све учионице поседују школски намештај, при чему је учионица 33 добила нови намештај.

2.2.3. Опрема и наставна средства

У школи постоји 17 клима уређаја (11 у учионицама, 4 у канцеларијама и по један у зборници и библиотеци).

Стручни активи су снабдевени најнеопходнијом опремом и наставним средствима, а школска библиотека поседује близу 10 067 наслова, лаптоп, два десктоп рачунара и ласерски штампач.

Током фебруара 2020 школа је прикључена на АМРЕС, тако да је целокупан простор покривен *Wi - fi* сигналом одговарајуће јачине, а свака учионица има и кабловски приступ интернету.

Сва три кабинета за рачунарство и информатику располажу са 55 рачунара, који су умрежени. У једном од ових кабинета се налази и плазма телевизор и ласерски штампач у боји. У друге две учионице по један ласерски штампач.

LED телевизори се налазе и у кабинетима за мађарски језик и књижевност, историју и географију.

Поред наведених рачунара у школи постоји још 9 десктоп рачунара (канцеларија рачуноводства два комада, канцеларија директора два, а остале канцеларије по један, зборница, професорска просторија и кабинет физике). Школа поседује колор штампач у зборници и шест ласерских копир-штампача (два у канцеларији рачуноводства и по један у канцеларијама директора, секретара, стручне службе и у припремној просторији), а ласерски колор штампач (власништво синдиката) налази се у кабинету физике.

Интерактиван екрани се налазе у кабинету математике (16), ликовног (53) и ШОКу (који је мобилан).

Следећи кабинети имају лап топ: (физика 2 комада, српски језик и књижевност 2 комада, биологија, историја, хемија, ликовно, немачки, енглески, географија и музички кабинет). Укупно дванаест комада.

Застарели лаптопови у кабинетима ликовног и географије су замењени новима.

У канцеларији директора налази се још 14 лаптопова који се издају на реверс, а користе се за реализацију наставе на даљину.

Дигиталне пројекторе (видео бим) имају следећи кабинети: физика, хемија, биологија, три у кабинетима за српски језик и књижевност, ликовно, историја и географија. Укупно девет комада.

Захваљујући учешћу у пројекту партиципативног финансирања додатно је опремљен ШОК са четири квалитетна рачунара са рачунарским столовима, столицама, фотокопир апаратом, бежичним звучником и апаратом за кафу.

2.2.4. Људски ресурси

Наставни кадар $\Sigma = 76$	Степен стручне спреме				
	VIII	VII2	VII	VI	IV
	4	2	66	4	0

Развојни план школе

Ваннаставни кадар $\Sigma = 23$	Степен стручне спреме						
	VIII	VII2	VII	VI	IV	III	I
Директор			1				
Помоћник директора			4				
Секретар			1				
Педагог			1				
Психолог			1				
Библиотекар			2				
Шеф рачуноводства			1				
Административно-финансијски радник					1		
Административно-пословни радник			1				
Техничар за одржавање рачунара			1				
Домар					1		
Радник за одржавање хигијене				1	2	5	2

2.2.5. Ресурси друштвене средине

2.2.5.1. Физичко окружење

Школа се налази у центру града, те су јој доступне многе културне, спортске и јавне институције.

2.2.5.2. Установе културе

Галерија „Милан Коњовић“, Народно позориште Сомбор, Градски музеј Сомбор, Културни центар „Лаза Костић“, Српска читаоница „Лаза Костић“, Градска библиотека „Карло Бјелички“, Историјски архив.

2.2.5.3. Образовне установе

Основне и средње школе на нивоу Западнобачког округа, Гимназије из земље и региона са којима имамо успостављену сарадњу (Београд, Сремска Митровица, Ваљево, Нови Сад, Бања Лука, Осиек, Баја, Абоњ, Будимпешта, Велес), Педагошки факултет из Сомбора, Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор и Високошколске установе на нивоу Републике Србије (представљање својих студијских програма).

2.2.5.4. Спортски центри

Спортски центар „Соко“, Градски базен, Градски стадион, хиподром.

2.2.5.5. Здравствене установе

Дом здравља „Др Ђорђе Лазих“, Хитна помоћ и Општа болница „Др Радивој Симоновић“.

2.2.5.6. Национални савети

Мађарске, немачке, македонске и црногорске националне мањине

2.2.6. Финансирање

Гимназија своје активности финансира из различитих извора у складу са законским прописима. Поред уобичајених извора: Буџет Републике Србије који финансира зараде запослених и Буџет Града Сомбора који финансира комуналне трошкове, основно одржавање зграде, трошкове путовања, потрошни материјал, Гимназија добија средства из:

- донација (родитеља, бивших ученика, пријатеља Гимназије
- пројектних активности
- Фондације Гимназије “Вељко Петровић“ Сомбор

2.2.7. SWOT анализа

CHAGE (S – Strengths)	СЛАБОСТИ (W – Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> • Традиција Школе дуга 150 година • Додељене изузетна признања: изузетна „Вукова награда“, Орден Св. Саве 1. реда, Ђорђе Натошевић и Сретењски орден 3. реда. • Постигнућа ученика на такмичењима и пријемним испитима за упис на високошколске установе • Признати бивши гимназијалци у нашој земљи и свету • Већина наставних предмета је стручно заступљена • Опремљеност свих учионица дигиталним наставним средствима и другим савременим наставним средствима • Четири кабинета рачунарства и информатике • Прикључак на АМРЕСТ у свим просторијама • Библиотека са читаоницом (са књижном фондом више од 10 000 наслова) • Школски отворени клуб • Нова фискултурна сала • Двојезична настава • Формирана одељења ученика са посебним способностима (ИТ, ГИ и спорт) • PASCH школа • Велики број ваннаставних активности • Отворена гимназија (трибине, предавања, изложбе, књижевне вечери,...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Задужења запослених нису равномерно распоређена с обзиром на очекиване исходе • Спорије прихватање нових улога које се стављају пред наставника 21. века • Недовољно ефикасно подељене улоге у раду тимова • Неуједначени критеријуми оцењивања • Преко 40% наставника ради у више школа • Недовољно присутна асертивна комуникација • Недовољно ангажовање родитеља у раду школе • Недовољно познавање прописа који регулишу образовно-васпитни рад у реформисаној гимназији • Недостатак стручног кадра за поједине предмете

<ul style="list-style-type: none"> • Положај зграде у центру града • Суорганизатор и домаћин Међународног фестивала науке ФИЗИ - БИЗИ • Промовисање рада школе од стране успешних ученика и њихових наставника • Сарадња школе са великим бројем културних, образовних, научних и спортских институција • Сарадња са другим школама у земљи и иностранству • Укљученост школе у међународне пројекте • Успеси ученика на такмичењима • Велик проценат матураната који уписују жељене факултете • Повећање дигиталних компетенција наставног особља 	
<p style="text-align: center;">МОГУЋНОСТИ (O – Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интензивирање сарадње са Гимназијама Србије, региона, Европе, света • Реализација пројеката у функцији побољшања материјалних услова и оплемењивања простора школе • Подршка Фондације Гимназије "Вељко Петровић", Сомбор • Сарадња са привредним субјектима у окружењу на бази обостраних интереса (друштвено одговорно пословање, помагање рада школе, промовисање Школе и њених партнера) • Оснивање Ученичке задруге 	<p style="text-align: center;">ПРЕТЊЕ (T – Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неповољни демографски трендови у друштву • Повећање насиља у друштву • Учестале кадровске промене • Последице светске епидемије на психо-физичко стање запослених и ученика • Недостаци дуготрајне наставе на даљину током епидемије • Неадекватан однос друштва према образовању

3. Мисија

Полазећи од прокламованог циља образовања и васпитања Гимназија "Вељко Петровић" има мисију рада са ученицима која обухвата:

- унапређење њихове језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке и информатичке писмености, као неопходном основом успешног академског образовања и професионалног развоја,
- стицање функционалних знања,
- овладавање вештинама и формирање ставова и вредности којима се обезбеђује основа успешног укључивања свих ученика у друштвену заједницу,
- неговање здравствене, спортске културе, уметничке и народне традиције.

Све наведено у складу са ученичким способностима, потребама и интересовањима.

4. Визија

Гимназија "Вељко Петровић" настојаће да, у наредном периоду, сачува и унапреди статус отворене и савремене образовно-васпитне установе која је препознатљива у широј јавности по квалитетним наставним и разноврсним ваннаставним активностима. Увиђајући значај ИТ-а за развој друштва, Гимназија ће посебну пажњу посветити подстицању информатичког образовања и дигиталне писмености. Увиђајући значај очувања животне средине, здравља и неговања традиције за одрживи развој подстицаће здраве животне навике, бављење спортом, развој еколошке свести и проучавање културних специфичности свих народа који живе на овим просторима као и географске особине ширег окружења.

5. Резултати самовредновања

У периоду од четири последње школске године самовредноване су све области квалитета рада школе:

1. 2019/2020 - Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
2. 2020/2021 - Програмирање, планирање и извештавање
3. 2021/2022 - Настава и учење и Образовна постигнућа ученика
4. 2022/2023 - Подршка ученицима

Уочене слабости по областима квалитета су:

Програмирање, планирање и извештавање

- Начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад и иницијатива и подстицање предузетничког духа нису прецизиране.
- У писаним припремама за час значајан број наставника нема осврт на самовредновање.

Настава и учење:

- Недовољно прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
- С обзиром на број, структуру и постигнућа ученика, мали број ученика ради по ИОП-у.

Развојни план школе

Образовна постигнућа ученика:

- Резултати иницијалних и годишњих тестова провере знања не користе се довољно у индивидуализацији подршке у учењу.

Подршка ученицима

- С обзиром на постигнућа ученика, мали број ученика је обухваћен ИОП-ом 3

Етос

- Родитељи недовољно учествују у животу и раду школе.
- Нема довољно заједничких активности наставника, родитеља и ученика.
- У раду тимова уочена је потреба унапређења тимског рада и партнерског односа на свим нивоима

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

- Директор не користи у довољној мери различите механизме за мотивисање запослених.
- Наставници са звањем нису у довољној мери укључени у праћење и вредновање образовно-васпитног рада.
- Показатељ “Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење” није у довољној мери заступљен.
- Није код свих запослених у довољној мери видљива примена новостечених знања из области у којима су се усавршавали.

6. План унапређења и носиоци активности

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
У Школском програму прецизирати начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад и иницијатива и	Садржински разрадити начин остваривања и активности датих подручја у новом Школском програму (септембар 2021.)	У новом Школском програму прецизирани су начини остваривања принципа, циљева и исхода и стандарда постигнућа и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад и иницијатива и подстицање предузетничког духа	Стручни актив за развој школског програма	До 15.09.2021.

Развојни план школе

подстицање предузетничког духа				
Писана припрема за час садржи све потребне дидактичко-методичке елементе	-Педагог школе сачињава образац припреме за час која се користи на нивоу школе -У извештају о посећеном часу наводи се да ли је писана припрема за час имала потребне дидактичко-методичке елементе	-Педагог је урадио образац писане припреме за час и проследио га свим наставницима -Сви извештаји о посећеним часовима садрже и констатацију да ли је писана припрема за час имала потребне дидактичко-методичке елементе -97% наставника користи договорени образац (на нивоу школе) писане припреме за час	Педагошко-психолошка служба, наставници, директор	Од септембра до краја школске године
НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
У већем обиму прилагођавати начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама а сваког ученика	-Након сваке посете часу наставницима давати препоруке за унапређење ове области рада -Реализација угледних часова -На састанцима Стручних већа за области предмета, Педагошком колегијуму и на Наставничком већу износе се примери добре праксе из ове области -Посете часовима колега из свог и других Стручних већа за области предмета -Континуирано стручно усавршавање (К1, К2) -Анализа посећених часова у току школске године	-Анализа посећених часова показује да је ниво остварености стандарда 2.2. (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика) код 70% наставника 3.	Предметни наставници, педагошко-пси-холошка служба, директор	Од септембра до краја текуће школске године

Развојни план школе

Укључивање већег броја ученика у рад по ИОП-у 3	-Информисати родитеље и ученике о могућностима и значају индивидуализованог приступа у раду са ученицима са изузетним способностима кроз примену ИОП-а 3 -Континуирано стручно усавршавање наставника везано за рад са даровитим ученицима -Укључивање чланова Стручног већа за области предмета у реализацији ИОП-а 3	-Број ученика који раде по ИОП-у је већи за најмање два у односу на прошлу школску годину	Предметни наставници	I-II квартал текуће школске године
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа	Временска динамика
Резултате иницијалних тестирања ученика у већој мери користити у индивидуализацији наставе (подршка учењу)	-Анализа резултата иницијалних тестова на нивоу Стручних већа за области предмета -Израда плана подршке у учењу (на основу постигнућа)	-Сва Стручна већа за области предмета су урадила анализу резултата иницијалних тестова -Више од 50% наставника је израдило план подршке у учењу за поједине ученике	Председници Стручних већа за области предмета, наставници	IX
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Укључивање већег броја ученика у рад по ИОП-у 3	-Информисати родитеље и ученике о могућностима и значају индивидуализованог приступа у раду са ученицима са изузетним	-Број ученика који раде по ИОП-у је већи за најмање два у односу на прошлу школску годину	-Предметни наставници	I-II текуће школске године

Развојни план школе

	<p>способностима кроз примену ИОП-а 3</p> <p>-Континуирано стручно усавршавање наставника везано за рад са даровитим ученицима</p> <p>-Укључивање чланова Стручног већа за области предмета у реализацији ИОП-а 3</p>			
ЕТОС				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
<p>Развијање различитих облика активног учешћа родитеља у раду школе</p>	<p>-На Савету родитеља и родитељским састанцима упознати родитеље са могућностима њиховог учешћа у раду школе</p> <p>-Избор родитеља у рад тимова на нивоу школе</p> <p>-Изјашњавање чланова Савета родитеља о начинима учешћа родитеља у раду школе</p>	<p>-Повећан број начина сарадње и учешћа родитеља у раду школе у односу на прошлу школску годину</p>	<p>Директор, одељењске старешине</p>	<p>Током године</p>
<p>Повећање броја заједничких активности наставника, родитеља и ученика</p>	<p>-Наставничко веће, Ученички парламент и Савет родитеља предлажу заједничке активности</p>	<p>-Број заједничких активности је већи за најмање једну у односу на прошлу школску годину</p>	<p>Директор, председник Савета родитеља, координатор Ученичког парламента</p>	<p>Током године</p>
<p>Унапређење тимског рада и партнерских односа на свим нивоима унутар школе</p>	<p>-Дефинисање обавеза запослених кроз Решење о 40-часовној радној недељи и другим актима</p>	<p>-Равномерна заступљеност чланова Наставничког већа у раду тимова и дефинисана задужења</p>	<p>Директор, Тим за међуљудске односе</p>	<p>Током године</p>

Развојни план школе

	-Обука запослених за тимски рад -Формирање Тима за међуљудске односе			
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Примена различитих механизма од стране директора за мотивисање запослених	Јасно дефинисати обавезе запослених (Решењем о 40-часовној радној недељи и другим актима)	Задужења запослених су равномерно распоређена с обзиром на њихове компетенције и проценат ангажовања у школи	Директор	Почетак школске године
Већа ангажованост наставника у звању у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада	-Дефинисати обавезе кроз Решење о 40-часовној радној недељи -Реализовање обука/предавања на нивоу школе од стране наставника у звању -Израда извештаја о раду наставника у звању	-Реализована најмање једна обука/предавање у току школске године од стране наставника у звању -Наставници у звању активно учествују у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада	Директор, наставници у звању	Током године
Унапредити сарадњу са другим школама с циљем вредновања и унапређења наставе и учења	-Сарадња са гимназијама и другим школама у заједничким пројектима и активностима	-Реализовано најмање пет заједничких активности у току школске године	Директор, Педагошки колегијум	IX-VIII

7. Резултати спољашњег вредновања

Спољашње вредновање рада Школе обавили су саветници Школске управе Сомбор 28. 11. 2012. У извештају о спољашњем вредновању сумарна процена квалитета рада школе изгледа овако:

„Школа је у 5 стандарда процењена нивоом остварености 4, а у 13 стандарда процењена нивоом остварености 3, што представља 60% свих стандарда. Међу оствареним стандардима је и 11 стандарда који су кључни за вредновање, што представља 73%. Два истакнута кључна стандарда су остварена, а два нису.

На основу наведеног, општи квалитет рада школе је незадовољавајући и оцењује се оценом 2.

У областима које су биле предмет вредновања у Школи присутне су и јаке стране, али у области Настава и учење преовлађују слабе стране. Слабе стране су уочене на већини посећених часова.

Развојни план школе

Кључни стандарди	1.4	2.3	2.4	2.6	3.2	4.1	5.3	5.5	6.4	7.2
Ниво остварености (1,2,3,4)	3	2	2	2	3	3	4	3	3	2

Изабрани стандарди	1.1	4.2	5.2	6.3	7.3
Ниво остварености (1,2,3,4)	4	3	3	3	3

8. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Приоритетне области развоја школе у наредне четири године су:

- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Управљање људским и материјалним ресурсима

9. Развојни циљеви

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Развојни циљ 1.	УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ		
Задатак 1.	Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ
Диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	Наставници	Континуирано током године	На најмање 60% посећених часова реализација наставних садржаја је планирана у складу са различитим потребама ученика/Писане припреме за час, Извештај о посећеним часовима
Израда дидактичког материјала примереног ученицима различитих способности и интересовања	Стручна већа за области предмета, предметни наставници, ученици	Током године	Сви наставници имају израђен дидактички материјал/ Документација наставника, писане припреме за час, Извештај о посећеним часовима
Употреба ИКТ-а за креирање задатака	Наставници	Током године	Најмање 15% наставника користи ИКТ за креирање

Развојни план школе

базираних на истраживачком раду ученика и проблемској настави			оваквих задатака/Писане припреме за час, Извештај о посећеним часовима, извештај Стручних већа за области предмета
Израда базе наставних материјала у електронској форми	Наставници	Током године	Урађена база наставних материјала/сајт школе, гугл учионице
Употреба аналитичких рубрика у прилагођавању начина оцењивања	Наставници	Током године	Најмање 10% наставника користи аналитичке рубрике/документација наставника, гугл учионице, Извештај о посећеним часовима
Организовање стручног усавршавања (интерног и ван установе) за развијање наставничких компетенција К1 и К2	Директор, стручна служба	Током године	Најмање 90% наставника је у току школске године било бар на једном од ових облика усавршавања/Извештај о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања, уверења о похађаним облицима стручног усавршавања, извештаји Стручних већа за области предмета
Задатак 2.	Повећање степена корелације међу наставним предметима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ
Временски и садржајно усклађивање наставних садржаја (тема)	Чланови стручних већа за области предмета	До септембра 2024.	Најмање 10% наставних садржаја је временски и садржајно више усклађено унутар сродних група предмета у односу на претходну годину/ Записници са састанака Стручних већа за области предмета
Тематски и интердисциплинарни приступ у реализацији наставних садржаја	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	Реализована најмање четири тематска дана у току школске године/Сценарио за тематски дан, извештај о реализованој активности
Промоција реализованих пројеката у настави	Наставници и ученици	Током школске године	Промовисано најмање шест пројеката у току школске године/Извештај о реализованим активностима, фото документација, сајт школе
Задатак 3.	Континуирано праћење и вредновање наставног процеса		

Развојни план школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ
Остваривање педагошко-инструктивног увида у рад наставника	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Континуирано током године	Посећени часови најмање 40% наставника/Извештај о посећеним часовима, Образац за посматрање и вредновање часа
Разговор са наставницима након посећених часова (анализа часа са препорукама за унапређење ове области рада)	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Континуирано током године	Обављен разговор са свим наставницима чији су часови посећени/Извештај о посећеним часовима
Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава и вредновања истих	Предметни наставници	Континуирано током године	Сваки наставник је посетио најмање један час/ Извештај о посећеним часовима
Анализа одржаних угледних и огледних часова на седницама Стручних већа за области предмета	Чланови Стручних већа за области предмета, педагог, психолог	Квартално	Извршена анализа часова/записници Стручних већа за области предмета
Афирмисање примера добре праксе у настави	Директор, педагог, психолог, предметни наставници	Квартално	На крају сваког квартала приказан најмање један пример добре праксе у настави на седници Наставничког већа /састанку Стручних већа за области предмета
Анализа посећених часова у току школске године са проценом стандарда	Педагог	Јун (текуће школске године)	Урађен табеларни преглед анализе часова по показатељима и стандардима/ Извештај педагога
Развојни циљ 2.	УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА		
Задатак 1.	Континуирано стручно усавршавање		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ
Самопроцена компетенција за професију наставника	Наставници	Август (текуће школске године)	Сви наставници су попунили упитник за самопроцену компетенција/Извештај директора
Анкетирање наставника, директора и стручних сарадника у вези са компетенцијама које желе да унапреде кроз стручно усавршавање	Тим за професионални развој	Јун 2023.	Анкетирано најмање 60% наставника/ Анализа спроведеног анкетирања
Израда Личног плана професионалног развоја	Наставници, стручни сарадници, директор	Септембар (текуће школске године)	Сви наставници, стручни сарадници и директор су сачинили Лични план професионалног

Развојни план школе

			развоја/Извештај директора
Израда Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум	Септембар (текуће школске године)	Усвојен План стручног усавршавања/Записник са седнице Педагошког колегијума
Присуство акредитованим програмима стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Сви су присуствовали најмање једном акредитованом програму стручног усавршавања у току школске године - 8 сати/Годишњи извештај о стручном усавршавању, Уверења о похађаним семинарима
Учешће наставника и стручних сарадника у раду стручних друштава	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	Најмање 40% наставника је имало учешће у раду стручних друштава/Извештај о учешћу, уверење
Размена искустава на нивоу Стручних већа за области предмета	Руководиоци Стручних већа	Током школске године	Најмање два састанка у току школске године посвећено овој теми/Записници Стручних већа за области предмета
Реализација угледних/огледних часова	Наставници	Током школске године	Најмање три часа у току школске године на нивоу Стручног већа за области предмета/ Извештај о посећеним часовима
Праћење унапређења компетенција наставника, стручних сарадника и директора	Тим за професионални развој и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Крај школске 2024/2025.	Најмање 30% наставника је унапредило неку од својих компетенција у току две године/Извештај тима, резултати анкетања, Извештај о стручном усавршавању на нивоу две школске године
Израда Годишњег извештаја о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора	Тим за професионални развој	Август (сваке школске године)	Поднет извештај Педагошком колегијуму/Записник са Педагошког колегијума
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Развојни циљ 1.	УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
Задатак 1.	Резултате иницијалних тестирања ученика у већој мери користити у индивидуализацији наставе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ
Израда иницијаних тестова	Стручна већа за области предмета	Септембар (текуће школске године)	Сва Стручна већа су израдила тестове и спровела тестирање/Увид

Развојни план школе

			у тестове, евиденција о спроведеном тестирању у есДневнику
Анализа резултата иницијалних тестова на нивоу одељења	Предметни наставници	Септембар (текуће школске године)	Квалитативна и квантитативна анализа добијених резултата / документација наставника, белешке о активностима ученика у есДневнику
Анализа резултата иницијалних тестова на нивоу разреда и по смеровима	Предметни наставници, стручна већа за област предмета	Септембар (текуће школске године)	Квалитативна и квантитативна анализа добијених резултата/Записници Стручних већа за области предмета
Израда плана подршке у учењу	Предметни наставници, педагог, психолог	Септембар (текуће школске године)	Више од 50 % наставника је израдило план подршке у учењу за поједине ученике/Израђени планови подршке учењу, документација наставника
Анализа ефеката примене плана подршке у учењу	Предмети наставници, педагог, психолог	Квартално	Код свих ученика је дошло до већих постигнућа /документација наставника, евиденција о успеху ученика
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Развојни циљ 1.	Унапређење процеса подршке ученицима у учењу		
Задатак 1.	Стварање подстицајних услова у школи за укључивање већег броја ученика у рад по ИОП-у 3		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ
Информисање ученика и родитеља о могућностима и значају индивидуализованог приступа у раду са ученицима са изузетним способностима кроз примену ИОП-а 3	Наставници, одељењске старешине	Септембар-октобар	Обавештени ученици на часовима, а родитељи на родитељским састанцима/Записници са родитељских састанака
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању (ИОП 3)	Наставници, психолог	Крај октобра (текуће школске године)	Обављено иницијално тестирање, урађен педагошки профил ученика/документација предметних наставника и психолога

Развојни план школе

Израда ИОП-а 3	Наставници, Тим за инклузивно образовање	Полугодишње (за текућу школску годину)	Урађени ИОП-и, број ученика са ИОП –ом 3 је већи најмање за два у односу на претходну годину /ДокументацијаТима за инклузивно образовање
Укључивање чланова Стручног већа за области предмета у рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у 3	Наставници, стручна служба	Током године	Најмање један наставник, поред предметног наставника, укључен у рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у/Записници Стручних већа за области предмета, ИОП-и
Сарадња са Регионалним центром за таленте и ИС Петница с циљем коришћења њихових ресурса у раду са ученицима који наставу прате по ИОП-у 3	Наставници	Током године	Број ученика укључених у рад ових институција је већи сваке године најмање за 1 / База података о учешћу ученика у овим организацијама
Укључивање бивших ученика у рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у 3	Наставници	Током школске године	Најмање један бивши ученик је укључен у реализацију ИОП-3/ Евиденција Тима за инклузивно образовање
Организовање обука усмерених на унапређење наставничких компетенција за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	Директор	Од почетка школске 2023/2024. године	Најмање пет наставника је у току сваке школске године било на једној оваквој обуци/ Уверење и извештај о стручном усавршавању
Промовисање постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у 3 и њихових наставника - ментора	Стручна већа за области предмета, директор	Од школске 2023/2024. године	Спровести најмање две активности промовисања/ Записник Стручних већа за области предмета, Сајт школе
Награђивање наставника – ментора који раде са ученицима који наставу прате по ИОП-у 3	Директор	Од школске 2023/2024. године	Сви наставници-ментори су награђени у складу са могућностима школе/Записници Стручних већа за области предмета, извештај директора
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ОБЛАСТ ЕТОС			
Развојни циљ 1.	Укључивање родитеља у рад школе кроз различите облике и активности		
Задатак 1.	Повећање мотивације родитеља за укључивање у рад школе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ

Развојни план школе

Позивање родитеља за учешће у различитим активностима школе	Одељењске старешине, Савет родитеља, Ученички парламент, директор	Током школске године	Обухваћено најмање 10% родитеља у различите активности школе/Записник Савета родитеља, записник Ученичког парламента, записници са родитељских састанака
Укључивање родитеља у рад тимова	Директор, Савет родитеља, Школски одбор	Септембар	Родитељи су чланови свих тимова у којима је њихово учешће законски регулисано/ записник Савета родитеља, Годишњи план рада школе, записник са састанка Школског одбора
Позивање родитеља за учешће у побољшању материјалних услова у школи	Одељењске старешине, Савет родитеља, Ученички парламент	Током школске године	Доношење одлуке Савета родитеља о родитељском динару и учешће најмање 70% родитеља/Записник Савета родитеља и финансијски извештај
Задатак 2	Информисање родитеља о раду и активностима које се тичу унапређења рада		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ
Информисање родитеља о одлукама Савета родитеља	Директор	Током школске године	Закључци и одлуке су постављени на сајту школе/сајт школе
Родитељима се транспарентно предочава коришћење новчаних средстава од ученичког динара и донација родитеља	Директор	Током школске године	Извештај о коришћењу средстава је представљен Савету родитеља и Ученичком парламенту/Записници са Савета родитеља и Ученичког парламента
Информисање о активностима у којима су учествовали родитељи	Директор	Током школске године	Извештај о реализованим активностима / Извештај о релаизацији Годишњег плана рада школе
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Развојни циљ 1.	Примена различитих механизма од стране директора за мотивисање запослених		
Задатак 1.	2 ЗАДАТКА		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ
Награђивање наставника и стручних већа и тимова за реализоване наставне, ваннаставне активности и резултате ученика на	Директор	Поводом Дана школе (15. октобра) и на завршетку	Награђени су сви наставници на основу критеријума наведених у Правилнику о награђивању запослених у

Развојни план школе

такмичењима према могућностима школе		наставне године (крајем јуна)	школи / извештаји са сајта, записници стручних већа и Решење за годишњи одмор.
Промоција најуспешнијих и највреднијих наставника и других радника школе на сајту, јавним медијима и друштвеним мрежама.	Тим за промоцију и директор	Током године	Више од 80% успеха и постигнућа радника је приказана у наведеним медијима/ сајт школе, интаграм, ФБ страна, „Сомборске новине“

10. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту / општој матури

Анализа резултата ученика на матурском испиту има за **циљ**:

1. Утврђивање постигнућа ученика по нивоима
2. Процену уједначености критеријума оцењивања унутар Стручних већа за област предмета
3. Корелацију оцена на матурском испиту / општој матури са средњом оценом предмета у све 4 године

Задатак:

1. Стварање подстицајних услова на нивоу школе као подршка ученицима за успешну припрему за полагање матурског испита / опште матуре

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Разговор са ученицима о њиховим жељама у вези са избором теме за домаћи матурски рад / предмета за општу матуру	Септембар-октобар текуће године	Одељењски старешина
Родитељски састанак за IV разред (начин полагања матурског испита / опште матуре)	Септембар текуће школске године	Одељењски старешина
Израда плана припремне наставе	Август текуће године	Педагошки колегијум
Усвајање списка тема за домаће матурске радове по предметима	Децембар текуће школске године	Стручна већа за области предмета, Испитни одбор
Организовање консултативне наставе за израду домаћег матурског рада	Децембар – мај текуће школске године	Предметни наставници
Припремна настава за полагање матурског испита / опште матуре	Септембар – мај текуће године	Предметни наставници
Израда критеријумских тестова, спровођење тестирања и анализа резултата	Крај I/II полугодишта	Стручна већа наставника предмета који се полагају на општој матури
Спровођење пробне мауре	По одлуци Министарства просвете	Школска матурска комисија
Анализа постигнућа ученика на матурским испитима/општој матури	Јун-август текуће школске године	Секретар Испитног одбора, педагог, психолог

11. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Основни циљ програма додатне подршке је омогућавање ученицима да превазиђу било коју врсту проблема или сметњи са којима се могу суочити у току боравка у школи, било да су те сметње емотивне, социјалне или сазнајне природе. Школа своју основну делатност пре свега остварује у саветодавном облику, где се поставља као извор подршке.

Непосредни **задачи** школе на остваривању постављеног циља су:

- Обезбеђивање оптималних услова у школи за остваривање програма додатне подршке – стицање знања, формирање ставова, сарадничких и колегијалних односа
- Унапређење односа сарадње између ученика и наставника у оквиру ваннаставних активности, допунске и додатне наставе
- Израда и прилагођавање наставног плана индивидуалним потребама ученика; саветодавни и инструктивни рад
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, ученика и породице на развоју и оснаживању ученика и њиховој адекватној адаптацији.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у савладавању наставног садржаја (ученици са слабијим оценама, са негативним оценама на кварталима)	Квартално	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
Идентификовање ученика за рад по ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3	Новембар текуће школске године	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници
Идентификовање ученика који имају велики број изостанака из школе, као и оних са већим бројем неоправданих часова	Квартално	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Идентификовање ученика који испољавају проблематична понашања, као и оних са јасно измењеним понашањима	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Идентификовање ученика са тежим породичним проблемима (насиље у породици, развод родитеља, раздвојен живот, болест или смрт члана породице, ванредне стресне ситуације)	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима на оснаживању за решавање проблема из неке од поменутих група проблема	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, стручњаци ван установе
Саветодавно-инструктивни рад са одељењским старешинама и предметним наставницима на оснаживању за решавање	Квартално	Стручна служба

Развојни план школе

проблема из неке од поменутих група проблема		
Укључивање ученика у рад допунске, додатне и припремне наставе	Током године	Предметни наставници
Укључивање ученика у рад ваннаставних активности	Прво полугодиште	Предметни наставници
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима на оснаживању за пружање адекватне подршке и помоћи у образовно - вапитном процесу	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима за решавање проблема који се односе на понашање ученика	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
Сарадња са установама, удружењима и другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Током године (према потреби)	Тим за инклузивно образовање, директор школе
Похваљивање и награђивање ученика	Током године	Стручна већа за области предмета, директор школе

12. План рада са талентованим и надареним ученицима

Основни циљ програма рада са талентованим и надареним ученицима је препознавање специфичности и потенцијала сваког ученика и пружање адекватних и подстицајних могућности у циљу свеобухватног развоја.

Непосредни **задачи** школе на остваривању циљева су:

- Правилна идентификација ученика са посебним талентима и способностима и њихов даљи развој кроз различите ваннаставне и додатне активности
- Пружање помоћи, подршке и усмерења, као и унапређење техничких и материјалних услова школе
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, ученика и породице на препознавању и неговању даровитости.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовање талентованих и надарених ученика од стране одељењских старешина и предметних наставника	Разговор са одељењским старешинама и предметним наставницима, тражење потребних информација и њихово евидентирање	Током године, најинтензивније у првом полугодишту	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Препоруке предметних наставника за рад са талентованим и	Разговор са предметним наставницима	На почетку школске године, на крају сваког квартала	Предметни наставници, психолог

Развојни план школе

надареним ученицима (ИОП-3)			
Израда ИОП-а 3	Израда потребне документације	До краја октобра за текућу школску годину	Тим за инклузивно образовање
Упознавање Педагошког колегијума са бројем ученика који иду по ИОП-3	Извештавање на Педагошком колегијуму, израда записника	До краја октобра за текућу школску годину	Координатор Тима за инклузивно образовање
Израда плана додатне наставе са талентованим и надареним ученицима	Рад на тексту (план евидентиран у есДневнику)	Новембар	Предметни наставници
Евалуација ИОП-3 на крају првог полугодишта	Евалуација од стране предметних наставника, писање евалуационог извештаја	Крај првог полугодишта	Предметни наставници, психолог
Подстицање ученика за учешће у раду Истраживачке станице Петница, Центра за таленте, пројектима и слично	Учествовање у активностима наведених установа, израда пројектне документације	Током године	Предметни наставници, ученици
Укључивање у активности вршњачког учења	Самосталне презентације наставних садржаја од стране ученика	Током године	Предметни наставници, ученици
Израда ИОП-3 за друго полугодиште	Израда потребне документације	До краја јануара (за текућу школску годину)	Тим за инклузивно образовање
Упознавање Педагошког колегијума са бројем ученика који иду по ИОП-3	Извештавање на Педагошком колегијуму, писање записника	До краја јануара (за текућу школску годину)	Координатор Тима за инклузивно образовање
Промовисање резултата ученика путем званичног сајта школе и друштвених мрежа	Евидентирање постигнутих резултата, писање извештаја	Током године, континуирано	Директор
Награђивање ученика са највећим постигнућима (за Дан школе, Светосавску прославу, на крају школске године)	Свечана додела диплома, захвалница и поклона)	Октобар, јануар, крај школске године	Директор
Евалуација ИОП-3 на крају другог полугодишта	Евалуација од стране предметних наставника, писање евалуационог извештаја	Крај другог полугодишта (за текућу школску годину)	Тим за инклузивно образовање

13. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Развојни план школе

Циљ мера превенције је осигурати безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад ученика, заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

У школи ће се реализовати Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Задаци:

- Реализација информативних и едукативних активности усмерених на ученике, родитеље, наставнике и друге запослене у школи, превентивних активности, поступака и процедура у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања.
- Континуирана процена стања безбедности у школи кроз истраживања и разговоре са ученицима, родитељима и наставницима и планирање корака усмерених на сузбијање насилног понашања и јачања хуманих вредности, међусобног прихватања и солидарности, и конструктивног превазилажења проблема.
- Континуирани рад на формирању и јачању унутрашњих и спољашњих мрежа подршке, кроз предавања и обуке ученика, наставника и родитеља и сарадњу са релевантним институцијама.

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Превентивне активности		
Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (сви актери школског живота)	Правник, директор, чланови тима	Септембар-новембар
Упознавање са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (ученици и родитељи, Савет родитеља, Школски одбор)	Одељењске старешине, директор, чланови тима	Септембар – новембар
Упознавање одељенских старешина првог разреда са Акционим планом, посебним протоколом, задужењима у случају насиља, начинима евиденције случајева насиља	Одељењске старешине, директор, чланови тима	Септембар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	Наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, ученички парламент, тим	Октобар
Обележавање дана толеранције	Тим, одељењске старешине	Новембар
Час посвећен холокаусту (последиче најтежег облика насиља у историји човечанства)	Наставници историје, одељењске старешине	Јануар

Развојни план школе

Поремећаји социјалног понашања, комуникација (у оквиру садржаја психологије – II разред)	Наставници психологије	Мај
Радионице за ученике у оквиру грађанског васпитања: <ul style="list-style-type: none"> - Комуникација, сарадња, вршњачко насиље (I разред) - Дечија права, кршење дечијих права, заштита (II разред) - Људска права, дискриминација, повреда угледа, части и достојанства личности (III разред) - Насиље у медијима (IV разред) 	Наставници грађанског васпитања	Током школске године
Превенција трговине људима	ПУ Сомбор, Црвени крст	Током године
Спортске активности и такмичења и дефинисање правила фер-плеј понашања (часови физичког и здравственог васпитања)	Наставници физичког и здравственог васпитања	Током године
ЧОС посвећен насиљу (у породици, школи, друштву) и дискриминацији, вређању угледа, части или достојанства личности	Одељењске старешине	Током године
Израда плаката информативног и едукативног карактера	Тим у сарадњи са ликовном секцијом	Током године
Организовање дежурства професора	Директор	Током године
Вршњачка едукација (теме: медијације, сајбер насиља, прихватања различитости, толеранције, трговине људима...)	Вршњачки едукатори, предметни наставници	Током године
Маркирати и обезбедити ризична места у оквиру зграде и у дворишту	Директор	У току године (по потреби)
Израда матурских радова на теме о насиљу (у породици, школи, спорту, карактеристике злостављача)	Ученици IV разреда, наставници социологије и психологије	Јануар – мај
Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, здравствене установе, МУП)	Директор	Током године
Организација семинара за запослене о спречавању дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности	Тим, директор	Током године

14. Мере превенције осипања ученика

Гимназија „Вељко Петровић“ се за сада не суочава са проблемом осипања ученика. Школу пре завршетка школовања напушта из било ког разлога занемарљив број ученика. Из школе се најчешће испишују ученици у току првог и другог разреда због преласка у другу школу која је била њихова прва жеља приликом уписа или због пресељења породице. Последњих пар година у нашој школи је присутан тренд повећања броја ученика, тј. већа заинтересованост за упис у ову школу.

Основни **циљ** примене мера је смањење осипања ученика и њиховог раног напуштања школовања.

Развојни план школе

Непосредни **задачи** школе на остваривању постављеног циља су:

- Обезбеђивање оптималних услова у школи за остваривање превенције осипања ученика
- Стварање средине која подстиче интеркултуралност, антидискриминација, одговорност школе за сваког ученика, поштовање других и поштовање различитости
- Унапређење односа сарадње између ученика и професора у оквиру наставних и ваннаставних активности
- Израда и прилагођавање наставног плана индивидуалним потребама ученика; саветодавни и инструктивни рад
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, ученика и породице на развоју и оснаживању ученика и њиховој адекватној адаптацији.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе са широм друштвеном заједницом (укључивање здравствених установа, Центра за социјални рад и локалне самоуправе у решавање проблема ученика, по потреби)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Мере и активности усмерене на појединачног ученика – идентификовање ученика који су у ризику од осипања, развој и примена планова за сваког појединачног ученика	Прво полугодиште – ЧОС	Одељењске старешине
Мере на нивоу целе школе - обезбеђивање сарадње и комуникације на релацији школа - родитељ (старатељ) - шира друштвена заједница	Током године	Директор, одељењске старешине, стручна служба, институције на нивоу града
Обезбеђивање подршке вршњака	Током године	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи
Идентификовање ученика за рад по ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3	Током године, са нагласком на првом полугодишту	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници
Идентификовање ученика који имају велики број изостанака из школе, као и оних са већим бројем неоправданих часова	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
Идентификовање ученика који испољавају проблематична понашања, као и оних са јасно измењеним понашањима	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
Идентификовање ученика са тежим породичним проблемима (насиље у породици, развод родитеља, раздвојен живот, болест или смрт члана породице, ванредне стресне ситуације итд)	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима на оснаживању за решавање проблема из неке од поменутих група проблема	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, стручњаци ван установе
Саветодавно-инструктивни рад са одељењским старешинама и предметним наставницима на оснаживању за решавање проблема из неке од поменутих група проблема	Током године	Стручна служба

Развојни план школе

Укључивање ученика у рад допунске, додатне и припремне наставе	Током године	Предметни наставници
Укључивање ученика у рад ваннаставних активности	Током године	Предметни наставници
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима на оснаживању за пружање адекватне подршке и помоћи у образовно - васпитном раду и понашању ученика	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
Сарадња са Центром за социјални рад	Према потреби, током године	Директор
Превазилажење језичких, физичких, социјалних и емотивних баријера кроз прилагођавање простора, набавку опреме и наставних средстава, обезбеђивање личног асистента, допунских и додатних часова, ...	Током године	Директор, одељењске старешине, предметни наставници

15. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета

Циљ: Развој међупредметних компетенција код ученика, а према Закону о основама система образовања и васпитања то су следеће компетенције:

- 1) компетенција за целоживотно учење;
- 2) комуникација;
- 3) рад са подацима и информацијама;
- 4) дигитална компетенција;
- 5) решавање проблема;
- 6) сарадња;
- 7) одговорно учешће у демократском друштву;
- 8) одговоран однос према здрављу;
- 9) одговоран однос према околини;
- 10) естетичка компетенција;
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

Задаци:

- Систематско развијање међупредметних компетенција кроз редовну, допунску и додатну наставу;
- Систематско развијање међупредметних компетенција кроз рад различитих секција, трибина, радионица и часове одељењске заједнице;
- Систематско развијање међупредметних компетенција кроз организовање екскурзија и посета, хуманитарних акција, учешћа у пројектима, реализације активности Ученичког парламента, неговање тимског рада

16. План припреме за матурски испит

Циљ плана је адекватна организација и спровођење матурског испита.

Задаци:

- Пружање подршке ученицима при одабиру тема/предмета за матурски испит
- Подршка предметним наставницима око припреме и спровођења матурског испита
- Анализа и евалуација резултата ученика на матурском испиту

Развојни план школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана припремне наставе за полагање матурског испита	Предметни наставници	Август текуће школске године
Разговор са ученицима о њиховим жељама у вези са избором тема/ предмета за матурски испит	Одељењске старешине и предметни наставници	Септембар – октобар текуће школске године
Усвајање списка тема за домаће матурске радове по предметима	Стручна већа за оласти предмета, испитни одбор	Децембар текуће школске године
Реализација консултативне наставе за израду домаћег матурског рада	Предметни наставници – ментори у изради матурских радова	Од децембра до маја текуће школске године
Реализација припремне наставе за полагање матурског испита	Предметни наставници – ментори	Септембар – мај текуће године
Надзор над спровођењем припремне наставе за матуранте	Помоћник директора, руководиоци стручних већа	Континуирано од децембра до маја текуће школске године
Анализа резултата ученика на матурском испиту	Испитни одбор, секретар испитног одбора, стручна служба	Јул – август сваке школске године

17. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и других запослених у школи

Циљ плана је унапређење компетенција наставника, стручних сарадника и директора у складу са личном проценом компетенција.

Задатак:

- Праћење и анализирање професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе

На крају школске 2022/2023. године Тим за професионални развој је обавио анкетање наставника, стручних сарадника и директора како би се уважавајући потребе свих, сачинио План стручног усавршавања. У анкетирању је учествовало 44 наставника. Испитаници су имали могућност вишеструког избора, тј. да изаберу једну или више компетенција које желе да унапреде у наредном периоду. Резултати анкетирања су показали да је највећи број анкетираних наставника као приоритет навео потребу унапређења компетенције К1 (77,3%).

К1	К2	К3	К4
34 наставника	25 наставника	21 наставника	13 наставника

Када су у питању приоритетне области у којима би наставници желели да се усавршавају, издвојиле су се две у већем броју:

Развојни план школе

1.П3: Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење) – 40,9%

2.П4: Унапређивање стручних-предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању – 22,7%

САДРЖАЈ	ОБЛАСТ УСАВРША- ВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗА- ТОР
Самопроцена компетенција наставника и других запослених	Све области	Попуњавање обрасца	Школски	Август (текуће школске године)	Наставници
Израда Годишњег личног плана професионалног развоја	Све области	Рад на тексту	Школски	Август (текуће школске године)	Наставници , стручни сарадници, директор и други запослени
Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Све области	Увид у документацију и рад на тексту	Ваншколски и школски	Август (текуће школске године)	Педагошки колегијум
Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Све области	Прослеђивање обавештења усмено и/или путем мејла о најављеним и похађаним семинарима	Ваншколски и школски	Током године	Стручна служба, директор
Израда Годишњег извештаја о реализацији плана стручног усавршавања		Увид у документацију, рад на тексту	Школски	Август (текућа школска година)	Тим за професионални развој

18. План напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника

Наставник или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем знања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. **Задатак** школе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

Развојни план школе

АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ
Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Спремност наставника да припреме потребну документацију према Правилнику	Директор школе, секретар школе	Октобар 2019.	Записник са седнице Наставничког већа
Подношење захтева за избор у звање	Поднети Захтеви наставника који испуњавају услове	Заинтересовани наставници	Континуирано (када се стекну услови)	Захтев за стицање звања
Обрађивање захтева запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупљање мишљења надлежних тела	Усвајање Извештаја Стручног већа од стране Педагошког колегијума, Наставничког већа и Савета родитеља	Директор школе	У роковима предвиђеним Правилником	Извештаји Стручних већа, записници са седница Педагошког колегијума, Наставничког већа и Савета родитеља
Остваривање увида у рад наставника кандидата за избор у звање	Позитиван извештај просветних саветника о поднетим Захтевима	Просветни саветници	У року предвиђеном Правилником	Записници просветних саветника
Доношење решења о избору у звање	Доношење Решења	Директор школе и просветни саветници	У року предвиђеном Правилником	Решења о стицању звања

19. План укључивања родитеља / старатеља у рад школе

Циљ школе је да подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задаци:

- Упознавање родитеља са законским правима и обавезама
- Пружање информација родитељима од значаја за образовни, лични, социјални и професионални развој ученика
- Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице
- Укључивање родитеља у рад школе кроз различите облике и активности

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану рада

Развојни план школе

Општи родитељски састанак	Директор	Септембар и током године по потреби
Учешће у раду Савета родитеља	Директор	Према Плану рада Савета родитеља
Учешће у раду Школског одбора	Директор	Према плану рада Школског одбора
Учешће у раду тимова	Координатори тимова	Током године
Учешће у изради ИОП-а	Координатор тима за инклузивно образовање	Према Плану рада тима за инклузивно образовање
Час пријема родитеља	Предметни наставници	Током године
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у понашању и учењу	Одељењске старешине, стручна служба	Током године
Индивидуални и групни саветодавни рад педагога и психолога са родитељима	Стручна служба	Током године
Индивидуални и групни разговори директора и помоћника директора са родитељима	Директор	Током године
Учешће у акцијама које организује школа	Директор, одељењске старешине	Током године
Присуство родитеља школским свечаностима (Дан школе, Школска слава, Свечани испраћај матураната,...)	Директор, одељењске старешине	Током године

20. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Циљ сарадње је унапређење квалитета рада школе као и подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика кроз учешће у различитим активностима организација са којима школа сарађује.

Задаци

- Планирање заједничких активности
- Укључивање ученика у активности којима се негује културна традиција, спортски дух, хуманитарне вредности и општа људска начела

ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Министарство просвете	Праћење службених гласила, докумената и прописа, конкурса, јавних позива и смерница за рад	Током године	Директор, секретар школе
Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине	Праћење службених гласила, докумената и прописа, конкурса, јавних позива и смерница за рад	Током године	Директор, секретар школе

Развојни план школе

ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Градска управа Сомбор	Финансијска подршка, едукативна предавања омбудсмана	Током године	Директор, секретар школе, шеф рачуноводства
Основне школе	Промоција школе	Новембар-мај	Тим за промоцију школе
Средње школе	Учешће у заједничким пројектима, спортским такмичењима, трибинама, истраживањима	Током године	Координатор ученичког парламента, Ученички парламент
„Војводина шуме”	Учешће у пројектима	Током године	Наставници биологије
Министарство унутрашњих послова, ПУ Сомбор	Едукативна предавања, учешће у пројектима, провера техничке исправности возила приликом организовања излета и екскурзија, обезбеђивање јавног окупљања ученика, интервенције у случајевима насиља	Током године	Директор, секретар школе Стручна служба
Центар за социјални рад	Сарадња у циљу пружања помоћи ученицима да остваре права из социјалне и породично-правне заштите	Током године	Директор, секретар школе Стручна служба
Народно позориште	Организован одлазак ученика и наставника на културна дешавања	Током године	Стручно веће наставника матерњег језика, одељењске старешине
Градски музеј и галерије	Обилазак изложбених поставки и реализација часова пројектно оријентисане наставе	Током године	Стручна већа за области предмета, одељењске старешине
Градска библиотека	Заједничка организација књижевних вечери, учлањивање ученика I разреда у библиотеку	Током године	Стручно већа наставника матерњег језика
Едукативни центар Сомбор	Едукативна предавања, Учешће у пројектима	Током године	Директор, координатор Ученичког парламента, Тим за подршку ученицима
Национални савети (мађарске, немачке и	Опремање школе, учешће у културно- уметничким	Током године	Директор, предметни наставници

Развојни план школе

ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
црногорске националне мањине)	програмима, радионицама и пројектима, организовање едукативних предавања и изложби		
Фондација Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор	Награђивање и промоција најуспешнијих ученика (финансијска подршка)	Почетак и крај школске године	Директор, секретар школе
Спортски центар Сомбор	Реализација спортских активности и такмичења	Током године	Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања
Удружења и друштва лица са посебним потребама	Учешће у хуманитарним акцијама	Током године	Ученички парламент, Тим за подршку ученицима
Завод за трансфузију крви у сарадњи са Црвеним крстом Сомбор	Учешће у акцији добровољног давања крви	Током године	Стручна служба
Војска Србије	Учешће у манifestацијама и едукативним предавањима	Током године	Директор и руководилац Стручног већа наставника матерњег језика
Високообразовне установе	Информисање ученика о могућностима даљег школовања	Током године	Директор, Стручна служба
Центар за развој образовања „Планета“ Сомбор	Суорганизација Међународног фестивала науке ФИЗИ БИЗИ	Новембар	Директор
Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор	Учешће и реализација у обукама	Током године	Директор наставници, стручни сарадници
Бабл груп, Нови Сад	Израда билборда у сврху промовисања најуспешнијих ученика Гимназије	Мај – јун	Тим за промоцију школе

21. Мерила и критеријуми за праћење остваривања развојног плана

Праћење остваривања Развојног плана реализоваће се кроз:

Развојни план школе

- Процену остварености планираних циљева, задатака и постављених критеријума успеха
- Вредновање садржаја и активности
- Планирану динамику реализације активности
- Укључивање и допринос различитих интересних група

На крају сваке школске године Стручни актив за развојно планирање ће на основу датих критеријума сачинити Извештај о реализацији Плана активности из Школског развојног плана за текућу годину.

22. Активности на праћењу остваривања Развојног плана школе

Стручни актив за развојно планирање пратиће оствареност Развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, извештаја о раду стручне службе, записника са седница Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе, извештаја о ваннаставним активностима, извештаја о раду Ученичког парламента и других доказа предвиђених Развојним планом.

Као инструменти праћења, поред наведене документације, користиће се и анкетни листови, чек листе, скале процене, интервјуи.

Сомбор, 15.09.2023.године

Наташа Гојковић,
Председник Школског одбора
