



ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ

С О М Б О Р

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Сомбор, септембар 2024.

САДРЖАЈ

I УВОД	5
1.1. Основни подаци о школи	5
1.1.1. Error! Bookmark not defined.	
1.1.2. Error! Bookmark not defined.	
1.1.3. Error! Bookmark not defined.	
1.2. Полазне основе	7
II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	Error! Bookmark not defined.
2.1. План унапређења материјално-техничких услова рада	13
III КАДРОВСКИ УСЛОВИ	12
3.1. Наставни кадар	14
3.2. Ваннаставни кадар	17
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	17
4.1. Ученици	18
4.1.1. Табеларни преглед броја ученика по одељењима, полу и броју ученика путника	18
4.1.2. Табеларни преглед структуре уписаних ученика по смеровима и разредима	20
4.1.3. Табеларни преглед учења страних језика по разредима са бројем ученика	21
4.1.4. Табеларни преглед похађања изборних предмета по разредима са бројем ученика	22
4.2. Ритам рада	23
4.2.1. Распоред звоњења у школи	24
4.2.2. Школски календар значајнијих активности у школи	24
4.3. Распоред часова редовне наставе и ваннаставне активности	26
4.4. Подаци о статусу наставника	26
4.5. Расподела наставника по одељењима	30
V ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	26
5.1. План рада Наставничког већа	44
5.2. План рада Педагошког колегијума	47
5.3. План рада Одељењског већа	49
5.3.1. Одељењске старешине	51
5.4. Стручна већа за област предмета	52
5.4.1. Називи Стручних већа и председник	52
5.4.2. План рада Стручних већа за области предмета	52
5.4.2.1. План Стручног већа наставника матерњег језика	52
5.4.2.2. План Стручног већа наставника страних језика	55
5.4.2.3. План Стручног већа наставника друштвених наука	57
5.4.2.4. План Стручног већа наставника географије	59
5.4.2.5. План Стручног већа наставника историје	61
5.4.2.6. План Стручног већа наставника биологије	63
5.4.2.7. План Стручног већа наставника математике	64
5.4.2.8. План Стручног већа наставника физике	66
5.4.2.9. План Стручног већа наставника хемије	68
5.4.2.10. План Стручног већа наставника рачунарства и информатике	70
5.4.2.11. План Стручног већа наставника уметности	72
5.4.2.12. План Стручног већа наставника физичког васпитања	73

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

5.4.2.13. План Стручног већа наставника изборних предмета	75
5.5. Стручни активи и тимови	77
5.5.1. План рада Стручног актива за развој Школског програма	81
5.5.2. План рада Стручног актива за Развојно планирање	81
5.5.3. План рада тима за самовредновање	82
5.5.4. План рада тима за инклузивно образовање	82
5.5.5. План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	84
5.5.6. План рада тима за професионални развој	85
5.5.7. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	87
5.5.8. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	88
5.5.9. План рада тима за међународну сарадњу	90
5.5.10. План рада тима за подршку	90
5.5.11. План рада тима за естетско уређење школе	91
5.5.12. План рада тима за побољшање међуљудских односа	92
VI СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	78
6.1. План рада педагога	93
6.2. План рада психолога	97
6.3. План рада библиотекара	101
VII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ	925
7.1. План рада директора и помоћника директора	105
7.2. Састав школског одбора	109
7.2.1. План рада Школског одбора	109
VIII ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	9810
8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА	111
8.1.1. Преглед секција	112
8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	113
8.3. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	113
8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	115
IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1035
9.1. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	118
9.2. ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	120
9.3. ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	122
9.4. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	124
9.5. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	127
9.6. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	128
9.7. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	131
9.8. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	133
X ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	1264
XI САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	1266
11.1. Сарадња са родитељима	137
11.1.1. Савет родитеља	138

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

11.1.2. План рада Савета родитеља	139
11.1.3. Родитељски састанци	139
11.1.4. Час пријема родитеља	139
11.1.5. Учешће родитеља у раду актива и тимова	139
11.1.6. Индивидуални разговори са директором, педагогом и психологом	139
11.2. План сарадње са друштвеном средином	140
XII САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	1344
12.1. Акциони план за унапређење рада школе	146
12.2. План самовредновања за текућу школску годину	147
XIII ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	149
13.1. Интерни маркетинг	149
13.2. Екстерни маркетинг	147
XIV ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ	14351
XV ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	14961
XVI СПИСАК АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	164

I УВОД

1.1. Основни подаци о школи

Назив школе:	Гимназија „Вељко Петровић“
Адреса:	Сомбор, Доситеја Обрадовића 2
Телефон/факс:	025/420327, 025/417 233
Е-маил адреса:	gimso@mts.rs
Веб-сајт:	www.gimnazijasobor.edu.rs
Директор:	Душан Мишковић
Лого школе:	



1.1.1. Из историје школе

На месту где је данас Гимназија, по први пут 1781. године подигнута је и усељена једна образовна установа, *Латинска граматикална школа*, која је већ након 5 година укинута, када овде долази *Народна тривијална школа*, а 1830. и шесторазредна гимназија. Нижа реална гимназија на немачком и српском је ту од 1853., а 1869. град је основао *Варошку гимназију* на



српском и мађарском језику која 1872. године прераста у *Државну сомборску гимназију*, која ће у нову зграду, са физкултурном салом, уселити 1886. године и све до краја Великог рата радити само на мађарском језику. По ослобођењу, школа од 1919. године ради на српском и мађарском, а од 1923. само на српском језику. Школа је од 1930. године *Државна реална гимназија*, док њена зграда добија други спрат 1939/40 године.

На предлог Савета Гимназије од 21. октобра и одлуком Скупштине општине Сомбор од 28. децембра 1967. године, школа носи име свог ученика, великог песника и приповедача Вељка Петровића.

Гимназија „Вељко Петровић“ и тада и данас спада у ред најзначајнијих установа како у Сомбору, тако и у окружењу. Високом угледу који она ужива допринели су њени велики професори и ђаци који су је оплеменили; Еде Маргалић, директор, Вељко Петровић, песник и приповедача, Александар-Шана Деметровић, проф. фискултуре, Јован-Јоца Лалошевић, адвокат и политичар, Милан Коњовић, сликар, Геза Барци, мађарски лингвиста и етнолог, Младен Лесковац, књижевни историчар, Сима Ћирковић, историчар, епископ Иринеј Буловић, Марија Калчан, проф. физике и њени ученици, потоњи академици Гаја Алага, Богдан Маглић, Стеван Коички, Тихомир Новаков, Иван Гутман ... Наравно, овај крајње сажет именослов великана српске и мађарске науке, књижевности и уметности који су се кроз време стекли у овој школи и оставили неизбрисиве трагове у њеној историји, само још више појачава бојазан да се, при навођењу о многе, ненамерно их непоменувши, огрешило.

Гимназија „Вељко Петровић“ обележава 15. октобар као Дан Школе, када је 1872. године тадашња Државна сомборска гимназија званично формирана.

Верификација школе извршена је 25.01.1994. године под редним бр. 614-02-864/93 - 03. У школи се образују редовни ученици од I до IV разреда по програму гимназијског образовања на три смера. Извршене су верификације три нова, специјализована, смера: за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику (ИТ смер) на коме настава креће од шк. 2018/2019. године, од школске 2020/2021 у школи настава се одвија на географско-историјском смеру, а верификација специјализованог спортског смера је извршена у марту 2021. г.

Гимназија „Вељко Петровић“ у Сомбору проглашена је 5. априла 2011. године, од стране **Националног савета мађарске националне мањине**, установом од посебног значаја за мађарску заједницу у Србији.

Културна просветна заједница Србије, 2016. г., доделила је Гимназији „Вељко Петровић“ изузетну **Вукову награду за изузетан допринос развоју културе у Републици Србији и свестрпском културном простору**.

Град Сомбор, 2017. г., додељује **Захвалницу** Гимназији „Вељко Петровић“ за афирмацију и промоцију Сомбора и подизању угледа града у земљи и иностранству, а **Захвалницу за 150. година доприноса унапређењу образовања и васпитања ученика додељена је 11. фебруара 2022. г.**

У периоду обележавања јубилеја 150 година од оснивања Гимназија је добила три изузетна признања:

- **Орден Св. Саве 1. степена** додељен је од стране Патријарха Српске православне цркве Господина Порфирија на Свечаној академији поводом јубилеја у сомборском Народном позоришту, 7. новембра.

- **Признање “Ђорђе Натошевић”** додељено је од стране Игора Мирковића, председника Владе Аутономне покрајне Војводине на Свечаној академији у новосадском Српском народном позоришту, 25. новембра 2022, као најуспешнија школа у Војводини у школској 2021/2022.

- **Сретењски орден 3. степена** додељена је од стране Александра Вучића, председника Србије у згради Председништва у Београду на свечаности одржаној 15. фебруара 2023.

1.1.2. Мисија школе

Полазећи од прокламованог циља образовања и васпитања Гимназија "Вељко Петровић" има мисију рада са ученицима која обухвата:

- унапређење њихове језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке и информатичке писмености, као неопходном основом успешног академског образовања и професионалног развоја,
 - стицање функционалних знања,
 - овладавање вештинама и формирање ставова и вредности којима се обезбеђује основа успешног укључивања свих ученика у друштвену заједницу,
 - неговање здравствене, спортске културе, уметничке и народне традиције.
- Све наведено у складу са ученичким способностима, потребама и интересовањима.

1.1.3. Визија школе

Гимназија "Вељко Петровић" настојаће да, у наредном периоду, сачува и унапреди статус отворене и савремене образовно-васпитне установе која је препознатљива у широј јавности по квалитетним наставним и разноврсним ваннаставним активностима. Увиђајући значај ИТ-а за развој друштва, Гимназија ће посебну пажњу посветити подстицању информатичког образовања и дигиталне писмености. Увиђајући значај очувања животне средине, здравља и неговања традиције за одрживи развој подстицаће здраве животне навике, бављење спортом, развој еколошке свести и проучавање културних специфичности свих народа који живе на овим просторима као и географске особине ширег окружења.

1.2. Полазне основе рада

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 (II) - други закон, 10/2019 (чл. 29-32. нису у пречишћеном тексту) и 6/2020 (чл. 23-25. нису у пречишћеном тексту) и 129/2021.

- Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 (чл. 55. није у пречишћеном тексту), 27/2018 - други закон и 6/2020) чл. 8. – 10. нису у пречишћеном тексту), 52/2021 и 129/2021).

- Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 (чл. 110-119. нису у пречишћеном тексту), 13/2017 - Одлука УС РС и 113/2017. Види: Аутентично тумачење - 95/2018. Види: Закључак УС РС - 22/2011. Види: Одлуку УС РС - 79/2011.)

- Закон о пензијском и инвалидском осигурању (Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - Одлука УС РС, 84/2004 - други закон, 85/2005 (чл. 63-79. нису у пречишћеном тексту), 101/2005 - други закон, 63/2006 - Одлука УС РС, 5/2009 (чл. 3. није у пречишћеном тексту), 107/2009, 101/2010 (Прелазне одредбе нису у пречишћеном тексту), 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 (чл. 18-20. и 22. нису у пречишћеном тексту), 142/2014, 73/2018 (чл. 40-54. нису у пречишћеном

тексту) 46/2019 - Одлука УС РС и 86/2019 (чл. 39. и 40. нису у пречишћеном тексту). Види: Решење УС РС - 60/2011. Види: Решење УС РС - 7/2013. Види: Решење УС РС - 48/2019.)

- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/2001, 92/2011 (чл. 6. није у пречишћеном тексту), 10/2013, 55/2013 и 99/2014. Од 1.1.2007. године престао да се примењује на државне службенике и намештенике - види: чл. 58. ст. 1. Закона - 62/2006. Дана 1.1.2010. године престале да важе одредбе у делу који се односи на начин утврђивања плата, додатака и накнада судија - види: чл. 106. став 1. Закона - 116/2008. и одредбе у делу који се односи на начин утврђивања плата, додатака и накнада јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца - види: чл. 139. Закона - 116/2008. Види: Одлуку УС РС - 35/2010. Престале да важе одредбе у делу који се односи на начин утврђивања плата председника и судија Уставног суда - Види: чл. 41. Закона - 99/2011. Види: чл. 202. Закона - 21/2016. Дана 1.1.2021. године престаје да се примењује на запослене у јавним службама - види: чл. 161. Закона - 113/2017, 95/2018 и 86/2019, као и на службенике и намештенике у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе - чл. 41. Закона - 113/2017, 95/2018 и 86/2019.)

- Закон о информационој безбедности ("Службени гласник РС", бр. 6/2016, 94/2017 и 77/2019 (чл. 22. није у пречишћеном тексту)

- Уредбу о безбедности и заштити деце при коришћењу информационо-комуникационих технологија ("Службени гласник РС", бр. 13/2020 од 14.2.2020. године, а ступила је на снагу 22.2.2020.)

- Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник СРС – Просветни гласник”, број 5/90 и „Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16, 13/16 – исправка, 10/17 – исправка, 12/18 и 30/19 – др. прописи)

- Правилник о изменама и допунама Правилника о програму наставе и учења за први разред гимназије („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 8/19)

- Правилник о програму наставе и учења за други разред гимназије („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 8/19)

- Правилник о изменама Правилника о плану и програму наставе и учења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 13/2023 од 31. августа 2023.);

- Правилник о програму наставе и учења за гимназију за 3. и 4. разред („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 4/20);

- Правилник о изменама Правилника о плану и програму наставе и учења за ученике са посебним способностима за географију и историју („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/2023 од 29. августа 2023.);

- Правилник о изменама Правилника о плану и програму наставе и учења за ученике са посебним способностима за спорт („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/2023 од 29. августа 2023.);

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005, 11/2016);

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС", бр. 74/2018 од 13.10.2018.);

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у средњој школи ("Службени гласник РС", бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019 и 56/2019.);
- Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја ("Службени гласник РС", бр. 81/2019 од 15.11.2019. године, а ступио је на снагу 23.11.2019.);
- Правилник о садржају и обрасцу лиценце наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 36/2018 од 10.5.2018. године, а ступио је на снагу 18.5.2018.);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", бр. 65/2018 од 24.8.2018. године, ступио је на снагу 1.9.2018, а примењује се од школске 2018/2019. године.);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Службени гласник РС", бр. 68/2018 од 7.9.2018. године, а ступио је на снагу 15.9.2018.);
- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину ("Службени лист АПВ", бр. 36/2023);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 46/2019 од 26.6.2019. године, а ступио је на снагу 4.7.2019.);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 13/2019 од 29. 8. 2019. године, а ступио је на снагу 6. 9. 2019.);
- Правилник о Јединственом информационом систему просвете ("Службени гласник РС", бр. 81/2019 од 15. 11. 2019. године, а ступио је на снагу 23. 11. 2019.);
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Службени гласник РС", бр. 30/2019 од 25. 4. 2019. године, ступио је на снагу 3. 5. 2019, а примењује се почев од школске 2019/2020. г.):
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018 од 2. 8. 2018. године, а ступио је на снагу 10. 8. 2018.)
- Правилник о општинском савету родитеља ("Службени гласник РС", бр. 72/2018 од 28. 9. 2018. године, а ступио је на снагу 6. 10. 2018.)
- Покрајинску скупштинску одлуку о броју и просторном распореду јавних средњих школа на територији Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 45/2018 од 18.9.2018. године.)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 82/2015 и 59/2020.)
- Статут Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор (Дел.бр. 01-27 од 27. фебруара 2019. са допунама од јуна 2022.)
- Правилник о организацији и систематизацији послова (Дел.бр. 01-148/2 од 31. августа 2018, 1-376/2019 од 31. августа 2019.)
- Правилник о раду Школе (од . маја 2022.)
- Развојни план школе за период од 1. септембра 2023 до 31. августа 2027. (Дел.бр. 1155/2023 од 15. септембра 2023.)
- Школски програм за период 2021/22. – 2024/25. г. Са анексима (Дел. бр. 1156/2023 од 15.09.2023);
- Годишњи план рада школе за школску 2023/2024 годину (Дел. бр. 1158/2023 од 15. септембра 2023.);

- Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у Гимназији „Вељко Петровић“ (Дел. бр. 01-199 од 14. јуна 2016.);
- Правилник о раду школског одбора (Дел.бр. 01-309 од 7. децембра 2018, 01-452/2019 од 19. новембра 2019.);
- Пословник о раду наставничког већа (Дел.бр. 01-41/1 од 27. фебруара 2004.);
- Пословник о раду ученичког парламента Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор (Дел.бр. 01-2016 од 1. фебруара 2012.)
- Пословник о раду савета родитеља (Дел.бр. 01-148 од 1. јуна 2002.);
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика (Дел.бр. 01-107 од 13. новембра 2003.)
- Правилник о испитима (Дел.бр. 01-190 од 7. јула 2011.);
- Правилник о награђивању и похваљивању ученика Гимназије „Вељко Петровић“ (Дел.бр. 304/2022 од 31. марта 2022);
- Правилник о упису у средњу школу („Службеном гласнику РС”, бр. 23/23 и 34/23 од 22. марта)
- Стручно упутство о формирању одељења и финансирању у основним и средњим школама у 2023/24 (допис Министарства просвете од 23. јуна 2023.)
- Сагласност Покрајнског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине (бр. 128-61-152/ 2023-1 од 31. јула 2023.)

II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Површина школске парцеле Гимназије „Вељко Петровић“ износи 0,3650 *ha*, на којој се налази двоспратна школска зграда укупне површине 0,3365 *ha* на грађевинској површини од 0,1377 *ha*.

Просторије зграде одговарају стандардима за средње школе и обухватају:

- 20 кабинета укупне површине око 1380 m^2 (информатички - 3, математика - 3, физика, хемија, биологија, ликовна култура, музичка култура (ова учионица се користи и као свечана сала), српски језик и књижевност - 3, мађарски језик и књижевност, историја, географија, страни језици – 2 и друштвене науке);
- 6 учионица опште намене укупне површине око 160 m^2 ;
- 1 нову физкултурну салу са укупном површином од 724 m^2 ;
- 1 модерно дизајнирану библиотеку са читаоницом (46 m^2 + галерија 18 m^2);
- 1 зборницу (98 m^2);
- 1 просторију за пријем родитеља (18 m^2) која је опремљена новим намештајем;
- 3 канцеларије за административне раднике и стручну психолошко-педагошку службу (укупно 104 m^2);
- 1 канцеларију директора (23 m^2);

- 1 уређену просторију за боравак и забавне активности ученика - Школски Отворени Клуб (108 m²);

- школско двориште (1532 m²) и спортски терен (741 m²), укупне површине 2273 m².

Школа располаже и са пратећим просторијама - портирницом, чајном кухињом, оставом/магацином за хемикалије, архивом, подстаницом, радионицом, бицикларником, санитарним чворовима (за ученице - 3, за ученике - 2, женски професорски и мушки професорски), станом за домара и подрумским складишним простором.

Све учионице поседују школски намештај, при чему је учионица 33 добила нови намештај.

У школи постоји 17 клима уређаја (11 у учионицама, 4 у канцеларијама и по један у зборници и библиотеци).

Стручни активи су снабдевени најнеопходнијом опремом и наставним средствима, а школска библиотека поседује близу 10 156 наслова, лаптоп, два десктоп рачунара и ласерски штампач.

90% целокупног простора покривен је *Wi - fi* (AMPEС и Sowireless) сигналом одговарајуће јачине, а свака учионица има и кабловски приступ интернету.

Четири кабинета за рачунарство и информатику располажу са 55 рачунара, који су умрежени. У једном од ових кабинета се налази и плазма телевизор и ласерски штампач у боји. У осталим кабинетима по један ласерски штампач.

LED телевизори се налазе и у кабинетима за мађарски језик и књижевност, историју и географију.

Поред наведених рачунара у школи постоји још 9 десктоп рачунара (канцеларија рачуноводства два комада, канцеларија директора два, а остале канцеларије по један, зборница, професорска просторија и кабинет физике). Школа поседује колор штампач у зборници и шест ласерских копир-штампача (два у канцеларији рачуноводства и по један у канцеларијама директора, секретара, стручне службе и у припремној просторији), а ласерски колор штампач (власништво синдиката) налази се у кабинету физике.

Интерактивни екрани налазе се у кабинету математике (16), ликовног (53) и ШОКу (који је мобилан).

Следећи кабинети имају лап топ: (физика 2 комада, српски језик и књижевност 2 комада, биологија, историја, хемија, ликовно, немачки, енглески, географија и музички кабинет). Укупно дванаест комада.

Застарели лаптопови у кабинетима ликовног и географије су замењени новима.

У канцеларији директора налази се још 14 лаптопова који се издају на реверс, а користе се за реализацију наставе на даљину.

Дигиталне пројекторе (видео бим) имају следећи кабинети: физика, хемија, биологија, три у кабинетима за српски језик и књижевност, ликовно, историја и географија. Укупно девет комада.

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Захваљујући учешћу у пројекту партиципативног финансирања додатно је опремљен ШОК са четири квалитетна рачунара са рачунарским столовима, столицама, фотокопир апаратом, бежичним звучником и апаратом за кафу.

2.1. План унапређења материјално-техничких услова рада

Санација и реконструкција електроинсталација и кречење у СТЕМ кабинету			
Време	Место	Начин финансирања	Носиоци
до септембра 2025. г.	Приземље/некадашњи стан домара	Градски буџет	- фирма која достави најповољнију понуду
Опремање СТЕМ кабинета			
Време	Место	Начин финансирања	Носиоци
до краја 2024/25. г.	Приземље/некадашњи стан домара	Мејкерс лаб Покрајна Град	- фирма која достави најповољнију понуду
Прекривање спортског терена са пластичним материјалом			
Време	Место	Начин финансирања	Носиоци
до краја 2024/25. г.	Двориште	Покрајна	- фирма која достави најповољнију понуду

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ

3.1. Наставни кадар (укупно 76 особа - 55 на неодређено, 16 на одређено и 5 хонорарно)

наставник	Године стажа у просвети	Степен стручне спреме	Факултет	предмети	Фонд часова	норма
др Лидија Неранџић Чанда	32	8	Филолошки у Београду	Српски језик и књижевност	666	105.1
др Снежана Клепић	28	8	Филозофски у Новом Саду	Српски језик и књижевност	726	115.24
Милица Миличевић	26	7	Филозофски у Новом Саду	Српски језик и књижевност; Језик, медији и култура	703	111.59
Марина Антић Хајнал	10	7	Филолошки у Београду	Српски језик и књижевност	666	105.71
Јасмина Раденковић Шолаја	19	7	Филолошки у Београду	Српски језик и књижевност	666	105.71
Карло Фудерер	21	7	Филозофски у Новом Саду	Српски језик и књижевност; Српски језик и књижевност као нематерњи језик; Језик, медији и култура	663	104.65
Теодора Болехрадски	22	7	Филозофски у Новом Саду	Српски језик и књижевност као нематерњи језик	148	23.49
Оршоваи Бибиана	30	7	Филозофски у Новом Саду	Мађарски језик и књижевност	296	46.98
Кох Јербић Ивана	23	7	Филозофски у Новом Саду	Енглески језик	692	109.84
Кох Савовић Кристина	23	7	Филозофски у Новом Саду	Енглески језик	629	105.71
Коларић Александра	14	7	Филозофски у Новом Саду	Енглески језик	642	107.14
Димитријевић Ана	16	7	Филолошки у Београду	Енглески језик	621	104.44
Ирина Перишкић Цурновић	21	7	Филозофски у Новом Саду	Немачки језик	473	75.08
Хорват Јелена	15	7	Филозофски у Новом Саду	Немачки језик	761	120.79
Сен Андор	6	7	Учитељски у Јагодини	На мађарском језику: Немачки језик и психологија; На српском језику: Грађанско васпитање	288	42.84
Ерцег Весна	35	7	Филозофски у Новом Саду	Француски језик	790	125.4
Снежана Мишчевић		7		Француски језик	111	17.62
Вујновић Весна	30	7	Филолошки у Приштини	Руски језик	144	22.86
Џакић Наталија	15	7	Филозофски у Београду	Латински језик	666	105.71
Анталович Петер	2	6	Филозофски у Новом Саду	Латински језик на мађарском језику и мађарски јези, и књижевност	280	44.44

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Бабичковић Радмила	14	7	Филозофски у Новом Саду	Психологија	518	74
Крстић Соња	12	7	Филозофски у Новом Саду	Социологија, Религија и цивилизација	701	100.1
Дупор Зоран	15	7	Филозофски у Новом Саду	Грађанско васпитање, Методологија научног истраживања, Образовање за одрживи развој	428	61.14
Милеуснић Марко	17	7	Филозофски у Новом Саду	Филозофија	132	18.86
Прибила Атила	18	7	Филозофски у Новом Саду	На мађарском: Филозофија, Социологија	231	33
Деспотовић Свето	34	7	Филозофски у Београду	Филозофија	733	104.71
Вагић Драгићевић Слободанка	17	7	Педагошки факултет у Сомбору	Језик, медији и култура	111	15.86
Катанић Слађана	3	7	Педагошки факултет у Сомбору	Грађанско васпитање и Језик, медији, култура	222	31.71
Ђуровић Филип	21	7	Филозофски у Новом Саду	Историја	724	103.43
Младеновић Зоран	15	7	Филозофски у Новом Саду	Историја	716	102.29
Пешут Данијела	24	7	Филозофски у Новом Саду	Историја	296	42.29
Вилхем Јозеф	28	7	Филозофски у Новом Саду	Историја на мађарском	214	30.57
Милан Димић	1	7	Филозофски у Новом Саду	Историја и Религија и цивилизација	477	68.14
Данијела Тохол	29	7	ПМФ у Новом Саду	Географија	740	105.71
др Татјана Стојановић	22	8	ПМФ у Новом Саду	Географија и Примењене науке	761	108.71
Ђурђевић Мирко	4	7	ПМФ у Новом Саду	Географија, Образовање за одрживи развој, Основи геополитике	679	97
Палађи Арпад	7	7	ПМФ у Новом Саду	Географија на мађарском, Географија, Примењене науке	444	63.43
Пољак Госпава	25	7	ПМФ у Новом Саду	Биологија, Примењена наука	794	113.43
Зидаревић Елеонора	32	7	ПМФ у Новом Саду	Биологија	708	101.14
Гаљен Наташа	8	7	ПМФ у Новом Саду	Биологија, Образовање за одрживи развој, Примењене науке	757	108.14
Стајин Горан	32	7	ПМФ у Приштини	Математика	720	114.29
Павићевић Маја	27	7	ПМФ у Новом Саду	Математика	679	107.78
Поњавић Милорад	13	7	ПМФ у Новом Саду	Математика и дискретна математика	765	121.43

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Мишковић Тамара	22	7	Математички факултет у Београду	Математика	462	73.33
Савић Татајана	13	7	ПМФ у Новом Саду	Математика	111	17.62
Рената Чапо	12	7	ПМФ у Новом Саду	Математика на мађарском, Математика, Физика на мађарском	576	109.93
Белањи Мелание	6	7	ПМФ у Новом Саду	Математика	666	105.71
Мијатовић Љиљана	23	7	ПМФ у Новом Саду	Физика	774	110.57
Раонић Урош	7	7	ПМФ у Новом Саду	Физика	872	124.57
Велемир Маринко	2	7	ФТН у Новом Саду	Физика, образовање за одрживи развој и Примењене науке	675	96.43
Костић Марија	1	7	ФТН у Новом Саду	Физика, Математика, образовање за одрживи развој	481	115.69
мр Крстић Владимир	15	7-2	ПМФ у Новом Саду	Хемија	576	82.28
Весовић Марија	5	7	ПМФ у Крагујевцу	Хемија, Примењене науке	222	31.71
Суботић Бојан	10	7	ПМФ у Новом Саду	Хемија	370	52.86
Поповић Емина	21	7	ПМФ у Новом Саду	Хемија,	592	84.57
Ласло Баги Ленке	14	7	ПМФ у Новом Саду	Хемија и физика на мађарском,	278	39.71
Гојковић Бранка	32	7	ПМФ у Београд	Рачунарство и информатика	740	105.71
мр Варићак Васић Светлана	24	7-2	ПМФ у Новом Саду	Рачунарство и информатика	740	105.71
Зорић Петар	4	6	Педагошки факултет у Сомбору	Рачунарство и информатика, Веб програмирање и Базе података	593	96.04
Карамарковић Нела	4	6	Педагошки факултет у Сомбору	Рачунарство и информатика, Математика и Рачунарство и информатика на мађарском	432	120.44
Бабић Мира	2	7	ПМФ у Новом Саду	Рачунарство и информатика	708	105.11
Обрадовић Душко	27	7	ФТН у Новом Саду	Програмирање	703	125.54
Диоши Чаба	21	7	Технички факултет у Зрењанину	Програмске парадигме, Објектно оријентисано програмирање, Примена рачунара	679	121.25
<i>Мајски Владимир-хонорарно</i>		7	Технички факултет у Зрењанину	Рачунарски системи и Примена рачунара	148	26.43
<i>др Лукић Немања-хонорарно</i>		8	Економски факултет у Суботици	Базе података	165	29.46

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Крстић Красуљак Мила	10	7	Филозофски у Београду	Ликовна култура	720	102.86
Стошић Марија	15	7	Академија уметности у Новом Саду	Музичка култура	720	102.86
Туцаков Александар	32	7	Факултет спорта и физичког васпитања у Новом Саду	Физичко и здравствено васпитање	700	100
Шарчански Драгана	22	7	Факултет спорта и физичког васпитања у Новом Саду	Физичко и здравствено васпитање, Спорт и здравље	732	104.57
Марковић Бојан	14	7	Факултет спорта и физичког васпитања у Новом Саду	Физичко и здравствено васпитање, Спорт и здравље	712	101.71
Марић Милан	18	7	Факултет спорта и физичког васпитања у Новом Саду	Спорт и здравље, Спорт и тренинг	444	63.43
Алекса Минарски	3	6	Факултет спорта и физичке културе у Новом Саду	Физичко и здравствено васпитање, Здравље и спорт	703	100.43
Павић Золтан	26	7	Факултет спорта и физичког васпитања у Новом Саду	Физичко и здравствено васпитање на мађарском	214	30.57
Јерковић Борис	3	7	Факултет спорта и физичке културе у Новом Саду	Физичко и здравствено васпитање, Спорт и тренинг	564	80.57
Радо Тодоровић	16	7	Богословски факултет у Београду	Православни катихизис	506	72.29
Јосип Ивкић	2	7	Католички богословски у Сарајеву	Католички вјеронаук	74	10.57

Напомене:

- Наведен је заокружени радни стаж у просвети на почетку школске године

3.2. Ваннаставни кадар (22 особе – 11 на неодређено, 11 на одређено)

Презиме и име	Године стажа у просвети	Степен стручне спреме	Факултет/школа	позиција	норма
Мишковић Душан	24	7	Физички у Београду	директор	120
Катанић Драган	13	7	Правни факултет у НС	секретар	100
Мажибрада Весна	38	7	Филозофски у Новом Саду	педагог	100
Дошен Маја	13	7	Економски факултет	Шеф рачуноводства	100
Лукач Мирјана	16	7	Филозофски у Новом Саду	психолог	100
Вагић Драгићевић Слободанка	17	7	Педагошки факултет у Сомбору	Библиотекар (60%) и помоћник директора (10%)	70
Сен Андор	6	7	Учитељски у Јагодини	Помоћник директора	22
Палађи Арпад	7	7	ПМФ у Новом Саду	Помоћник директора (8%) и библиотека (10%)	18
Велебит Зорица	9	4	Средња економска	Административни радник у рачуноводству	100
Катанић Слађана	3	7	Педагошки факултет у Сомбору	Административни радник у секретаријату (50%), техничар за одржавање информационог система (10%) и помоћник директора (10%)	70
Фератовић Оливера	7	7	Филозофски у Новом Саду	Библиотека	25
Војкић Горан	1		Средња пољопривредно- прехранбена школа	домар	100
Драгана Станичков				спремачица	100
Танић Милена	21	1	Основна школа	спремачица	100
Радосевић Драгица	32	1	Основна школа	спремачица	100
Врсајков Снежана	23	2	Заједничке основе	спремачица	100
Ковачевић Мирјана	13	3	Средња текстила	спремачица	100
Лазендић Мирјана	8	3	Средња текстила	спремачица	100
Лукић Белинда	3	3	Средња економска	спремачица	100
Тукуљац Ладислав	1	3	Средња техничка	спремачица	100
Говедарев Ивана	1	4	Гимназија у Апатину	спремачица	100
Зорић Петар	4	6	Педагошки факултет у Сомбору	Техничар за одржавање информационих система	22
Прибила Атила	13	7	Филозофски у Новом Саду	Библиотека	5
Чаба Диоши				Техничар за одржавање информационих система	8
Кох Савовић Кристина				Техничар за одржавање информационих система	10

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Ученици

Број уписаних ученика у школској 2024/2025. је 605 (16 ученика мање у односу на прошлу школску годину). На српском наставном језику наставу похађа 596 ученика, а на мађарском 9. Број одељења је 31 (1 више у односу на прошлу школску годину).

4.1.1. Табеларни преглед броја ученика по одељењима, полу и броју ученика путника

Одељење	Број ученика	Мушко	Женско	Путници	Дом ученика
I1	27	5	22	8	-
I2	27	3	24	13	-
I3	20	12	8	7	-
I4	25	11	14	7	-
I5	25	9	16	6	2
I6	4	1	3	4	-
I7	9	9	-	5	-
I8	10	7	3	3	-
Σ	147	57	90	53	2
II1	26	5	21	9	-
II2	22	4	18	11	-
II3	22	16	6	6	4
II4	28	7	21	7	-
II5	29	10	19	8	-
II6	3	2	1	1	-
II7	20	14	6	9	1
II8	14	8	6	4	3
Σ	164	66	98	55	8
III1	30	8	22	6	2
III2	30	7	23	15	3
III3	19	10	9	4	-
III4	21	12	9	2	1

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

III5	22	14	8	7	2
III7	18	16	2	7	3
III8	11	9	2	3	1
Σ	151	76	75	44	12
IV1	25	5	20	3	-
IV2	29	5	24	12	5
IV3	15	12	3	5	-
IV4	24	11	13	4	-
IV5	18	7	11	8	-
IV6	2	2	-	2	-
IV7	20	18	2	7	3
IV8	10	4	6	2	-
Σ	143	64	79	43	8
Укупно	605	263	343	195	30
31		43,47 %	56,53 %	32,23 %	4,96 %

Просечан број ученика по одељењу на нивоу Школе износи 19,52. У одељењима на српском наставном језику просечно је 21,29 ученика, а у одељењима на мађарском наставном језику 3 ученика.

4.1.2. Табеларни преглед структуре уписаних ученика по смеровима и разредима

Смер	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број Одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број Одељења
Друштвено-језички (I _{1,2} , II _{1,2} , III _{1,2} , IV _{1,2,3})	54	2	48	2	60	2	54	2	216	8
Природно-математички (I _{4,5} , II _{4,5} , III _{4,5} , IV _{4,5})	50	2	57	2	43	2	42	2	192	8
Општи - на мађарском наставном језику (I ₆ , III ₆)	4	1	3	1	-	-	2	1	9	3
Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику (I ₇ , II ₇ , III ₇ , IV ₇)	9	1	20	1	18	1	20	1	67	4
Ученици са посебним способностима за историју и географију (I ₈ , II ₈ , III ₈ , IV ₈)	10	1	14	1	11	1	10	1	45	4
Ученици са посебним способностима за спорт (I ₃ , II ₃ , III ₃)	20	1	22	1	19	1	15	1	76	4
Укупно	147	8	164	8	151	7	143	8	605	31

4.1.3. Табеларни преглед учења страних језика по разредима са бројем ученика

РАЗРЕД	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	РУСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК
	ПРВИ	ДРУГИ	ДРУГИ	ДРУГИ
ПРВИ	147	84	3	51
ДРУГИ	164	91	10	43
ТРЕЋИ	151	70	8	55
ЧЕТВРТИ	143	69	2	52
УКУПНО	605	314	23	201

4.1.4. Табеларни преглед похађања изборних предмета по разредима са бројем ученика

Грађанско васпитање

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА
ПРВИ	69	3
ДРУГИ	77	4
ТРЕЋИ	74	4
ЧЕТВРТИ	69	3
УКУПНО	289 (47,77%)	14

Верска настава

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА
ПРВИ	78	3 + 1ВК
ДРУГИ	87	4 + 1ВК
ТРЕЋИ	77	4
ЧЕТВРТИ	74	3
УКУПНО	316 (52,23%)	14 + 2ВК

Језик, медији и култура

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА
ПРВИ	49	2
ДРУГИ	41	2
УКУПНО	90	4

Примењене науке

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА
ПРВИ	59	2
ДРУГИ	68	3
УКУПНО	127	5

Здравље и спорт

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА
ПРВИ	59	2
ДРУГИ	68	3
УКУПНО	127	5

Образовање за одрживи развој

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА
ПРВИ	49	2
ДРУГИ	41	2
ТРЕЋИ	87	3
ЧЕТВРТИ	44	2
УКУПНО	221	9

Примењене науке 1

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА
ТРЕЋИ	87	4
ЧЕТВРТИ	44	2
УКУПНО	131	6

Религије и цивилизације

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА
ТРЕЋИ	16	1
ЧЕТВРТИ	54	2
УКУПНО	70	3

Методологија научног истраживања

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА
ТРЕЋИ	16	1
ЧЕТВРТИ	54	2
УКУПНО	70	3

4.2. Ритам рада

У овој школској години настава се одвија према утврђеном Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Настава се одвија у две смене. Једну смену чине ученици првог и трећег разреда, а другу ученици другог и четвртог. Сва одељења општег смера, као и одељење ученика са посебним способностима за спорт су увек у преподневној смени или међусмени, а у зависности од спортских обавеза већине ученика.

Смене се мењају месечно:

2.10.2023; 30.10.2023; 27.11.2023; 15.01.2024; 26.02.2024; 04.04.2024; 07.05.2024; 03.06.2024

4.2.1. Распоред звоњења у школи

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПОЧИЊЕ	ЗАВРШАВА
1	8,00	8,45
2	8,50	9,35
3	9,50	10,35
4	10,40	11,25
5	11,35	12,20
6	12,25	13,10
7/0	13,15	13,55
1	14,00	14,45
2	14,50	15,35
3	15,45	16,30
4	16,35	17,20
5	17,30	18,15
6	18,20	19,05

У једном дану недељно, сваке недеље другом дану, часови се скраћују пет минута, да би се омогућила реализација ваннаставних активности у међусмени..

4.2.2. Школски календар значајнијих активности у школи

- почетак школске године и пријем ђака првака – понедељак, 2. септембар 2024.
- Сајам половних књига у школи – 06.09.2024.
- Обележавање међународног Дана језика – 26. септембар
- расписивање литерарног и ликовног конкурса поводом Дана школе – септембар
- обележавање Дана школе – уторак, 15.10.2024.
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. октобар 2024.
- први класификациони период - од 01.09. до 26.10. 2024.
- Одељењска већа - 30.10.2024.
- обележавање Дана просветних радника - 08.11. 2023.
- учешће на градском фестивалу науке ФИЗИ БИЗИ
- Дан примирја у Првом светском рату 11. – 12. новембар - државни празник
- завршетак првог полугодишта 22.12.2023.
- Одељењска већа – 27.12.2023.
- зимски распуст – од 25.12.2023. закључно са 14.01.2024.
- подела књижица – 28. 12. 2023.
- допунска и додатна настава током зимског распуста
- припремна настава из математике за полагање пријемног испита за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику – од јануара 2024.
- припремна настава из географије и историје за полагање пријемног испита за ученике са посебним способностима за географију и историју – од јануара 2024.
- расписивање регионалног ликовног конкурса поводом 31. јануара – Дана борбе против пушења
- почетак другог полугодишта - 15.01.2024.
- Светосавска прослава - 27.01.2024.

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

- такмичења по календару - од јануара до јуна 2024.
- Дан државности – 15,16.02.2024.
- трећи класификациони период - од 15.01. до 27.03.2024.
- Одељењска већа - 28.03.2024.
- Ученички распуст – од 28.03. до 03.04.2023.
- Пријављивање за полагање пријемних испита – април 2024.
- Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2024/2025. годину – 18. мај 2024.
- Васкршњи празници, католички (29.03.-01.04.2024.) и православни (03.05.-06.05.2024.)
- Дан сећања на жртве фашизма у Другом светском рату - 22.04.2024.
- Одлазак ученика на Фрушкогорски маратон – 20. април 2024.
- Посета Планетаријуму, Астрономској опсерваторији и Музеју "Никола Тесла" у Београду, април, 2024. г. – IV разред природно-математичког смера (у организацији Стручног већа професора физике)
- Посета трафостаници и СТ скенеру у здравственом центру (у организацији Стручног већа физике)
- Празник рада – 1-2. 5.2024.
- Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт – јун 2024.
- Завршетак наставне године за ученике 4-тог разреда – 31.05.2024.
- Матурски испити - јун 2024.
- Свечани испраћај матураната – 17.06.2024.
- Завршетак наставне године за први, други и трећи разред 21.06.2024.
- Упис ученика за 2024/2025. - јул 2024.
- Разредни испити - јун, август 2024. (по потреби)
- Ванредни испити - септембар, октобар, јануар, април, јун, август
- Поправни испити - јуни и август 2024.
- Допунска, додатна настава и слободне активности (током године)
- Подела сведочанстава за ученике првог, другог и трећег разреда – 28. 06. 2024.
- Обележавање значајних годишњица - у току године
- Организација предавања познатих, признатих и доказаних личности које за циљ имају задовољење интереса и потреба ученика, колектива и / или града - у току године
- Организација изложба слика, промоција књижевних дела и музичко – сценских дешавања – у току године
- Организовани одлазак ученика на позоришне представе и концерте у Нови Сад, Београд – током године
- Презентација факултета и студијских програма – у току године
- Веслачка експедиција - јун - август 2024.

4.3. Распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности

Распореди часова редовне наставе је приложен Годишњем плану рада као анекс.

Распоред часова се мења, по правилу, три пута годишње, а по потреби и чешће.

Први распоред се користи током првог полугодишта. Други распоред у првом делу другог полугодишта – до завршетка наставе за матуранте. Трећи распоред се примењује у јуну, када наставу похађају само ученици од првог до трећег разреда.

Распоред ваннаставних активности (допунска настава, додатна настава, секције, друштвено-користан рад, ...) се усаглашава са распоредом редовних часова, тако да се и он прилаже периодично у анексима. Прилог распореду часова чине и распоред дежурстава наставника и часова пријема родитеља.

4.4. Основни подаци о статусу наставника

Поред часова редовне наставе, наставници су ангажовани и у извођењу осталих обавезних образовно-васпитних облика рада у оквиру структуре 40-то часовне радне недеље. Обавезе су прецизиране за сваког наставника појединачно у решењу о 40-то часовној радној недељи (додатна настава, допунска настава, слободне активности, друштвено-користан рад, припреме за матуру, рад у стручним органима, рад у библиотеци, стручно усавршавање, итд.).

Решења о 40-то часовној радној недељи су приложена Годишњем плану рада као анекс.

4.5. Расподела наставника по одељењима (генерисано из програма за прављење распореда)

V ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1. План рада Наставничког већа

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада Школе и разматрање предлога Годишњег плана рада Школе за шк. 2023/2024. - Стручна већа, активи и тимови: подела задужења и одговорности - Упутство о начину израде школске документације 	Септембар	Подношење извештаја	Директор, педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> -Посета Сајму књига -Сагледавање потреба за допунском, додатном и другим облицима непосредног рада са ученицима -Планирање стручних посета -Прослава Дана школе -Текућа проблематика 	Октобар	Извештај Стручних већа за области предмета	Директор
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на првом кварталу 	Новембар	Презентовање извештаја	Директор,

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

<ul style="list-style-type: none"> - Реализација часова редовне и допунске наставе - Сарадња са родитељима - Организација припремне наставе за полагање пријемних испита за специјализоване смерове - Извештај одељењских старшина са родитељских састанака 			<p>педагог и одељењске старешине</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање тема за домаћи рад на матурском испиту и одређивање ментора - Планирање уписа за наредну школску годину - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Реализација часова редовне наставе - Припрема Школске славе - Извештај о раду директора за прво полугодиште -Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште 	<p align="center">Децембар</p>	<p>Подношење извештаја</p>	<p>Руководиоци стручних већа за области предмета, директор, педагог, психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о стручном усавршавању наставника у току првог полугодишта -Извештаји тимова о реализованим активностима у току првог полугодишта -Извештај о реализованим часовима допунске и додатне наставе и слободних активности -Информације о распореду такмичења по предметима и нивоима + Обележавање Школске славе 	<p align="center">Јануар</p>	<p>Презентовање извештаја</p>	<p>Директор, педагог и координатори тимова</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Припреме у вези са такмичењима ученика - Обележавање Дана државности - Организационе припреме за спровођење пробне матуре 	<p align="center">Фебруар</p>	<p>Информисање, представљање, анализе</p>	<p>Руководиоци Стручних већа за области предмета, Тим за обезбеђивање</p>

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

			квалитета и развоја установе, педагошко-психолошка служба
<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање програма екскурзија за наредну школску годину -Текућа проблематика -Стручно усавршавање наставника -Унапређење образовно –васпитног рада -Реализација пробне матуре 	Март	Подела задужења, упутства и инструкције	Руководиоци Стручних већа за области предмета, директор, педагошко-психолошка сл.
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала - Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе - Извештај одељењских старешина са родитељских састанака 	Април	Презентовање извештаја	Директор, педагог и одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> - Именовање комисија за полагање матурских испита - Распоред полагања матурских испита - Седнице Испитног одбора - Организација пријемних испита - Усвајање тема за писмени део матурских испита (матерњи језик, страни језик и математика) 	Мај	Подела задужења	Директор, председници Стручних већа за области предмета
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха на матурском испиту - Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године - Извештај са посећених часова редовне наставе у току школске године - Анализа извештаја тимова - Свечани испраћај матураната - Именовање комисија за спровођење уписа ученика у први разред 	Јун	Презентовање извештаја	Директор, одељењске старешине и педагошко-психолошка служба

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са календаром активности за јул и август - Именовање тима за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и израду Годишњег плана рада школе за следећу школску годину 			
<ul style="list-style-type: none"> - Резултати уписа ученика у први разред - Утврђивање успеха ученика на поправним испитима - Предлог поделе часова на наставнике за нову школску годину - Извештај тима за самовредновање и одређивање области самовредновања за наредну школску годину - Извештај тима за Развојно планирање - Анализа стручног усавршавања наставника и сарадника 	Август 1	Презентовање извештаја	Директор, чланови Тимова
<ul style="list-style-type: none"> - Подела часова на наставнике - Одређивање одељењских старешина - Именовање руководиоца Стручних већа, тимова, комисија и слободних активности - Избор уџбеника - Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години (припремљеност учионица и кабинета) 	Август 2	Информисање, подела задужења	Директор

5.2. План рада Педагошког колегијума

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање Педагошког колегијума -Усвајање плана рада Педагошког колегијума за школску 2023/2024. годину 	Септембар	Представљање планова, разматрање предлога, дискусија, договор	Директор

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

<p>-План стручног усавршавања запослених за текућу школску годину</p> <p>-Усвајање ИОП-а (по потреби)</p>			
<p>-Избор ментора за приправнике</p> <p>-Обележавање Дана школе</p> <p>-Усаглашавање активности на побољшању квалитета рада школе</p>	Октобар	Разматрање предлога, дискусија, договор	Директор, Чланови Педагошког колегијума
<p>-Информисање о свим актуелним дешавањима у школи</p> <p>-Ученици којима је потребна додатна подршка у учењу</p> <p>-Анализа опремљености Школе у складу са важећим нормативима</p> <p>-Унапређење квалитета васпитно-образовног рада</p> <p>- Координација рада стручних већа, актива и тимова</p>	Новембар	Извештавање, разматрање предлога, дискусија, договор	Директор, Чланови Педагошког колегијума
<p>-План уписа за школску 2024/25.</p> <p>-Извештај о стручном усавршавању запослених у току првог полугодишта текуће године</p> <p>-Такмичење ученика – школско, општинско, окружно (место одржавања, организација)</p> <p>-Вредновање ИОП –а</p> <p>-Обележавање Школске славе</p>	Децембар	Извештавање, разматрање предлога, дискусија, договор	Директор, координатор СТИО тима, Чланови Педагошког колегијума
<p>- Усвајање ИОП –а за друго полугодиште</p> <p>- Формирање Тима за промоцију школе и активности у вези са тим</p> <p>- Информисање о припремама за полагање пробне опште матуре (друго пилотирање опште матуре</p>	Јануар – фебруар	Извештавање, разматрање предлога, дискусија, договор	Директор, координатор СТИО тима, Чланови Педагошког колегијума

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

-Унапређење квалитета васпитно-образовног рада -Текућа проблематика	Март – април	Извештавање, разматрање предлога, дискусија, договор	Директор, Чланови Педагошког колегијума
-Организационе припреме за полагање матурског испита -Организација свечаног испраћаја матураната	Мај	Информисање	Директор, Чланови Педагошког колегијума
-Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима -Вредновање ИОП -а -Предлог плана набавке наставних средстава и опремања кабинета за наредну школску годину - Предлог мера за побољшање квалитета рада школе	Јун	Извештавање, разматрање предлога, дискусија, договор	Директор, координатор СТИО тима, Чланови Педагошког колегијума
- Извештај о стручном усавршавању запослених - Извештај о резултатима уписа за школску 2024/2025. - Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2023/2024. - Предлог плана рада за школску 2024/2025.	Август	Извештавање, разматрање предлога, дискусија, договор	Директор, чланови Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума су:

Душан Мишковић, Милица Миличевић, Јелена Хорват, Арпад Палађи, Данијела Пешут, Андор Сен, Елеонора Зидаревић, Урош Раонић, Мила Крстић Красуљак, Бранка Гојковић, Драгана Шарчански, др Снежана Клепић, Емина Поповић, Петар Зорић, Рената Чапо, Наталија Џакић, Наташа Гаљен, Слађана Катанић, Слободанка Вагић Драгичевић, Весна Мажибрада, Зоран Младеновић, Маја Павићевић, Мирјана Лукач, др Лидија Неранцић Чанда, Карло Фудерер, Јасмина Шолаја Раденковић, Ивана Кох Јербић, Соња Крстић и Радмила Бабићковић.

5.3. План рада Одељењских већа

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Годишњег плана рада - Утврђивање бројног стања ученика - Израда распореда писмених провера знања у првом полугодишту -Анализа резултата иницијалних тестирања -Прикупљање информација о ваннаставним активностима ученика -Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању 	Септембар 1. седница
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика на крају првог квартала -Владање и изостанци ученика -Укљученост ученика у додатну и допунску наставу и слободне активности -Реализација часова редовне наставе - Сагледавање корелације са другим предметима у реализацији наставних садржаја -Доношење закључака 	Октобар 2. седница
<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални контакти предметних наставника са одељењским старешинама у вези са праћењем напредовања ученика 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Владање, изостанци ученика и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Анализа реализације планова и програма редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности - Сарадња са родитељима -Напредовање ученика који су били обухваћени додатном подршком 	Децембар 3. седница
<ul style="list-style-type: none"> - Израда распореда писмених провера знања у другом полугодишту 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуални контакти предметних наставника са одељењским старешинама у вези са праћењем напредовања ученика 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика постигнутог на крају трећег квартала -Владање и изостанци ученика и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе 	Март 4. седница

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

-Анализа ефикасности допунске наставе -Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године -Реализација наставних и ваннаставних активности -Предлог матураната за похвале и награде -Доношење закључака	мај – јун 5. седница
-Утврђивање успеха ученика на крају школске године	Август 6. седница

5.3.1. Одељењске старешине

Ред. Бр.	Разред и одељење	Име и презиме одељењског старешине
1.	I1	Ана Димитријевић
2.	I2	Милица Миличевић
3.	I3	Борис Јерковић
4.	I4	Карло Фудерер
5.	I5	Маја Павићевић
6.	I6	Рената Чапо
7.	I7	Душко Обрадовић
8.	I8	Нела Карамарковић
9.	II1	Наталија Џакић
10.	II2	Јелена Хорват
11.	II3	Драгана Шарчански
12.	II4	Госпава Пољак
13.	II5	Урош Раонић
14.	II6	Арпад Палађи
15.	II7	Петар Зорић
16.	II8	др Татјана Стојановић
17.	III1	Зоран Младеновић
18.	III2	Ирина Перишкић Цурновић
19.	III3	Милан Марић
20.	III4	Наташа Гаљен
21.	III5	Емина Поповић
22.	III7	Ивана Кох Јербић
23.	III8	Марина Антић Хајнал

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

24.	IV1	Весна Ерцег
25.	IV2	др Снежана Клепић
26.	IV3	Бојан Марковић
27.	IV4	Љиљана Мијатовић
28.	IV5	Александра Коларић
29.	IV6	Андор Сен
30.	IV7	Данијела Тохол
31.	IV8	Мира Бабић

5.4. Стручна већа за област предмета

5.4.1. Називи Стручних већа и председник

Редни број	Назив стручног већа	Име и презиме председника
1.	Матерњи језик	Милица Миличевић
2.	Страни језици	Јелена Хорват
3.	Друштвене науке	Соња Крстић
4.	Географија	Арпад Палађи
5.	Историја	Данијела Пешут
6.	Биологија	Елеонора Зидаревић
7.	Математика	Маја Павићевић
8.	Физика	Урош Раонић
9.	Хемија	Емина Поповић
10.	Рачунарство и информатика	Бранка Гојковић
11.	Уметност	Мила Крстић Красуљак
12.	Физичко васпитање	Драгана Шарчански
13.	Изборни програми	Наташа Гаљен

5.4.2. План рада Стручних већа за области предмета

5.4.2.1. План Стручног већа наставника матерњег језика

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

АКТИВНОСТИ (ТЕМЕ)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор руководства већа и усвајање плана и програма рада актива	август	Састанак већа	Чланови већа
Договор о уџбеницима и расподели часова по наставницима за следећу годину	август	записник	Чланови већа
Договор о распореду слободних активности (секција), додатне и допунске наставе и планирање садржаја и метода рада на истим	август	Састанак већа	Чланови већа
Учешће у изради програма стручног усавршавања за школску 2023/2024.	септембар	Састанак већа	Чланови тима и председник већа
Избор уџбеника, приручника и збирки задатака који ће се користити у настави	септембар	Састанак већа	Чланови већа
Разматрање проблема планирања наставе за наредну школску годину са посебним освртом на план модернизације наставе у оквиру Годишњег плана рада школе и оперативног плана	септембар	Састанак већа	Чланови већа и председник већа
Иницијално тестирање ученика	септембар	Током једног часа у септембру	Предметни професори
Усклађеност критеријума оцењивања – анализа иницијалних тестова	октобар	Састанак већа	Чланови већа и председник већа
Организовање и извођење приредбе поводом Дана школе 15. октобра	Септембар-октобар	Секције и додатна настава	Руководиоци секција и ученици
Примена пројектне наставе - примери добре праксе	Током целе школске године	Глобални и оперативни планови наставника	Чланови већа, педагог
Организовање одласка на Сајам књига у Београд	октобар	Аутобуски превоз и	Чланови већа и колектива

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

		обилазак Сајма и града пешице	
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду и ученика са изузетним способностима	октобар	Индивидуална процена	Чланови већа и педагог
Анализа успеха на крају првог квартала	новембар	Извештај	Чланови већа,
Сарадња са институцијама културе, поготово са библиотеком и позориштем, где треба планирати и извођење наставе	Током целе школске године	Огледни часови, часови додатне наставе и слободних активности	Чланови већа и други сарадници ван школе
Припрема ученика за такмичење из матерњег језика и језичке културе, рецитаторску смотру и слично	децембар	Секције и додатна настава	Руководиоци секција
Предлози тема за домаћи матурски рад	децембар	Састанак већа	Чланови већа који имају 4. разред
Анализа успеха на крају првог полугодишта	јануар	извештај	Чланови већа,
Похађање стучних акредитованих семинара и извештај са истих (Зимски семинар у Београду)	јануар	Присуство на семинару и извештај	Чланови већа
Организовање и извођење приредбе поводом Савиндана 27. јануара	јануар	Секције и додатна настава	Руководиоци секција и ученици
Организовање и учешће на такмичењима и извештавање са истих(школски и општински ниво такмичења)	фебруар	Такмичење и извештај	Чланови већа и председник већа
Успостављање међународне сарадње са другим школама, гимназијама, институцијама	током целе шк.г.	Заједнички контакти, сусрети, часови и сл.	Чланови већа и ученици
Учествовање у међународним и еТwinning пројектима	током целе шк.г.	Преко Интернета	Чланови већа и ученици
Примена стваралачких метода у настави језика и књижевности	током целе шк.г.	Редовни часови	Чланови већа уз помоћ наставника

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

(тимска и мултимедијална настава, тематски дан, угледни часови)			других предмета и педагога
Укључивање ученика у писање литерарних радова и учествовање на разним литерарним конкурсима и извештај са истих	током целе шк.г.	Додатна настава и часови редовне наставе	Чланови већа и руководиолац секције
Организовање и учешће на такмичењима и извештавање са истих (окружни и зонски ниво такмичења)	март	Такмичење и извештај	Чланови већа и председник већа
Анализа успеха на крају 3. Квартала	април	извештај	Чланови већа
Припрема за републичко такмичење	април	Секције и додатна настава	Чланови већа и рученици
Припрема за израду домаћег матурског рада и израду писменог задатка на матури	април и мај	часови редовне наставе, консултације и припремна настава	Чланови већа који имају 4. разред
Учешће на републичком такмичењу(ако има кандидата)	мај	Такмичење и извештај	руководилац секције
Предлози тема и одабир тема за писмени задатак на матурском испиту	јун	Састанак већа	Чланови већа и испитни одбор
Полагање матуре – писање писменог задатка на матури и одбрана домаћег матурског рада	јун	Учешће у комисијама за прегед и одбрану матурског рада	Чланови комисије
Израда и анализа годишњих тестова	јун	Тестови и анализа тестова	Чланови већа
Анализа успеха на крају школске године	јун	извештај	Чланови већа,

5.4.2.2. План Стручног већа наставника страног језика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
------------	-------	-------	---------

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

(ТЕМЕ)	РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор руководства актива и усвајање плана и програма рада већа	Август	Састанак већа	Чланови већа
Договор о распореду слободних активности (секција), додатне и допунске наставе и планирање садржаја и методе рада на истим	Август	Састанак већа	Чланови већа
Избор уџбеника, приручника и збирки задатака који ће се користити у настави	Август	Састанак већа	Чланови већа
Учешће у изради програма стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину	Септембар	Састанак већа	Чланови тима за стручно усавршавање и председник већа
Разматрање проблема планирања наставе за наредну шк. год. са посебним освртом на план модернизације наставе у оквиру Годишњег плана рада школе и оперативног плана	Септембар	Састанак већа	Чланови већа и председник већа
Иницијално тестирање ученика	Септембар	Током једног часа у септембру	предметни професори
Обележавање Светског дана језика	Септембар	Израда паноа	Чланови већа
Усклађеност критеријума оцењивања и анализа иницијалних тестова	Октобар	Састанак већа	Чланови већа
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду и ученика са изузетним способностима	Октобар	Индивидуална процена и резултат иницијалног теста	Чланови већа и педагог
Континуирана примена игровних активности на часовима страних језика (драматизација, игре асоцијација, укрштенице, ребуси)	Током године	Према писаној припреми	Чланови већа
Пројектна настава – примери добре праксе	Током године	Планови наставника, припрема	Чланови већа, педагог
Анализа успеха на крају првог квартала	Новембар	Извештај	Чланови већа
Припрема ученика за такмичење из страног језика	Септембар - Април	додатна настава	предметни наставници
Предлози тема за домаћи матурски рад	Децембар	Састанак већа	Чланови већа који имају 4. разред
Укључивање ученика у писање литерарних радова и учествовање на разним литерарним конкурсима и извештај са истих	Током целе школске године	Додатна настава и часови редовне наставе	Чланови већа

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Анализа успеха на крају првог полугодишта	Јануар	Извештај, састанак већа	Чланови већа
Организовање и учешће на такмичењима и извештавање са истих (школски и окружни ниво такмичења)	Фебруар - март	Такмичење и извештај	Чланови већа и председник већа
Припрема испита ДСД	Септембар – арил	додатна настава	Наставници немачког језика
Реализација испита ДСД у школи	март и април	Испит и извештај	Наставници немачког језика
Припреме и реализација пројекта Еразмус+ „Проговори без страха“	током године	Секција, извештај, презентација на седницама НВ	два наставника енглеског језика и ученици
Мобилност оквиру пројекта Еразмус+ „Проговори без страха“	март – април	Извештај, презентација на седницама НВ	два наставника енглеског језика и ученици
Примена стваралачких метода у настави (тимска и мултимедијална настава)	Током године	Редовни часови	Чланови већа и ученици
Похађање стручних акредитованих семинара и извештај са истих	током године	Присуство семинару и извештај	Чланови већа и чланови тима
Анализа успеха на крају 3. Квартала	Април	Извештај	Педагог и чланови већа
Припрема за републичко такмичење (ако има кандидата)	Април	додатна настава	Предметни наставници
Припрема за израду домаћег матурског рада и израду писменог задатка на матури	Април и мај	Часови редовне наставе, консултација и припремна настава	Чланови већа који имају 4. разред
Учешће на републичком такмичењу (ако има кандидата)	Мај	Такмичење и извештај	Чланови већа
Предлози тема и одабир тема за писмени задатак на матурском испиту	Јун	Састанак већа и испитног одбора	Чланови већа и испитни одбор
Полагање матуре – писање писменог задатка на матури и одбрана домаћег матурског рада	јун	Учешће у комисијама за преглед и одбрану матурског рада	Чланови комисије
Припрема за пробну државне матуре	током године	редовна и додатна настава	Чланови већа
Анализа успеха на крају школске године	Јун	Извештај	Педагог
Предлог поделе часова за следећу шк. год.	Јун	Састанак већа	Чланови већа

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Анализирање реализације наставних планова и програма	Јун	Извештаји професора	Чланови већа
Анализа корелације наставних садржаја	Јун	Састанак већа	Чланови већа
Анализа примене општих стандарда постигнућа	Јун	Састанак већа	Чланови већа
Допунска настава и полагање разредних, поправних и матурског испита	Август	Допунска настава и испит	Чланови већа
Евауација програма Стручног већа наст. стр. језика	Август	Извештај већа	Чланови већа

5.4.2.3. План Стручног већа наставника друштвених наука

АКТИВНОСТИ (ТЕМЕ)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор руководства већа и усвајање плана и програма рада већа	август	Извештај већа	Чланови већа
Договор о распореду слободних активности (секција), додатне и допунске наставе и планирање садржаја и метода рада на истим	септембар	Извештај већа	Чланови већа
Учешће у изради програма стручног усавршавања за школску 2023/2024.	септембар	Састанак већа	Чланови тима
Разматрање проблема планирања наставе за наредну шк.г. са посебним освртом на план модернизације наставе у оквиру Годишњег плана рада школе и оперативног плана	септембар	Извештај већа	Чланови већа и председник већа
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду и ученика са изузетним способностима	октобар	Индивидуална процена и резултат иницијалног теста	Чланови већа и педагог
Анализа успеха на крају првог квартала по предметима	новембар	Извештај	Чланови већа
Упознавање ученика са могућностима учешћа у раду Истраживачке станице Петница и Центра за таленте	новембар	Извештај	Чланови већа

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Предлози тема за домаћи матурски рад	новембар-децембар	Извештај актива	Чланови већа који имају 4. разред
Анализа успеха на крају првог полугодишта	јануар	Извештај	Координатор Тима
Похађање стучних акредитованих семинара и извештај са истих	јануар	Присуство на семинару и извештај	Чланови већа
Израда дидактичких материјала за поједине наставне јединице	током целе шк. год.	Редовни часови и часови додатне наставе	Чланови већа и ученици
Припрема ученика за учешће на такмичењима	током целе шк. год.	Додатна настава и часови редовне наставе	Чланови већа
Анализа успеха на трећем класификационом периоду	април	Извештај	Координатор Тима
Анализа успеха на крају школске године	Јун	Извештај	Чланови Тима
Предлог поделе часова за следећу шк. год.	Јун	Извештај актива	Чланови већа
Полагање матуре 4. разреда	Јун	Матурски испит	Наставници
Избор уџбеника за наредну школску годину	Јун	Извештај	Чланови већа
Допунска настава и полагање разредних, поправних и матурског испита	август	Допунска настава и испит	Чланови комисије
Евалуација програма стручног већа наставника друштвених наука	август	Извештај већа	Чланови већа

5.4.2.4. План Стручног већа наставника географије

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------------	-------------------	-------------------	---------------------

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Учешће у изради програма стручног усавршавања за 2023/2024.	септембар	Састанак са тимом за израду ГПРШ	Чланови већа
Разматрање проблема планирање наставе за текућу ш.г	септембар	Састанак већа	Чланови већа
Израда иницијалних тестова и анализа резултата	септембар	Извештај о постигнућима ученика	Чланови већа
Евидентирање и почетак припреме ученика за такмичење из географије-НГО	септембар	Секција и додатна настава	Руководилац секције и додатне наставе
Теренски рад (Меандри Увца, Ледена пећина, Манастири: Студеница, Милешева и Ђурђеви ступови, Стопића Пећина)	септембар	Извештај	Чланови стручног већа и ученици
Усклађивање критеријума оцењивање	октобар	Састанак већа	Чланови већа
Сагледавање потреба за набавком наставних средстава	октобар	Састанак већа и извештај	Чланови већа
Идентификовање ученика за допунски, додатни рад	октобар	Индивидуална процена професора	Чланови већа и педагог школе
Пријаве ученика за писање матурских радова из географије	октобар	Састанак већа	Чланови већа
Анализа успеха на крају 1. Класификационог периода	новембар	Извештај	Педагог
Организација и учествовање на школском такмичењу	децембар	Извештај	Чланови стручног већа
Анализа успеха на крају 1. Полугодишта	јануар	Извештај	Педагог
Похађање стручних семинара и извештавање	јануар, фебруар	Присуство и извештаји	Чланови већа
Организација и учествовање на општинском такмичењу	јануар, фебруар	Извештај	Чланови стручног већа
Припрема и одлазак ученика на регионално такмичење	март	Извештај	Чланови стручног већа

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Израда дидактичких материјала	током целе ш.г.	Секције и редовна настава	Чланови већа и ученици
Анализа успеха на крају 3. класификационог периода	април	Извештај	Педагог
Припрема и одлазак ученика на републичко такмичење	април	Извештај	Чланови стручног већа
Теренски рад (Источна Србија: Крстарење Ђердапом, пећине: Ресавска и Лазарева, Голубачка тврђава, Смедеревска тврђава, Рамска тврђава)	април, мај	Извештај	Чланови стручног већа и ученици
Похађање стручних семинара и извештавање	април, мај, јун	Присуство и извештаји	Чланови већа
Консултације са ученицима у вези матурских испита	2. полугодиште	Професори на часовима консултације	Чланови већа и ученици
Реализација одбране матурских радова	Јун	Учешће у комисијама	Чланови комисија
Анализа успеха на крају 2. Полугодишта	Јун	Извештај	Координатор Тима
Предлог подела часова за следећу ш.г	Јун	Састанак већа	Чланови већа
Анализа наставних планова и програма	Јун	Састанак већа	Чланови већа
Корелација наставних садржаја	Јун	Анализа документације Правилника о наставном плану и програму за гимназије	Чланови Педагошког колегијума
Допунска настава и полагање поправних, разредних и матурских испита	август	Допунски часови и испити	Чланови већа и чланови комисија
Договор о уџбеницима и коначној расподели часова	август	Састанак већа	Чланови већа и директор

5.4.2.5. План Стручног већа наставника историје

АКТИВНОСТ - ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у изради програма стручног усавршавања за 2023/2024.	Септембар	Састанак већа (одабир семинара из каталога 2023.– 2024. г.)	Чланови већа
Планирање наставе за текућу шк.год.	Септембар	Извештај већа	Чланови већа
Израда иницијалних тестова и анализа резултата	Септембар	Извештај о постигнућима ученика	Чланови већа
Усклађивање критеријума оцењивања	Септембар	Састанак већа	Чланови већа
Сагледавање потреба наставних средстава	Септембар - Октобар	Састанак већа и извештај	Чланови већа
Идентификовање ученика за допунски, додатни рад	Током школске године	Индивидуална процена ученика	Чланови већа
Пријаве ученика за писање домаћег матурског рад из историје	Током првог полугодишта	Састанак већа	Чланови већа
Анализа успеха на крају 1. класификационог периода	Новембар	Извештај стручног већа	Чланови већа и педагог
Евидентирање ученика за такмичење из историје	Током првог полугодишта	Састанак већа	Чланови већа
Анализа успеха на крају 1. полугодишта	Јануар	Извештај стручног већа	Чланови већа и педагог
Похађање стручних семинара	Током школске године	Присуство и извештај	Чланови већа
Израда дидактичких материјала	Током школске године	Секција и додатна настава	Чланови већа и ученици

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Организовање и учешће на такмичењима	Март, април, мај месец	Такмичења и извештаји	Председник стручног већа
Анализа успеха на крају 3. класификационог периода	Април	Извештај стручног већа	Чланови већа и педагог
Консултације са ученицима у вези са матурским испитима	Током другог полугодишта	Предметни професори кроз припремну наставу	Чланови већа и ученици
Реализација одбране матурских радова	Јун	Учешће у комисијама	Чланови већа
Анализа успеха на крају 2. полугодишта	Јун	Извештај стручног већа	Чланови већа и педагог
Предлог подела часова за следећу школску годину	Јун	Састанак већа	Чланови већа
Анализа наставних планова и програма	Јун	Састанак већа	Чланови већа
Корелација наставних садржаја	Јун	Анализа Правилника о наставном плану и програму за гимназије	Педагошки колегијум
Допунска настава и полагање поправних, разредних и матурских испита	Август	Допунска настава и испити	Чланови већа и комисије
Договор о уџбеницима и коначној расподели часова	Август	Састанак већа	Састанак већа и директор
Избор председника актива и усвајање плана рада за следећу шк. год.	Август	Састанак већа	Чланови већа
Евалуација рада Стручног већа	Август	Извештај стручног већа	Чланови већа

5.4.2.6. План Стручног већа наставника биологије

АКТИВНОСТИ (ТЕМЕ)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ
------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------------

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

<p>Коначна расподела часова биологије. Доношење и усвајање плана и програма рада Стручног већа. Договор о распореду слободних активности, додатне наставе, хигијенском и естетском уређењу биолошког кабинета.</p>	септембар	Састанак Стручног већа	Чланови већа
<p>Учешће у изради програма стручног усавршавања за шк. 2023/2024. год.</p> <p>Планирање присуствовања семинарима за наставнике. Учешће у доношењу Годишњег плана рада Школе и модернизацији наставе . Анализа измена наставних програма биологије за четврти разред гимназије.</p>	Септембар	Састанак већа (одабир семинара из каталога за шк. 2023.– 2024. г.)	Чланови већа, педагог.
<p>Израда и примена иницијалног теста знања код ученика свих разреда. Усаглашавање критеријума оцењивања (по разредима и по темама).</p> <p>Промоција свих природних и културних вредности Горњег Подунавља током целе школске године 2023/2024.</p>	Септембар, током целе наставне године	Састанак већа Слободне активности	Чланови већа, ученици
<p>Израда дидактичког материјала – хербара, збирки.</p> <p>Укључивање ученика у писање литерарних радова са биолошким темама</p>	Током целе наставне године (септембар – јуни)	Слободне активности, додатна настава	Чланови већа и ученици
<p>Примена усаглашеног критеријума оцењивања ученика.</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребна допунска настава и оних са изузетним способностима.</p> <p>Угледни часови код свих чланова актива (по договору током године), и анализа истих.</p> <p>Евидентирање неопходних учила и средстава за наставу биологије у овој шк. години</p>	Октобар	Састанак већа Састанак Педагошког колегијума	Чланови већа
<p>Укључивање ученика у рад у истраживачкој станици у Петници</p>	Новембар	Састанак већа	Чланови већа;

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Анализа успеха ученика из биологије након првог оцењивачког квартала			ученици
Учешће на градском фестивалу науке ФИЗИ БИЗИ	Новембар	презентација занимљивости из биологије	секција
Предлози тема за домаћи матурски рад Обележавање 1. децембра – дана борбе против СИДЕ	Децембар	Састанак наставника четвртих разреда	Чланови Већа Чланови већа и ученици
Анализа успеха ученика из биологије након полугод. и предузимање одговарајућих мера	Јануар	Састанак већа	Чланови већа; педагог
Договор о припреми ученика за такмичење и учешће на школском такмичењу. Концепт одрживог развоја	Фебруар	Такмичење и извештај Излагања	Чланови већа
Припрема за Републичко такмичење. Анализа успеха ученика након трећег оцењивачког периода. Међусобне посете часовима. Реализација Тематског дана („Горње Подунавље“), у сарадњи са осталим стручним већима	Април	Додатна настава. Извештај	Чланови Стручног већа и педагог
Учешће на Републичком такмичењу и анализа постигнутих резултата на такмичењима у овој шк. год. Обилазак Горњег Подунавља -Еко центар „Карапанца“-обилазак(вежбе).	Мај	Састанак већа. Извештај. Вежбе.	Чланови већа. Ученици

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Обележавање 5. јуна и учешће на манифестацијама које организује град Сомбор. Матурски испити. Анализа успеха ученика на крају наставне године. Евидентирање ученика за поправни испит. Предлог расподеле часова биологије за 2023.- 2024.г.	Јун	Извештај. Присуство испитима. Састанак Стручног већа	Чланови већа. Педагог. Ученици
Организовање допунске наставе. Разредни, поправни и матурски испити, сумација резултата истих Прерасподела часова за наредну школску годину	Август	Допунска настава. Испити. Састанак већа	Чланови већа и испитних комисија

5.4.2.7. План Стручног већа наставника математике

АКТИВНОСТИ (ТЕМЕ)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор руководства већа и усвајање плана и програма рада већа	август	Записник већа	Чланови већа
Израда тестова за иницијално тестирање	септембар	Тестирање и анализа на нивоу већа	Чланови већа
Договор о распореду слободних активности (секција), додатне и допунске наставе и планирање садржаја и метода рада на истим	август	Израда распореда и Плана слободних активности	Чланови већа
Учешће у изради програма стручног усавршавања за школску 2023/2024.	септембар	Састанак већа (одабир семинара из каталога за шк. 2023/2024. г.)	Чланови тима
Избор уџбеника, приручника и збирки задатака који ће се користити у настави	септембар	Увид у Каталог одабраних уџбеника	Чланови већа

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Разматрање проблема планирања наставе за текућу шк.г. са посебним освртом на план модернизације наставе у оквиру Годишњег плана рада школе и Оперативног плана	септембар	Састанак већа	Чланови већа и председник већа
Иницијално тестирање свих ученика	септембар	Тестирање	Предметни професори ученика Школска управа и МПНТР
Усклађеност критеријума оцењивања	октобар	Састанак већа	Чланови већа
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду и ученика са изузетним способностима	октобар	Индивидуална процена, Иницијално тестирање	Чланови већа и педагог
Анализа успеха на крају првог квартала	новембар	Извештај	Педагог
Припрема ученика за такмичење из математике	децембар	Секције и додатна настава	Руководиоци секција
Предлози тема за домаћи матурски рад	децембар	Састанак већа	Чланови већа
Анализа успеха на крају првог полугодишта	јануар	Извештај	Педагог
Похађање стручних акредитованих семинара и извештај са истих (Зимски семинар у Београду)	јануар	Присуство на семинару и извештај	Чланови већа
Организовање и учешће на такмичењима и извештавање са истих (школски и општински ниво такмичења)	фебруар	Такмичење и извештај	Чланови већа и председник већа
Израда дидактичких материјала за поједине наставне јединице	током целе шк. год.	Редовни часови и часови додатне наставе	Чланови већа и ученици
Примена стваралачких метода у настави математике	током целе шк. год.	Редовни часови	Чланови већа уз помоћ наставника

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

			других предмета и педагога
Припрема ученика основних школа за упис у Информатичко одељење	током другог полугодишта	Часови припремне наставе	Чланови већа
Припрема матураната за упис на факултет	током другог полугодишта	Часови припремне наставе	Чланови већа
Укључивање ученика за такмичење Кенгур, Мислиша и Архимедесово екипно такмичење	током целе шк.г.	Додатна настава и часови редовне наставе	Чланови већа и руководилац секције
Организовање и учешће на такмичењима и извештавање са истих(окружни и републички ниво такмичења)	март	Такмичење и извештај	Чланови већа и председник актива
Анализа успеха на крају трећег квартала	април	Извештај	Педагог
Припрема за израду домаћег матурског рада и израду писменог задатка на матури	април и мај	Часови редовне наставе, консултације и припремна настава	Чланови већа који имају 4. Разред
Предлози тема и одабир тема за писмени задатак на матурском испиту	јун	Састанак већа	Чланови већа и испитни одбор
Полагање матуре – писање писменог задатка на матури и одбрана домаћег матурског рада	јун	Учешће у комисијама за преглед и одбрану матурског рада	Чланови комисије
Годишњи тест ученика 1., 2. и 3. разреда	јун	Тестирање	Чланови већа
Анализа успеха на крају школске године	јун	Извештај	Педагог
Анализа примене општих стандарда постигнућа	јун	Састанак већа	Чланови већа
Допунска настава и полагање разредних, поправних и матурских испита	август	Допунска настава. Испити. Записник Већа	Чланови комисија

5.4.2.7. План Стручног већа наставника физике

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

АКТИВНОСТИ (ТЕМЕ)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Коначна расподела часова физике. Доношење и усвајање плана и програма рада Стручног већа. Договор о слободним активностима, додатној и допунској настави и уређењу кабинета.	септембар	Записник Већа	Чланови Стручног већа
Учешће у изради програма стручног усавршавања за шк. 2023/2024. Планирање присуствовања семинарима за наставнике. Учешће у доношењу Годишњег програма рада Школе и модернизацији наставе.	септембар	Записник педагошког колегијума	Чланови стручног већа, педагошког колегијума, педагог и директор.
Договор о усклађивању критеријума оцењивања ученика. Евидентирање учила и средстава за наставу физике у овој шк. Години	септембар	Записник Већа	Чланови већа
Почетак припрема заинтересованих ученика гимназије за такмичење из физике.	октобар	Записник Већа	Чланови већа
Почетак припреме ученика шестог, седмог и осмог разреда за такмичење.	новембар	Записник Већа	Чланови већа
Учешће на градском фестивалу науке ФИЗИ БИЗИ	новембар	Презентација занимљивости из области физике	Чланови већа, заинтересован и ученици
Анализа успеха на крају првог квартала Предлог ученика за Петницу. Сарадња са ДФС.	новембар	Записник Већа. Индивидуална процена.	Чланови већа и педагог
Предлози тема за домаћи матурски рад	децембар	Записник Већа	Чланови већа и Ученици
Посета сајму науке у Београду	децембар	Присуство, извештај	Ученици и наставници физике
Анализа успеха ученика на полугодишту Организовање допунске наставе.	Јануар	Записник Већа.	Педагог Чланови већа
Договор о припреми организације за школско и општинско такмичење.	Јануар	Такмичење и извештај. Записник Већа	Чланови већа
Припрема и организација окружног такмичења	Фебруар	Такмичење. Извештај	Чланови већа
Припрема за републичко такмичење	Март	Додатна настава. Извештај	Чланови Стручног већа.
Организација радне (стручне) екскурзије. Посета Планетаријума у Новом Саду.	Април	Посета трафостаници у Сомбору	Заинтересован и ученици и наставници физике
Посета ренгенском одељењу болнице где ће се матуранти упознати са радом рендгена, цетеа и других уређаја који буду доступни.	април	Посета болнице у Сомбору	Заинтересован и ученици и

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

			наставници физике
Учешће на Републичком семинару из физике.	Мај	Присуство. Извештај.	Изабрани члан већа.
Посета сајму науке Новом Саду	мај	Присуство, извештај	Заинтересован и ученици и наставници физике
Посета трафостаници у Сомбору	мај	Присуство, извештај	Заинтересован и ученици и наставници физике
Матурски испити. Анализа успеха ученика на крају наставне године. Евидентирање ученика за поправни испит. Предлог расподеле одељења за 2023.- 2024.	Јун	Присуство испитима. Извештај Већа	Чланови већа. Ученици
Организовање допунске наставе. Разредни, поправни и матурски испити.	Август	Допунска настава. Испити. Записник Већа	Чланови већа и испитних комисија

5.4.2.9. План Стручног већа наставника хемије

АКТИВНОСТИ (ТЕМЕ)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор руководства већа и усвајање плана и програма рада већа	август - септембар	Састанак већа	Чланови већа
Договор о распореду слободних активности, додатне и допунске наставе и планирање садржаја	(август) септембар	Састанак већа	Чланови већа
Иницијалнио тестирање ученика 1. разреда и свих природно-математичких разреда	септембар	Током једног часа у септембру (2. час)	Чланови већа
Учешће и израда програма стручног усавршавања за школску 2023/2024.	септембар	Састанак већа (одабир семинара из каталога за 2023/2024.)	Чланови тима
Разматрање проблема планирања наставе за наредну шк. годину са посебним освртом на план модернизације наставе у оквиру годишњег плана рада школе и оперативног плана	септембар	Састанак већа	Чланови већа и председник већа
Усклађеност критеријума оцењивања	октобар	Састанак већа	Чланови већа

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду и ученика са изузетним способностима	октобар	Индивидуална процена	Чланови већа и педагог
Анализа успеха на крају првог квартала	новембар	Извештај	Педагог
Учешће на градском фестивалу науке „ФИЗИ БИЗИ“	новембар	Предавање и експериментални део	Чланови већа и ученици
Предлози тема за матурски рад	децембар	Састанак већа	Чланови већа
Организовање одласка на 15. Фестивал науке у Београду	децембар	Аутобуски превоз и обилазак Сајма и града	Чланови већа и ученици
Анализа успеха на крају првог полугодишта	јануар	Извештај	Педагог
Израда дидактичких материјала за поједине наставне јединице	током целе школске године	Часови редовне и додатне наставе	Чланови већа и ученици
Припрема ученика за такмичење	јануар, фебруар, март	Часови додатне наставе	Предметни наставници и ученици
Учешће ученика на Међуокружном такмичењу	април	Израда теста и експериментални део	Ученици
Пролећни семинар за хемичаре -Београд	април	Предавања, округли сто	Српско хемијско друштво
Анализа успеха на крају трећег квартала	април	Извештај	Педагог
Припрема за Републичко такмичење (ако има кандидата)	април, мај	Додатна настава	Предметни наставници
Припрема за Српску олимпијаду (ако има кандидата)	мај	Додатна настава	Предметна наставници
Консултације за израду матурског рада	март, април, мај	Часови редовне, додатне и припремне наставе	Чланови актива који имају четврти разред

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Учешће на Републичком такмичењу (ако има кандидата)	мај	Израда теста и експериментални део (анализа)	Ученици
Учешће на Српској хемијској олимпијади (ако има кандидата)	мај, јун	Израда теста и експериментални део (анализа)	Ученици
Извођење стручне екскурзије	мај	Екскурзија	Предметни наставници и ученици
Полагање матуре-одбрана матурског рада	јун	Комисија	Чланови комисије
Анализа успеха на крају другог полугодишта	јун	Извештај	Педагог
Предлог поделе часова за следећу школску годину	јун	Састанак већа	Чланови већа
Анализирање реализације наставних планова и програма-корелација наставних садржаја	јун	Састанак већа(евиденцион е листе, разговор)	Чланови педагошког колегијума, директор
Допунска настава и полагање разредних, поправних и матурских испита	Август	Допунска настава и испити	Чланови комисије
Евалуација плана Стручног већа наставника хемије	Август	Састанак већа	Чланови већа

5.4.2.10. План Стручног већа наставника рачунарства и информатике

АКТИВНОСТИ (ТЕМЕ)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор руководства стручног већа	Август	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа
Усвајање плана рада	Август	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа
Избор уџбеника	Август	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа
Организација рада у кабинетима	Септембар	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

АКТИВНОСТИ (ТЕМЕ)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација стручног усавршавања у области рада са рачунаром	Током школске године	Предавање	Чланови стручног већа
Усклађивање планова рада, критеријума и задатака	Септембар	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа
Договор око учешћа ученика у раду секције и одржавању презентације школе	Септембар	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа, Директор
Одржавање презентације школе	Током године	Рад на сајту, Facebook страници и видео презентацији	Чланови стручног већа, ученици и заинтересоване колеге
Предлози тема за матурске радове	Новембар	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа
Квалификације за окружно такмичење	Децембар Јануар	Такмичење	Д. Обрадовић
Учешће на стручним семинарима и извештаји	Јануар	Похађање и предавање	Чланови стручног већа
Организација окружног такмичења	Фебруар	Такмичење	Чланови стручног већа
Примена стваралачких метода у настави(тимска и мултимедијална настава) угледни час	Фебруар	Редовна настава	Чланови стручног већа
Припрема ученика за државно такмичење	Март	Секција	Д. Обрадовић
Учешће на државном такмичењу	Април	Такмичење	Д. Обрадовић уз помоћ чланова стручног већа
Припрема ученика за израду матурских радова	Април	Припремна настава	Чланови стручног већа
Учешће на Bubble-cup	Мај-Септембар	Такмичење	Д. Обрадовић уз помоћ чланова стручног већа
Полагање матуре	Јун	Учешће у комисијама	Чланови стручног већа

АКТИВНОСТИ (ТЕМЕ)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор око поделе часова за следећу школску годину	Јун	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа
Анализа реализације наставних планова и програма	Јун	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа
Евалуација програма стручног већа	Август	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа

5.4.2.11. План Стручног већа наставника уметности

АКТИВНОСТИ (ТЕМЕ)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор руководства већа и усвајање плана и програма рада већа	септембар	Састанак већа	Чланови већа
Договор о распореду слободних активности, додатне и допунске наставе и планирање садржаја и метода рада на истим	септембар	Састанак већа	Чланови већа
Планирање изложби, ликовних конкурса, наступа хора током предстојеће школске године.	септембар	Састанак већа	Чланови већа
Разматрање проблема планирања наставе за текућу школску годину са посебним освртом на план модернизације наставе у оквиру Годишњег плана рада школе и оперативног плана	септембар	Састанак већа	Чланови већа
Усклађеност критеријума оцењивања	октобар	Састанак већа	Чланови већа
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду и ученика са изузетним способностима	октобар	Индивидуална процена	Чланови већа и педагог
Анализа успеха на крају првог квартала	новембар	извештај	Педагог
Припрема ученика за програм прославе Св.Саве	децембар јануар	хор и инструментална група, изложба ученика	Чланови већа

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Предлози тема за домаћи матурски рад	децембар	Састанак већа	Чланови већа
Анализа успеха на крају првог полугодишта	јануар	извештај	педагог
Израда дидактичких материјала за поједине наставне јединице	током целе шк. године	Редовни часови, домаћи задатак	Чланови већаа и ученици
Учествовање на ликовним конкурсима	током целе шк. године	часови редовне наставе и секција	Наставник ликовне културе
Анализа успеха на крају 3. квартала	април	извештај	педагог
Припрема за израду домаћег матурског рада	од децембра до краја маја	часови редовне наставе, консултације и припремна настава	Чланови већа
Полагање матуре- одбрана домаћег матурског рада	јун	Учешће у комисијама за одбрану матурског рада	Чланови комисије
Анализа успеха на крају наставне године	јун	извештај	педагог
Предлог поделе часова за следећу шк. годину	јун	Састанак већа	Чланови већа
Анализа реализације наставних планова и програма. Предлог уџбеника за наредну школску годину.	јун	Састанак већа	Чланови већа, директор
Анализа корелације наставних садржаја	јун	Састанак већа	Чланови Педагошког колегијума
Допунска настава и полагање поправних, разредних и матурског испита	август	Допунска настава испит	Чланови комисије
Евалуација програма Стручног већа наставника уметности	август	Састанак већа	Чланови већа

5.4.2.12. План Стручног већа наставника физичког васпитања

АКТИВНОСТИ (ТЕМЕ)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор руководства актива и усвајање плана и програма рада већа	август	Састанак већа	Чланови већа
Договор о распореду слободних активности (секција), додатне и допунске наставе и	август	Састанак већа	Чланови већа

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

планирање садржаја и метода рада на истим			
Учешће у изради програма стручног усавршавања за школску 2023/2024. г. (одабир семинара из каталога за шк. 2023/2024.)	септембар	Састанак већа	Чланови већа
Разматрање проблема планирања наставе за наредну шк.год. са посебним освртом на план модернизације наставе у оквиру Годишњег плана рада школе и оперативног плана	септембар	Састанак већа	Чланови већа и председник актива
Усклађеност критеријума оцењивања	октобар	Састанак већа	Чланови већа и председник актива
Организовање јесењег кроса	октобар	Састанак већа	Чланови већа и колектива
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду и ученика са изузетним способностима	октобар	Индивидуална процена	Чланови већа и педагог
Анализа успеха на крају првог квартала	новембар	извештај	педагог
Припрема ученика за такмичење из кошарке, одбојке, гимнастике, рукомета и одбојке	По плану ССГС	Секције и додатна настава	Руководиоци секција
Анализа успеха на крају првог полугодишта	јануар	извештај	педагог
Похађање стручних акредитованих семинара и извештај са истих	јануар	Присуство на семинару и извештај	Чланови већа
Организовање и учешће на такмичењима и извештавање са истих (школски и општински ниво такмичења)	фебруар	Такмичење и извештај	Чланови већа и председник већа
Израда дидактичких материјала за поједине наставне јединице	Током целе шк.године	Редовни часови и часови додатне наставе	Чланови већа и ученици
Организовање и учешће на такмичењима и извештавање са истих (окружни и међуокружни ниво такмичења)	март, април	Такмичење и извештај	Чланови већа и председник већа
Анализа успеха на крају трећег квартала	април	извештај	педагог

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Припрема за републичко такмичење (ако има кандидата)	април	Секција и додатна настава	Чланови већа и руководиоци секција
Организовање пролећног кроса	април	Састанак већа	Чланови већа и колектива
Учешће на републичком такмичењу (ако има кандидата)	мај	Такмичење и извештај	Руководилац секције
Анализа успеха на крају школске године	јун	извештај	педагог
Предлог поделе часова за следећу школску годину	јун	Састанак актива	Чланови већа
Анализирање реализације наставних планова и програма	јун	Састанак актива (евиденци-оне листе, разговор)	Чланови већа, директор
Допунска настава и полагање разредних, поправних и матурског испита	август	Допунска настава и испит	Чланови комисије
Евауација програма Стручног већа наставника физичког васпитања	август	Састанак већа	Чланови већа

5.4.2.13. План Стручног већа наставника изборних програма

АКТИВНОСТИ (ТЕМЕ)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Стручног већа	Септембар	Састанак	Чланови већа
Подела задужења наставника по изборним програмима	Септембар	Консултације	Директор
Именовање координатора Стручног већа	Септембар	Одлука директора	Директор
Проучавање Правилника о Програму наставе и учења за први и други разред гимназије	Септембар	Индивидуалне консултације	Чланови Стручног већа
Усвајање програма и плана рада Стручног већа у 2023/2024.год.	Септембар	Састанак стручног већа	Чланови Стручног већа
Препоруке за праћење и вредновање наставе и учења	Током школске године	Консултације	Чланови стручног већа и школски педагог

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Међупредметна корелација	Октобар	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа
Уједначавање критеријума оцењивања ученика у оквиру Стручног већа	Октобар	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа
Анализа постигнутог успеха ученика након првог класификационог периода	Новембар	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа
Потешкоће у реализацији пројектних активности ученика	Децембар	Консултације	Чланови Стручног већа
Евидентирање ученика са недовољним успехом на полугодишту	Децембар	Одељенско веће	Чланови Стручног већа
Стручно усавршавање наставника	Током године	Присуство на семинарима	Чланови Стручног већа
Интегрисана настава – интердисциплинарни пројекат	Фебруар	Презентовање ученичких радова	Чланови Стручног већа и ученици
Сарадња Стручног већа са локалном заједницом	Током године	Активности током реализације пројектних задатака	Чланови Стручног већа и ученици
Угледни / огледни час	Март	Присуствовање угледном часу	Чланови Стручног већа и ученици
Учешће у обележавању значајних светских датума	Током године	Израда паноа, изложба, дебата, трибина.....	Чланови Стручног већа и ученици
Анализа реализације наставних планова и програма	Јуни	Састанак	Чланови Стручног већа
Допунски, диференцијални и поправни испити	Август	Допунска, припремна настава и испити	Чланови Стручног већа
Оцена рада Стручног већа и формирање писаног извештаја о реализованим активностима	Јуни - август	Писани извештај	Координатор Стручног већа

5.5. Стручни активи и тимови

АКТИВ/ТИМ	КООРДИНАТОР ТИМА	ЧЛАНОВИ ТИМА
Стручни актив за развојно планирање	Јелена Хорват	Душан Мишковић, директор Весна Мажибрада Милан Марић Маја Павићевић Ђорђе Зорић р -2/7 Лана Ћирић 4/8 представник локалне заједнице
Стручни актив за развој школског програма	Андор Сен	Душан Мишковић, директор Нела Карамарковић Мелание Бењак
Тим за самовредновање	Зоран Младеновић	Арпад Палађи Зоран Дупор Весна Мажибрада Елеонора Зидаревић Драгана Дробњак р – 3/7 Николина Крендић 4/4
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Мирјана Лукач	Душан Мишковић, директор Мира Бабић Драгана Шарчански Драган Катанић Александра Шолајић р –1/5 Ивана Бошњак 4/5
Тим за инклузивно образовање	Мирјана Лукач	Весна Мажибрада

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

		<p>Марина Антић Хајнал</p> <p>Маја Павићевић</p> <p>Љиљана Мијатовић</p> <p>родитељ</p>
Тим за подршку ученика	Радмила Бабичковић	<p>Урош Раонић</p> <p>Марија Весовић</p> <p>Данијела Тохољ</p> <p>Горан Стајин</p> <p>Весна Мажибрада</p>
Тим за каријерно вођење и саветовање ученика	Јасмина Шолаја Раденковић	<p>Ирина Перишкић Цурновић</p> <p>Мирјана Лукач</p> <p>Љиљана Кнежевић</p> <p>Слађана Катанић</p>
Тим за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији истог	Директор школе	Чланови Педагошког колегијума
Тим за међународну сарадњу	др Лидија Неранцић Чанда	<p>Јозеф Вилхелм</p> <p>Ивана Кох Јербић</p> <p>Јелена Хорват</p> <p>Ана Димитријевић</p> <p>Бојан Суботић</p> <p>Андор Сен</p>
Тим за естетско уређење школе	Мила Крстић Красуљак	<p>Марија Стошић</p> <p>Госпава Пољак</p> <p>Александра Коларић</p> <p>Светлана Варићак Васић</p> <p>Кристина Савовић Кох</p>

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	др Снежана Клепић	др Татјана Стојановић Весна Мажибрада Филип Ђуровић Љиљана Мијатовић Силвана Нишевић р - 3/5 Јелена Вулић 4/8 представник локалних власти
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Петар Зорић	Мирко Ђурђевић Алекса Минарски Мр Владимир Крстић Маринко Велемир Ленке Баги Ласло
Тим за професионални развој	Чапо Рената	Радмила Бабичковић Елеонора Зидаревић Весна Мажибрада
Тим за техничку подршку	Бранка Гојковић	Карло Фудерер др Снежана Клепић Милан Димић Нела Карамарковић Арпад Палађи
Тим за побољшање међуљудских односа	Наталија Џакић	Андор Сен Мирјана Лукач Милорад Поњавић Карло Фудерер Душко Обрадовић Диоши Чаба

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Тим за промоцију	Директор школе	Наташа Гаљен Мелание Бењак Андор Сен Зорић Петар Тамара Мишковић Бојан Суботић
Тим за протоколарне и свечане прилике	Слободанка Вагић Драгичевић	Марија Стошић Мила Крстић Красуљак Карло Фудерер Јасмина Раденковић Шолаја Радо Тодоровић Бибиана Оршоваи Андор Сен Теодора Болехрадски Маја Дошен Бојан Суботић
Тим за пројекте	Ивана Кох јербић	Зоран Младеновић Бојан Суботић Маја Дошен Наташа Гаљен
Педагошки колегијум	Директор школе	Председници стручних већа Председници стручних актива Координатори тимова Стручна служба
Ученички парламент	Бојан Суботић	два представника сваког одељења
Записничар на НВ	Весна Ерцег	
Секретар Матурске комисије	Александра Коларић	

5.5.1. План рада Стручног актива за развој Школског програма

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Праћење и евалуација Школског програма	Током године	Увид у документацију, рад на тексту	Чланови Стручног актива

5.5.2. План рада Стручног актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда Плана рада за текућу школску годину	Август	Рад на тексту	Координатор актива
Информисање Наставничког већа о Плану рада актива	Септембар	Информисање на седници Наставничког већа	Координатор актива
Израда Плана активности из Развојног плана за школску 2023/2024. годину	Септембар	Рад на документацији	Чланови Стручног актива
Прикупљање документације и праћење Плана активности из Развојног плана за текућу школску годину	Током године	Увид у документацију	Чланови Стручног актива
Евалуација Плана активности из Развојног плана за текућу школску годину	Јун	Увид у документацију, рад на тексту	Чланови Стручног актива
Информисање Наставничког већа о евалуацији Плана активности из Развојног плана за текућу школску годину	Јун-август	Подношење извештаја	Координатор Стручног већа, директор

5.5.3. План рада тима за самовредновање

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА САМОВРЕДНОВАЊА: Програмирање, планирање и извештавање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Израда Годишњег плана самовредновања	Увид у документацију, рад на тексту	Тим за самовредновање
Октобар - јун	Прикупљање података за процену показатеља	Увид у документацију, разговор	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

	унутар стандарда, подела задужења		квалитета и развој установе
Април	Израда упитника за чланове Наставничког већа (Мишљење чланова Наставничког већа о квалитету програмирања, планирања и извештавања на нивоу школе)	Рада на тексту, разговор	Тим за самовредновање
Мај	Спровођење анкетирања чланова Наставничког већа (Мишљење чланова Наставничког већа о квалитету програмирања, планирања и извештавања на нивоу школе)	Разговор, постављање Гугл упитника, обавештавање о начину анкетирања	Координатор тима за самовредновање
Мај	Анализа података добијених анкетирањем	Увид у документацију, статистички и графички приказ података, рада на тексту, разговор	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јун	Израда Извештаја о самовреднованој области	Увид у документацију, разговор, рада на тексту	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јун	Израда Акционог плана за унапређење квалитета рада области Програмирање, планирање и извештавање	Разговор, увид у извештај, рада на тексту	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развојно планирање

5.5.4. План рада тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ
Формирање Тима за инклузивно образовање	Наставничко веће	Директор	август 2024.

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Информисање родитеља на родитељским састанцима о инклузивном образовању и ИОП-у	Родитељи	Одељењске старешине, директор	септембар-октобар
Информисање Савета родитеља и Школског одбора о инклузивном образовању и ИОП-у	Чланови Савета родитеља и Школског одбора	Директор, правник	септембар-октобар
Информисање одељењских заједница о инклузивном образовању и ИОП-у	Ученици свих одељења	Одељењски старешина	Септембар
Идентификовање ученика за инклузивно образовање	Одељењске старешине, стручни активи за области предмета, стручни тим за инклузивно образовање	Директор	октобар-новембар
Израда ИОП-1,2,3 и/или плана индивидуализације за одређене предмете (по потреби)	ИОП тим	Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање	Новембар
Успостављање сарадње са установама, удружењима и појединцима у циљу унапређивања инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање, родитељи, одељењске старешине, директор	Директор	током године
Обука запослених у циљу унапређивања инклузивног образовања (по потреби)	Наставничко веће	Директор	током године

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Подношење извештаја ИРК-и о имплементацији мера подршке и предлозима за наредну школску годину	ИОП тим	Координатор ИОП тима	април 2025.
Подношење извештаја предметних наставника о реализованом плану рада са ученицима	ИОП тим	Предметни наставници	Јун
Евалуација Оперативног плана рада	Тим за инклузивно образовање	Директор	јун 2025.
Подношење извештаја о имплементацији мера подршке предложене од стране ИРК	Тим за инклузивно образовање	Директор	Најкасније у августу 2025.

5.5.5. План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Решење о расподели и структури обавеза	Директор
током године	Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновање квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције	Анализа, извештавање, евалуација	Тим за заштиту ученика од насиља

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

током године	Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину	Израда документације	Тим за заштиту ученика од насиља
децембар	Анкетирање Ученичког парламента о безбедносним ризицима у школи	Спровођење анкете, анализа резултата	Тим за заштиту ученика од насиља
септембар	Организовање дежурства запослених	Вођење евиденције, извештавање	Директор, помоћник директора
новембар	Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Дискусија, усвајање предлога	Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент
октобар	Информисање ученика и родитеља о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима	Разговор са ученицима и родитељима	Одељењске старешине
током године	Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Дискусија, анализа, рад на тексту	Наставници
новембар	Обележавање Светског дана толеранције	Израда плаката, обрада материјала везаних за тему	Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе
током године	Радионице за ученике: -Ненасилна комуникација -Умеће комуникације	Редовни часови	Наставници грађанског васпитања, водитељ секције Вештина успешне комуникације

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

током године	Индивидуални разговори са родитељима и ученицима	Вођење разговора и бележење у дневник рада	Стручна служба
по потреби	Умрежавање и сарадња са релевантним установама (спољашња заштитна мрежа)	Организација састанака и прављење процедура	Директор, стручна служба, одељењске старешине
по потреби	Разматрање и реаговање на пријаве насиља, процена нивоа насиља и доношење тимског закључка о даљем поступању	Састанци	Чланови тима

5.5.6. План рада тима за професионални развој

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за текућу школску годину	Септембар	Увид у Каталог стручног усавршавања, разговор, рад на тексту	Чланови Тима, Педагошки колегијум
Израда извештаја о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора на крају I полугодишта	Јануар	Увид у уверења, разговор, израда табеларног прегледа	Чланови Тима
Подношење Извештаја Педагошком колегијуму о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора на крају I	Јануар	Усмено излагање	Координатор Тима

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

полугодишта			
Континуирано праћење учешћа наставника, стручних сарадника и директора у различитим облицима стручног усавршавања	Током године	Вођење евиденције – табеларни приказ стручног усавршавања Вођење евиденције у ЈИСП систему	Координатор Тима
Израда извештаја о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора на крају II полугодишта	Јун - август	Увид у уверења, разговор, израда табеларног прегледа	Чланови Тима
Подношење Извештаја Педагошком колегијуму о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора на крају школске године	Август	Усмено излагање	Координатор Тима
Израда предлога Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за следећу школску годину	Август	Увид у Каталог стручног усавршавања, разговор, рад на тексту	Чланови тима

5.5.7. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Задаци Тима су да се:

1. стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
2. прати остваривање школског програма;
3. стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

4. стара се о развоја компетенција;
5. вреднује резултате рада наставника/стручног сарадника;
6. прати и утврђује резултате рада ученика;
7. кроз своје предлоге и мере доприноси унапређивању квалитета и развоја установе у циљу унапређивања образовно-васпитног, васпитног рада и подизања угледа установе.

АКТИВНОСТ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
<p>1. Конституисање Тима;</p> <p>2. Извештавање о раду Тима у претходној школској години;</p> <p>3. Планирање рада у школској 2023/24. години;</p> <p>4. Сагледавање циљева и приоритетних задатака из годишњег плана рада за шк. 2023/24. годину;</p> <p>5. Анализирање резултата самовредновања у шк. 2023/24. години;</p> <p>6. Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у складу са захтевима савременог васпитно-образовног рада и резултате самовредновања, као и потреба запослених у домену професионалног развоја;</p> <p>7. Праћење активности у вези са пројектима;</p>	<p>Септембар - децембар</p>	<p>Чланови Тима ОКРУ;</p> <p>Чланови Тима за самовредновање;</p> <p>Чланови Тима за професионални развој</p>	<p>1. Решења о именовању чланова Тима ОКРУ – нису дата;</p> <p>2. Извештај;</p> <p>3. Израда извештаја;</p> <p>4. Развојни план школе, извештај о реализацији развојног плана школе;</p> <p>5. Настава и учење, образовна постигнућа ученика и подршка ученицима, слабости, годишњи план; извештаји тимова за самовредновање;</p> <p>6. Извештаји тима за професионални развој;</p> <p>7. Извештаји о спроведеним активностима у вези са пројектима; објаве на друштвеним мрежама, сајту школе, у медијима;</p> <p>8. Објаве на друштвеним мрежама, сајту школе, у медијима;</p>

<p>8. Праћење налога на платформама које промовишу рад школе, као и успехе ученика и наставника;</p>			
<p>1. Праћење активности у оквиру пројеката које школа већ реализује (праћење и процена њихових ефеката на квалитет рада и развој установе); 2. Разматрање идеја/пројеката који могу унапредити квалитет рада и развој установе; 3. Праћење активности везаних за промоцију школе; 4. Праћење напредовања ученика, успеха ученика на такмичењима, конкурсима, манифестацијама, учешће у пројектима; 5. Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у складу са захтевима савременог васпитно-образовног рада и резултате самовредновања, као и потреба запослених у домену професионалног развоја;</p>	<p>Јануар - јун</p>	<p>Чланови Тима, наставници који реализују пројекте;</p>	<p>1. Годишњи план рада; извештаји о реализацији пројеката; објаве на друштвеним мрежама, сајту, у медијима; 2. Записник; 3. Објаве на друштвеним мрежама, сајту, у медијима; 4. Анализа успеха ученика – Записник са седнице Наставничког већа; извештаји са састанака Педагошког колегијума; објаве на друштвеним мрежама, сајту, у медијима; 5. Записник; извештај Тима за професионални развој;</p>

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

1. Анализа наставе у шк. 2023/24. години; 2. Пленум; 3. Доношење закључака; 4. Разно.	Август	Чланови тима	1. Записник; 2. Извештај о раду Тима.
Планирање рада у школској 2024/25. години;	Август	Чланови тима	1. Записник.

5.5.8. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима / подела задатака	септембар 2023.	Састанак Тима	Чланови Тима
Израда Плана рада / Писање и усвајање плана рада и активности Тима	септембар 2023.	Састанак Тима	Чланови Тима
Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима, циљ - упознавање Наставничког већа са законским основама	октобар 2023.	Огласна табла	Чланови Тима
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво –интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе...	септембар 2023. - јун 2024.	Семинари, извештавање са семинара у оквиру Стручних већа, стручна служба	Чланови Тима, предметни наставници, реализатори семинара, известиоци учесника семинара
Размена искустава / Искуство наставника 1. - 4. разреда, проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега	новембар 2023. - април 2024.	Предметни наставници по разредима и у оквиру Стручних већа- међусобни, посебни састанци и контакти	Чланови Тима, предметни наставници
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	новембар 2023. - фебруар, април, јун 2024.	Разредне старешине у Дневницима рада, извештаји	Наставници и стручна служба

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

		предметних наставника	
Праћење и вредновање резултата рада / Евалуација рада Тима	новембар 2023. - април 2024.	Анкетирање наставника и ученика	Чланови Тима
Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности	новембар 2023. - април 2024.	Извештаји предметних наставника	Наставници и стручна служба
Подношење извештаја о раду Тима за 2023/24. годину НВ, Педагошком колегијуму, ШО	јул 2024.	Писање извештаја	Чланови Тима

5.5.9. План рада тима за међународну сарадњу

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припремање плана за усвајање начина рада тима, а то је: праћење и реализација пројеката које за циљ имају повезивање са гимназијама у окружењу, реализација пројеката из програма ЕРАЗМУС+. Међународна размена ученика наше школе и презентација могућности студирања у иностранству	Састанак, дискусије, разматрање ресурса Гимназије за ову врсту активности. Могуће измене плана услед тренутне епидемиолошке ситуације	Септембар	Тим
Припрема и упућивање ученика и запослених у могућности студирања наших ученика у иностранству	Састанци са предметним професорима којима ће чланови тима изложити неопходне податке за реализацију ове активности	Током читаве године	Чланови тима, предметни професори
Константно праћење актуелних конкурса и пројеката који за циљ имају повезивање ученика, школа и наставника на међународном нивоу.	Реализација конкурса и пројеката	Током читаве године	Чланови Тима, предметни професори, поједине школске секције
Повезивање наше школе са гимназијама у окружењу (Мађарска, Хрватска, Румунија, БИХ)	Организација сусрета и сарадња наше школе са сличним школама у окружењу	Током читаве календарске године	Чланови тима, предметни професори и ученици Гимназије

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Учешће на онлајн конкурсима и такмичењима међународног карактера	Извођење ове активности уз логистику тима и предметних професора	Током читаве календарске године	Чланови тима, предметни професори и ученици Гимназије
Подношење извештаја о раду Тима за 2023/24. годину НВ, Педагошком колегијуму, ШО	јул 2024.	Писање извештаја	Чланови Тима

5.5.10. План рада тима за техничку подршку

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припремање плана за усвајање начина рада тима, а то је: помагање члановима колектива у случају проблема са рачунарским хардвером/софтвером и разматрање техничких проблема у школи и начине њиховог превазилажења	Састанак, дискусија, разматрање ресурса Гимназије за ову врсту активности.	Септембар	Тим
Обука професора за рад на платформи google classroom	Обучити професоре за рад на наведеној платформи за наставу	Током године	Чланови тима и професори који покажу заинтересованост
Отклањање проблема на рачунарима, приликом инсталације апликација и програма, на хардверу и софтверу	Чланови тима у што је могуће краћем периоду отклањају настале техничке сметње	Током читаве године	Чланови тима
Отклањање проблема на интернет мрежи	Чланови тима у што је могуће краћем периоду детектују и отклањају настале техничке сметње	Током читаве године	Чланови тима
Отклањање проблема насталих на сајту школе и друштвеним мрежама	Чланови тима у што је могуће краћем периоду отклањају настале техничке сметње	Током читаве године	Чланови тима

Организација обука које се тичу примене ИТ у настави	Обука професора за коришћење ИТ у наставном процесу	Током читаве године	Чланови тима, заинтересовани професори
--	---	---------------------	--

5.5.11. План тима за естетско уређење школе

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припремање плана за усвајање начина рада тима	Састанак, дискусија, разматрање ресурса Гимназије за ову врсту активности.	Септембар	Чланови тима
Организација и преглед одржавања хигијенских и осталих услова на оптималном нивоу.	Састанци и разговор са ваннаставним особљем, као и преглед спровођења хигијенских мера у школи.	Током читаве године	Чланови тима помоћно особље
Планирање и организација простора поводом обележавања Дана школе	Припрема улаза, ходника, као и сале у којој ће бити уприличена свечаност	Октобар	Чланови тима помоћно особље
Припрема простора приликом организације уметничких и научних сусрета, трибина, јавних часова и слично.	Стварање естетски пријатног и функционално опремљеног простора за сваку посебну прилику	Прво и друго полугодиште	Чланови тима предметни професори
Опремање и оплемењивање просторија школе	Чланови тима, уз помоћ колега, оплемењују кабинете да задовоље естетске и функционалне циљеве. У ову активност укључити и заинтересоване ученике	Прво и друго полугодиште	Чланови тима, предметни професори, ученици
Планирање и организација простора поводом	Припрема улаза, ходника, као и сале у којој ће бити	Јануар	Чланови тима помоћно особље

обележавања Школске славе Светог Саве	уприличена свечаност, као и простора који је намењен за закуску		
Подношење извештаја о раду Тима за 2023/24. годину НВ, Педагошком колегијуму, ШО	јул 2024.	Писање извештаја	Чланови Тима

5.5.12. План рада тима за побољшање међуљудских односа

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припремање плана за усвајање начина рада тима, а то је: праћење квалитета међуљудских односа у колективу, праћење односа професора и ученика, као и њихових родитеља. Предлагање и спровођење активности које побољшавају међуљудске односе	Састанак, дискусија, разматрање ресурса Гимназије за ову врсту активности. Могуће измене плана услед тренутне епидемиолошке ситуације	Септембар	Тим
У евентуалним неспоразумима и сукобима, уз сагласност свих страна, тим учествује у медијацији	Састанци на којима се, користећи асертивне моделе разговора, решавају евентуални неспоразуми и сукоби	Током читаве године	Чланови тима колектив школе, родитељи, ученици
Планирање и организација спортских догађаја и дружења које имају за циљ јачање међуљудских односа (teeam building)	Активности које јачају међуљудски капацитет: вечере, излети, спортска надметања...	Током читаве године, посебно обележавање Дана школе, Школске славе, Осмог марта, завршетка првог и другог полугодишта.	Чланови тима, колектив школе

VI СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

6.1. План рада педагога

I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (4 сата недељно/132 сата годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Учешће у изради делова Годишњег плана рада школе, Плана активности из Развојног плана за текућу школску годину, Годишњег плана самовредновања, Школског програма	+									+	+	+
2.	Пружање помоћи одељењским старешинама, наставницима, руководиоцима Стручних тимова, већа, слободних активности и комисија у изради њихових планова рада, учешће у планирању посебних програма образовно-васпитног рада	+											+
3.	Формирање одељења првог разреда, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	+										+	+
4.	Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
5.	Учешће у писању пројеката на нивоу школе (по потреби)		+	+	+			+	+	+			
6.	Израда Годишњег и месечних планова рада педагога	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА (5 сати недељно/220 сати годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, Плана активности из Развојног плана за текућу школску	+			+	+					+	+	+

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

	годину , Годишњег плана самовредновања													
2.	Израда анализе успеха, изостанака и владања ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање			+	+		+	+			+			+
3.	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за његово побољшање		+	+	+		+	+	+	+	+			
4.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а			+	+	+		+	+			+		
5	Праћење постигнућа ученика у ваннаставним активностима, на такмичењима, матурским и пријемним испитима		+		+			+	+	+	+			+
6.	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика		+	+	+		+	+	+	+	+			
7.	Праћење реализације образовно-васпитног рада (посета часовима)		+	+	+	+	+	+	+	+	+			
8.	Праћење стручног усавршавања наставника и ефеката и тешкоћа у примени стечених знања				+	+		+	+	+	+			
9.	Рад на примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе		+	+	+		+	+	+	+	+			+
10.	Учешће у истраживањима која се реализују у школи (Адаптација ученика првог разреда на нову школску средину) и другим научно истраживачким институцијама			+	+		+	+	+	+	+			
11.	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника				+									
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА (8 сати недељно/352 сата годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

1.	Инструктивна помоћ наставницима у изради Глобалних и месечних планова рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
2.	Пружање помоћи наставницима у изради Планова рада допунске, додатне наставе и слободних активности	+	+										
3.	Пружање помоћи наставницима у реализацији часова и анализа посећених часова са препорукама за унапређење		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4.	Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
5.	Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у оцењивању ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
6.	Пружање помоћи одељењским старешинама у изради Плана рада одељењског старешине, реализацији појединих садржаја рада часова одељењског старешине, решавања актуелних проблема у одељењу, припреми родитељских састанака	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
7.	Сарадња са наставницима у утврђивању узрока заостајања ученика у савладавању градива и променама у понашању уз предлагање одговарајућих мера	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
8.	Сарадња са наставницима у превазилажењу проблема адаптације ученика на школску средину	+	+	+	+								
9.	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и у припреми полагања испита за лиценцу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

10.	Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
11.	Помоћ и подршка у реализацији Посебних програма васпитно-образовног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
12.	Помоћ и подршка у стручном усавршавању наставника, како у школи, тако и ван школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
13.	Инструктивна помоћ наставницима у вођењу педагошке документације и праћење начина вођења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
14.	Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА (6 сати недељно/264 сата годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Саветодавни рад са ученицима (групни и индивидуални)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Учешће у стварању услова за индивидуални развој ученика, пружање помоћи и подршке	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3.	Рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4.	Учествовање у изради педагошких профила и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	+	+	+	+								
5.	Рад на професионалној оријентацији и каријерном вођењу		+	+	+		+	+	+	+			
6.	Реализација едукативних предавања и радионица		+	+	+		+	+	+	+	+		
7.	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних организација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
8.	Подршка и учешће у раду Ученичког парламента	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

9.	Анализа предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе и помоћ у њиховој реализацији		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
10.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
11.	Учешће у активностима промовисања толеранције и конструктивног решавања конфликта с циљем превенције насиља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА (3 сата недељно/132 сата годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији (индивидуални и групни разговори са родитељима)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
2.	Упознавање родитеља са протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој у циљу представљања корака и начина поступања установе	+	+	+	+		+	+	+	+			
3.	Учешће у организацији и реализацији општих и одељењских родитељских састанака	+		+	+			+	+	+			
4.	Учешће у раду Савета родитеља	+		+		+			+	+	+		
5.	Учешће у укључивању родитеља у рад тимова и друге области рада школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ПСИХОЛОГОМ (2 сата недељно/88 сати годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

1.	Сарадња у оквиру рада Стручних, већа, тимова и комисија, размена информација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности и изради стратешких докумената и извештаја о раду школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
3.	Учешће у испитивању специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење		+	+	+		+	+	+	+	+			
4.	Тимски рад на унапређењу вођења педагошке документације у школи	+	+			+			+					
5.	Учешће у решавању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцене		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА (2 сата недељно/88 сати годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Учешће у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Учешће у раду Стручних актива, већа, тимова и комисија	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе и тимова	+		+	+				+		+			+
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (1 сат недељно/ 44 сата годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Сарадње са образовним, здравственим, социјалним, научним и културним установама које доприносе остваривању циљева и	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

	задатака образовно-васпитног рада школе																		
2.	Учешће у раду стручних друштава и организација		+	+	+	+		+	+	+	+								
3.	Учешће у активностима унапређивања партнерских односа између школе и локалне самоуправе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+
4.	Учешће у истраживањима научних и просветних институција (по потреби)			+	+		+	+	+										
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (10 сати недељно/ 440 сати годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII						
1.	Вођење документације о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу (Годишњи план рада, месечни планови рада, дневник рада, евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима, извршеним анализама, истраживањима и активностима, Извештај о раду педагога)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+
2.	Припрема за послове предвиђене Годишњим планом и оперативним плановима рада педагога	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+
3.	Стручно усавршавање (праћење стручне литературе, учешће на различитим облицима стручног усавршавања унутар школе и ван ње)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+

6.2. План рада психолога

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА (5 сати недељно - 165 сати годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Учешће у изради делова Годишњег плана рада школе	+									+		+
2.	Помоћ одељ. старешинама, наставницима, руководиоцима Стручних тимова, већа, слободних активности и комисија у изради њихових планова рада, а посебно у планирању посебних програма образовно-васпитног рада	+	+										+
3.	Учешће у раду Стручних органа, актива, већа и Тимова	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
4.	Учешће у планирању различитих облика образовно-васпитног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
5.	Учешће у писању пројеката на нивоу школе (по потреби)		+	+	+			+	+	+			
6.	Израда Годишњег и месечних планова рада психолога	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА (5 сати недељно - 165 сати годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	+									+	+	+
2.	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за његово побољшање			+	+		+		+	+	+		
3.	Праћење ефеката примене ИОП-а			+	+			+	+		+		
4.	Праћење постигнућа ученика у ваннаставним активностима, на такмичењима, матурским и пријемним испитима		+		+			+	+	+	+		+
5.	Праћење оцењивања ученика		+	+	+		+	+	+	+	+		
6.	Посета часовима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
7.	Праћење стручног усавршавања наставника и ефеката и тешкоћа у примени стечених знања				+	+			+		+		

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

8.	Рад на изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе		+	+	+		+	+	+	+	+		+
9.	Учествовање у раду комисије за полагање испита за лиценцу (по потреби)				+		+	+					
10	Учешће у истраживањима која се реализују у школи или другим научноистраживачким институцијама						+	+	+	+	+		
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА (7 сати недељно - 231 сат годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Инструктивна помоћ наставницима у изради Глобалних и месечних планова рада	+	+			+							+
2.	Пружање помоћи наставницима у изради Планова рада допунске, додатне наставе и слободних активности	+	+										
3.	Пружање помоћи у реализацији угледних часова и анализа посећених часова		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4.	Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
5.	Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у оцењивању ученика	+	+	+	+		+	+	+	+	+		
6.	Пружање помоћи одељенским старешинама у изради Плана рада одељенског старешине, реализацији појединих садржаја рада часова одељенског старешине, решавања актуелних проблема у одељењу, припреми родитељских састанака	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
7.	Сарадња са наставницима у утврђивању узрока заостајања ученика у савладавању градива и/или променама у понашању уз предлагање одговарајућих мера	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
8.	Сарадња са наставницима у превазилажењу проблема адаптације ученика на школску средину	+	+	+									

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

9.	Увођење у посао наставника приправника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
10.	Сарадња са наставницима у изради индивидуалних образовних планова и евалуацији постигнућа	+	+	+	+	+	+	+	+		+		
11.	Помоћ у реализацији Посебних програма васпитно-образовног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
12.	Помоћ и подршка у стручном усавршавању наставника, како у школи, тако и ван школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
13.	Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
14.	Оснаживање наставника за рад са ученицима са изузетним способностима, са ученицима из осетљивих друштвених група и са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у настави	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА (5 сати недељно – 165 сати годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Групни и индивидуални саветодавни рад	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Упознавање са методама и техникама ефикасног учења	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3.	Учешће у стварању услова за индивидуални развој ученика, пружање помоћи и подршке	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4.	Рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу и понашању	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5.	Рад на професионалној оријентацији ученика		+	+	+		+	+	+	+			
6.	Реализација едукативних предавања и радионица		+	+	+		+	+	+	+	+		
7.	Укључивање ученика у ваннаставне активности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
8.	Подршка и учешће у раду Ученичког парламента	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

9.	Анализа предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе и помоћ у њиховој реализацији	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
10	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
11	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
V	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА (4 сата недељно – 132 сата годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Индивидуални саветодавни разговори са родитељима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Индивидуални саветодавни рад на професионалној оријентацији			+	+			+	+	+	+		
3.	Учешће у организацији и реализацији општих и одељенских родитељских састанака (по потреби)	+		+	+			+	+	+			
4.	Учешће у раду Савета родитеља	+		+		+			+	+	+		
5.	Учешће у укључивању родитеља у рад Тимова и друге области рада школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ (2 сата недељно – 66 сати годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Сарадња на заједничком планирању активности, праћењу и изради анализа и извештаја о раду школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Сарадња у оквиру рада Стручних већа, Тимова и комисија, размена информација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Учешће у испитивању специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
4.	Учешће у решавању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцене	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА (3 сата недељно – 99 сати годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

1.	Учешће у раду Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Учешће у раду Стручних актива, већа, тимова и комисија	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе и Тимова	+		+	+				+		+		+
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (1 сат недељно – 33 сата годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Сарадње са образовним, здравственим, социјалним и културним установама које доприносе остваривању образовно-васпитних циљева	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
2.	Учешће у раду стручних друштава и организација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
3.	Учешће у активностима унапређивања партнерских односа између школе и локалне самоуправе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
4.	Учешће у истаживањима научних и просветних институција (по потреби)			+	+		+	+	+				
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (8 сати недељно – 264 сати годишње)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Вођење документације о свом раду: месечни планови рада, дневник рада, евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима, извршеним анализама, истраживањима и активностима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Припрема за послове предвиђене Годишњим планом и оперативним плановима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Стручно усавршавање (праћење стручне литературе, периодике, учешће на стручним семинарима и скуповима)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+

6.3. План рада библиотекара

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Годишњег плана рада библиотекара;	Увид у документацију, рад на тексту	Септембар	Библиотекари
Сајам половних гимназијских уџбеника	Организација сајма ради размене уџбеника	Септембар	Библиотекар
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе	Прављење списка према потреби наставника и ученика	Током године	Библиотекари, предметни наставници
Издавање и евиденција нових књига	Попуњавање картона и Књиге евиденције	Током целе школске године	Библиотекари
Промоција читања књига	Сарадња са наставницима; Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци; Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе; Редовно информисање ученика о новим насловима; Организација књижевних вечери	Током школске године	Библиотекар, наставници, ученици, спољни сарадници (књижевници, градска библиотека...)
Посета Сајму књига	Организовање свих активности везаних за путовање	Октобар	Библиотекари, Стручно веће српског језика, ученици
Сарадња са другим школама	Долазак ученика основних школа средњој школи у оквиру Дечје недеље	Октобар	Библиотекар

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Сарадња са Градском библиотеком <i>Карло Бијелици</i>	Посета библиотеке и свих културних садржаја у њеној организацији	Новембар	Библиотекар, родитељи
Израда паноа за школску славу	Изложба о лику и делу Светог Саве	Јануар	Библиотекар, наставници, ученици
Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије	Развој читалачке културе, активност "Читајмо гласно"	Фебруар	Библиотекари
Вече поезије	Обележавање Светског дана поезије	Март	Библиотекари, Стручно веће српског језика, наставници, ученици, директор, педагошка служба, културни радници (спољни сарадници)
Презентација омиљене књиге	Обележавање светског дана књиге	Април	Библиотекари, Стручно веће српског језика, ученици, наставници
Сарадња са локалним културним заједницама (културни центар, музеј, архив ...)	Учествовање на ликовним и литерарним активностима Културног центра	Током године	Библиотекар
Писање извештаја о раду библиотекара	Увид у документацију, писани извештај	Јун	Библиотекар

VII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ

7.1. План рада директора и помоћника директора

Садржај рада	Време реализације
1. Студијско-аналитички послови	

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

● Учешће у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	8. и 9. месец
● Учешће у изради предлога годишњег плана и програма рада школе	8. и 9. месец
● Израда Предлога распореда рада наставника и коначна подела часова	8. месец
● Израда Плана рада директора	8. и 9. месец
● Праћење реализације годишњег плана и програма рада школе	Током године
● Праћење Финансијског плана	Током године
● Планирање семинара стручног усавршавања	9. месец
● Израда анализа и извештаја	Током године
● Израда решења о четрдесеточасовној радној недељи и решења о статусу и заради запослених радника школе	8. и 9. месец
● Припрема и вођење седница Наставничког већа, припрема и вођење седница Педагошког колегијума	Током године
2. Организациони послови	
● Израда предлога организације свих облика образовно-васпитног рада школе	8., 9. и 10.
● Одређивање и праћење дежурства наставника	Током године
● Подела задужења наставника, именовање Тимова и Комисија	8. и 9. месец
● Сарадња са Школским одбором	Током године
● Сарадња са Стручним већима	Током године
● Организацији и подела задужења за послове текућег одржавања школе	Током године
● Учествовање у изради Финансијског плана и извештаја у сарадњи са рачуноводством	Током године
● Организација и припрема свечаности поводом Дана школе	9. и 10. месец
● Организација пописа основних средстава и ситног инвентара	12. месец
● Организација и припрема прославе школске славе, Свети Сава	11., 12. и 1. месец
● Организација путовања ученика и наставника на такмичења, семинаре, манифестације, излете, матурске и стручне екскурзије	Током године
● Рад на спровођењу уписа ученика	7. и 8. месец
● Техничке припреме за почетак школске године	8. месец
3. Материјално-финансијски послови	
● Рад на реализацији пројеката у циљу обезбеђивања средстава за инвестиционо одржавање и опремање објекта	Током године
● Опремање учионица и кабинета наставним училима	Током године
● Рад на уређењу школског простора	Током године
● Припрема периодичних и Завршног рачуна у сарадњи са рачуноводством	Током године
● Свакодневни послови из области материјално - финансијског пословања	Током године

4. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	
● Сарадња са наставницима	Током године
● Посета часовима	Током године
● Сарадња са одељенским старешинама и посета часовима одељенске заједнице	Током године
● Сарадња са Одељенским већима	Током године
● Увођење наставника-почетника у посао, у сарадњи са менторима	9., 10. и 11. месец
● Саветодавни рад	Током године
● Сарадња са школским Тимовима и Комисијама	Током године
● Рад у стручним органима школе	Током године
5. Педагошки надзор и контрола	
● Преглед Глобалних и Оперативних планова и програма за 2019/2020. школску годину	Током године
● Преглед Дневника рада и Матичних књига	Током године
● Праћење реализације Годишњег плана и програма рада школе	Током године
● Контрола вођења школске документације	Током године
● Надзор рада и активности школских Тимова	Током године
● Праћење рада стручне службе	Током године
● Праћење примене нормативних аката школе, с посебним акцентом на поступак оцењивања ученика, вођење васпитно-дисциплинских поступака	Током године
● Појачан надзор и контрола рада и активности наставника	Током године
6. Сарадња са ученицима и ученичким организацијама	
● Пријем ученика првих разреда	9. месец
● Сарадња са Парламентом ученика школе	Током године
● Пријем ученика	Током године
● Организација прославе матурске вечери	3., 4. и 5. месец
● Организација екскурзија и излета	Током године
7. Сарадња са родитељима	
● Припремање и учешће у раду Савета родитеља	Током године
● Пријем родитеља	Током године
● Организација матурске екскурзије	Током године
● Организација и вођење општег родитељског састанка ученика четвртог разреда поводом одласка ученика на екскурзију	9. месец
8. Сарадња са друштвеном средином	
а) Сарадња са органима државне управе, јавним службама и предузећима	

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

● Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице	Током године
● Сарадња са Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину	Током године
● Сарадња са Градском управом града Сомбора	Током године
● Сарадња са Одељењем за друштвене делатности (Одељењем за образовање) Градске управе	Током године
● Сарадња са Школском управом – Сомбор	Током године
● Сарадња са Просветном инспекцијом - Сомбор	Током године
● Сарадња са Министарством унутрашњих послова Републике Србије - ПУ Сомбор	Током године
● Сарадња са ЈП „Енергана“ Сомбор, ЈКП „Водоканал“ Сомбор, ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, ЈКП „Простор“ Сомбор, ЈКП „Зеленило“ Сомбор	Током године
● Сарадња са Националном службом за запошљавање	Током године
● Сарадња са Првим центром за обуку Сомбор Војске Републике Србије	Током године
● Сарадња са Канцеларијом за младе	Током године
● Сарадња са Спортским савезом града Сомбора и Спортским центром „Соко“ Сомбор	Током године
б) Сарадња са образовним установама, медијима, установама културе и установама здравствене и социјалне заштите	
● Сарадња са основним и средњим школама општине Сомбор	Током године
● Сарадња са школама у осталим општинама Републике Србије	Током године
● Сарадња са средствима јавног информисања	Током године
● Сарадња са Народним позориштем, Градским музејом, Градском библиотеком „Карло Бијелички“, галеријама КЦ „Лаза Костић“ и „Милан Коњовић“	Током године
● Сарадња са Домом ученика	Током године
● Сарадња са Центром за социјални рад	Током године
● Сарадња са школским и спортским диспансером	Током године
● Сарадња са Олимпијским комитетом Србије	Током године
в) Сарадња са ужом и широм друштвеном средином	
● Организација курсева страних језика	Током године
● Промовисање Гимназије у основним школама у општини Сомбор и суседним општинама, акција „Отворена врата“ – пријем ученика основних школа заинтересованих за упис у нашу установу	3. и 4. Месец
● Пријем бивших ученика школе – прославе годишњица матуре	5. и 6. Месец
9. Стручно-педагошко усавршавање	
● Присуство и учешће на предавањима, семинарима и трибинама	Током године
● Индивидуално усавршавање	Током године

10. Сарадња са директорима школа	
● Рад у Активу директора средњих школа Сомбора	Током године
● Сарадња са директорима основних и средњих школа Западнобачког округа	Током године
● Сарадња са директорима гимназија Р. Србије	Током године
11. Међународна сарадња	
● Рад на пројектима за успостављање и јачање сарадње са школама на регионалном и међународном нивоу	Током године
● Размена ученика	Током године
12. Остали послови	
● Послови по потреби који спадају у домен рада директора школе	Током године

7.2. Састав школског одбора

Име и презиме	Предлагач из реда
Филип Ђуровић	Запослених
Чаба Диоши	Запослених
Зоран Младеновић	Запослених
Наташа Гојковић	Родитеља
Рајко Мајсторовић	Родитеља
Дарко Шушњар	Родитеља
Ангелика Слако	Локалне самоуправе
Јелена Вукелић	Локалне самоуправе
Георгије Лазаров	Локалне самоуправе

Функцију председника Школског одбора обавља **Наташа Гојковић**, а заменика **Филип Ђуровић**.

7.2.1. План рада Школског одбора

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ
септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Извештај о раду школе ○ Годишњи план рада школе ○ Извештај о раду директора ○ Школски програм ○ Нормативне активности 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Састанак 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Школски одбор ○ Директор ○ Педагог ○ Секретар
октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Одлуке о инвестиционим активностима ○ Издавање у закуп фискултурне сале 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Састанак 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Школски одбор ○ Директор ○ Секретар
децембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Информација о успеху ученика, изостанцима и изреченим васпитним мерама на крају првог квартала ○ Извештај са матурске ескурзије ○ Финансијски план за 2023. годину ○ План јавних набавки за 2023. г. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Састанак 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Школски одбор ○ Директор ○ Педагог ○ Секретар ○ Финансијски
фебруар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Информација о успеху ученика, изостанцима и изреченим васпитним мерама на крају првог полугодишта ○ Разматрање актуелних стања и доношење одлука 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Састанак 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Школски одбор ○ Директор ○ Педагог
април 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Нормативна активност ○ Информација о успеху ученика, изостанцима и изреченим васпитним мерама на крају трећег квартала ○ Програм обележавања годишњице Гимназије 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Састанак 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Школски одбор ○ Директор ○ Педагог ○ Секретар
мај 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање актуелних стања и доношење одлука ○ Одлучивање по жалби на одлуке директора 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Састанак 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Школски одбор ○ Директор ○ Секретар
јун - јул	<ul style="list-style-type: none"> ○ Информација о успеху ученика, изостанцима и 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Састанак 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Школски одбор ○ Директор

2024.	изреченим васпитним мерама на крају школске године ○ Одлуке о инвестиционим активностима		○ Педагог ○ Секретар
-------	---	--	-------------------------

VIII ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

Преглед секција

Ред. број	Назив секције	Руководилац
1.	Лингвистичка	др Лидија Неранџић Чанда
2.	Рецитаторска	Милица Миличевић
3.	Драмска	Марина Антић Хајнал
4.	Литерарна	Јасмина Раденковић Шолаја
5.	Вештина комуникације	Снежана Клепић
6.	Немачки језик	Јелена Хорват
7.	Шпански језик	Свето Деспотовић
8.	Историјска	Зоран Младеновић
9.	Историјска (на мађ. јез.)	Јозеф Вилхелм
10.	Филмофилска	Карло Фудерер
11.	Социолошка	Соња Крстић
12.	Психолошка	Радмила Бабичковић
13.	Дебатни клуб	Марко Милеуснић
14.	Биолошка	Госпава Пољак
15.	Еколошка	Маринко Велемир
16.	Програмерска	Душко Обрадовић
17.	Шаховска	Слободанка Вагић Драгичевић
18.	Ликовна	Мила Крстић Красуљак
19.	Хор	Марија Стошић

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

20.	Атлетска (мушка/женска)	Борис Јерковић Милан Марић
21.	Кошаркашка+баскет	Бојан Марковић
22.	Одбојкашка	Александар Туцаков
23.	Фудбалска (мушка/женска)	Душан Мишковић Филип Ђуровић Минарски Алекса
24.	Рукометна (мушка/женска)	Драгана Шарчански Мелание Бењак
25.	Гимнастичка	Драгана Шарчански
26.	Тенис	Александар Туцаков
27.	Плесна рекреација	Александра Коларић
28.	Планинарска	мр Светлана Варићак Васић
29.	Новинарска	Душан Мишковић Карло Фудерер
30.	Античка	Наталија Џакић
31.	Географија	Данијела Тохољ Арпад Палађи

8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I Планирање и програмирање	1. Израда Плана рада одељењског старешине 2. Израда Плана сарадње са родитељима 3. Учешће у планирању садржаја за часове одељењског старешине	септембар
II Рад са одељењем	1. Формирање одељења (примање нових ученика) 2. Упознавање ученика са Календаром образовно-васпитног рада за текућу годину,	септембар септембар

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

	<p>распоредом часова и режимом рада служби на нивоу школе</p> <p>3. Упознавање ученика са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Програмом за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>4. Упознавање са здравственим, социјалним и материјалним условима ученика</p> <p>5. Испитивање заинтересованости ученика за укључивање у ваннаставне активности</p> <p>6. Анализа успеха и владања ученика</p> <p>7. Идентификовање и усмеравање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању</p> <p>8. Предузимање педагошких мера за ученике са израженим сметњама у учењу и понашању</p> <p>9. Праћење напредовања ученика: успех, владање, мотивација, социјални статус у одељењу, интелектуални развој</p> <p>10. Рад одељењског старешине у реализацији садржаја планираних на ЧОС</p> <p>11. Упис ученика у наредни разред</p>	<p>септембар-јануар</p> <p>септембар</p> <p>септембар</p> <p>током године</p> <p>октобар-јануар</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>август</p>
<p>III Сарадња са Одељењским већем</p>	<p>1. Припрема, организовање и вођење седница</p> <p>2. Учешће у изради распореда писмених провера знања</p> <p>3. Анализа успеха и владања ученика и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера</p> <p>4. Идентификовање и пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању</p>	<p>током године</p> <p>септембар-јануар квартално</p> <p>октобар-јун</p> <p>током године</p>

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

IV Сарадња са родитељима	<ol style="list-style-type: none"> Одржавање родитељских састанака (најмање 4) Групни разговори са родитељима чија деца имају исте проблеме (према потреби) Час пријема родитеља Упућивање родитеља на сарадњу са педагошко-психолошком службом 	<p>септембар, новембар, јануар, април током године</p> <p>недељно</p> <p>током године</p>
V Вођење педагошке документације	<ol style="list-style-type: none"> Вођење Електронског дневника Уношење података у Матичну књигу Попуњавање ђачких књжица и исписница Издавање сведочанстава, похвалница и диплома Вођење евиденције (записника) о поправним, разредним, допунским и матурским испитима 	<p>током године септембар-август</p> <p>током године јун</p> <p>током године</p>

8.3. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Р. бр.	Предвиђени садржаји	Време реализације	Носиоци реализације
1.	Избор нових представника ученика у Ученичком парламенту	септембар	Професор ментор и чланови председништва
2.	Упознавање са законским основама о делокругу рада Ученичког парламента	септембар	Професори задужени за парламент
3.	Понављање гласања за председника парламента и избор секретара парламента и записничара, те представника који ће присуствовати састанцима и учествовати у раду школског одбора, наставничког већа, тимова за самовредновање, развојно планирање, заштиту ученика од насиља и обезбеђивање квалитета и развоја установе.	септембар	Ученички парламент
4.	Усвајање програма рада Ученичког парламента 2023/2024.	септембар	Ученички парламент
5.	Упознавање Ученичког парламента са годишњим планом рада школе и правилником о правима и одговорностима ученика у Гимназији „Вељко Петровић“ у Сомбору	септембар	Директор школе
6.	Разматрање евентуалних проблема ученика школе и уопште свих тема којима би они	октобар	Ученички парламент

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

	желели да се баве током школске 2023/2023. године Припреме за реализацију пројекта "Буџетско партиципирање" за 2023. г		
7.	Оснивање ученичког буџета	октобар	Извршни одбор
8.	Учешће у организовању колективне посете ученика и професора наше школе Сајму књига у Београду	октобар	Извршни одбор и професори српског језика и књижевности
9.	Учешће у организовању спортских такмичења у школи	током године	Извршни одбор и професори физичког васпитања
10.	Учешће у хуманитарним акцијама	током године	Ученички парламент
11.	Учешће у манифестацијама и реализацији пројеката за младе у школи и граду/ Ерасмус+ пројекти	током године	Ученички парламент
12.	Уређење школског простора	током године	Извршни одбор
13.	Упознавање Ученичког парламента са постигнутим успехом ученика, владањем и изреченим васпитно-дисциплинским мерама на крају сваког оцењивачког периода	новембар, јануар, април, јун	Професор задужен за парламент, педагог
14.	Укљученост ученика у рад слободних активности и анализа истих	током године	Извршни одбор
15.	Упознавање Ученичког парламента са свим значајним истраживањима у школи	током године	Носиоци истраживања
16.	Учешће у планирању и организовању ђачких екскурзија	током године	Извршни одбор
18.	Организовање пројекција филмова и разговора о њима	током године	Ученички парламент
19.	Разматрање односа и сарадње ученика и професора	током године	Извршни одбор
20.	Учешће у организовању Гимназијаде	април - мај	Извршни одбор
21.	Присуство састанцима Школског одбора	током године	Председник или заменик Ученичког парламента
22.	Учешће у раду Уније парламената гимназија Србије	током године	Председник и Извршни одбор
23.	Извештај о раду Ученичког парламента	јун	Председник
24.	Реализовање пројеката екоактивизма	током године	Носиоци пројеката, координатори и волонтери
25.	Сарадња са Канцеларијом за младе, Сомборским Бумом и сличним организацијама и удружењима грађана	током године	Извршни одбор

8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ, задаци, садржај, програм, услови, припрема и реализација извођења екскурзије регулисани су Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019.).

За септембар 2023. планирана је петодневна матурска екскурзија у Праг, Дрезден и Беч.

IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТИХ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Превентивне активности		
Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (сви актери школског живота)	Правник, директор, чланови тима	септембар-новембар
Упознавање са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (ученици и родитељи, Савет родитеља, Школски одбор)	Одељењске старешине, директор, чланови тима	септембар – новембар
Упознавање одељенских старешина 1. разреда са Акционим планом, посебним протоколом, задужењима у случају насиља, начинима евиденције случајева насиља	Одељењске старешине, директор, чланови тима	септембар
Упознавање запослених, ученика и родитеља са платформом «Чувам те»	Одељењске старешине, правник, директор, чланови тима	септембар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	Проф. грађанског васпитања, одељењске старешине, Ученички парламент, тим	Октобар
Обележавање дана толеранције	Тим, одељењске старешине	Новембар
Час посвећен холокаусту (последике најтежег облика насиља у историји човечанства)	Професор историје Одељењске старешине	Јануар
Поремећаји социјалног понашања, комуникација (у оквиру садржаја психологије – II разред)	Професор психологије	Мај

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Радионице за ученике у оквиру грађанског васпитања: <ul style="list-style-type: none"> - Комуникација, сарадња, вршњачко насиље (I разред) - Дечија права, кршење дечијих права, заштита (II разред) - Људска права, дискриминација, повреда угледа, части и достојанства личности (III разред) - Насиље у медијима (IV разред) 	Професори грађанског васпитања	Током школске године
Превенција трговине људима	Полиција Црвени крст	Током године
Спортске активности и такмичења и дефинисање правила фер-плеј понашања (часови физичког васпитања)	Професори физичког васпитања	Током године
Час посвећен насиљу (у породици, школи, друштву) и дискриминацији, вређању угледа, части или достојанства личности	Одељењске старешине	Током године
Израда плаката информативног и едукативног карактера	Тим у сарадњи са ликовном секцијом	Током године
Организовање дежурства професора	Директор	Током године
Вршњачка едукација (теме: медијације, сајбер насиља, прихватања различитости, толеранције, трговине људима...)	Вршњачки едукатори, предметни наставници	Током године
Маркирати и обезбедити ризична места у оквиру зграде и у дворишту	Директор	У току године (по потреби)
Израда матурских радова на теме о насиљу (у породици, школи, спорту, карактеристике злостављача)	Ученици IV разреда, проф. социологије и психологије	Јануар - мај
Упознавање са законом	Школски полицајац, тим	Током године
Интервентне активности		
Примена утврђених поступака у ситуацијама насиља (према упутствима у Посебном протоколу и Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и	Сви актери у животу и раду школе	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

вређања угледа, части или достојанства личности)		
Вођење евиденције о случајевима насиља	Тим	Током године
Вођење евиденције о случајевима дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности (матрица за процену нивоа дискриминације)	Тим	Током године
Праћење ефеката предузетих мера и активности	Тим, директор	Током године
Саветодавни рад са децом која трпе насиље, дискриминацију, вређање угледа, части или достојанства личности	Тим, одељењске старешине	Током године
Саветодавни рад са децом која врше насиље, дискриминацију, вређање угледа, части или достојанства личности	Тим, одељењске старешине	Током године
Саветодавни рад са родитељима	Тим, одељењске старешине	Током године
Саветодавни рад са запосленима који трпе насиље, дискриминацију, вређање угледа, части или достојанства личности	Тим, директор	Током године
Саветодавни рад са запосленима који врше насиље, дискриминацију, вређање угледа, части или достојанства личности	Тим, директор	Током године
Организација семинара за запослене о спречавању дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности	Тим, директор	Током године
Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, Здравствене установе, МУП)	Директор	Током године

9.1. а. Акциони план за превенцију трговине децом и младима у образовању за шк. 2024/2025. годину

САДРЖАЈ, ТЕМА	ЦИЉНА ГРУПА	КАКО	КО	СА КИМ	КАДА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ (ИСХОДИ)
Упознавање са Акционим планом	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент	Усмено излагање	Директор Педагог	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	септембар октобар	Сви поменути актери су упознати са Акционим планом
Информисање за примену индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Усмено излагање Слање материјала на мејл адресе чланова тима и подела	Педагог Психолог Директор	ШУ МУП, Центар за социјални рад	октобар	Чланови Тима су информисани о пројекту и обучени за примену индикатора
Реализација превентивних активности	Сви актери школског живота	Уређивање огласне табле (информисање Тима о активностима) Реализација радионица из приручника „Дигитално насиље-превенција и реаговање“ Предавање „Насиље у породици“ Учешће ученика на трибинама о трговини људима	Тим Одељењске старешине Професори Грађанског васпитања ученици Ученици	ШУ МУП, Центар за социјални рад Црвени крст Сомбор	током године септембар јануар октобар	

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

		Обележавање 18.октобра-Светског дана заштите од трговине људима Примена листе индикатора од стране чланова НВ				
Вршњачка едукација на тему: Превенција електронског насиља и трговине људима	Ученици	Радионица	Ученици другог и трећег разреда	Професор Грађанског васпитања	Током године	Реализоване четири вршњачке радионице с циљем превенције електронског насиља и трговине људима
Редовно ажурирање базе података о ученицима у ризику на нивоу школе	Ученици	Праћење стања и допуна базе података	Одељењске старешине	Педагог Психолог	Током године	Базе података имају све потребне и актуелне податке
Сарадња са ваншколским институцијама	МУП, ШУ, Центар за социјални рад	Састанци, размена искуства, договор о сарадњи	Директор Тим за заштиту ученика од насиља	Са представници-ма датих установа	Током године	Успостављена међусекторска сарадња
Евалуација реализованих активности	Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља	Израда Извештаја о реализованим активностима, информисање	Тим	Стручна служба	јун	Реализоване активности су допринеле превенцији заштите ученика

9.2. ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Испитивање мотива ученика за упис у Гимназију	фронтални, дијалoшка	септембар - октобар	Одељенски старешине
Упознавање ученика са принципима рационалне организације учења (посебно истаћи значај унутрашње мотивације за учење и рад)	фронтални, дијалoшка	октобар	Педагог у 1. разреду, проф. психологије у 2. разреду
Утврђивање професионалних интересовања ученика и сагледавање усклађености тих интересовања са индивидуалним могућностима	индивидуални, тестирање	Током године	Психолог
Пружање саветодавне помоћи ученицима	Фронтални, Индивидуални	Током године	Одељенске старешине, психолог, педагог
Упознавање ученика са организационом и програмском структуром високог образовања (путем Информатора за будуће студенте)	фронтални, дијалoшка	Током године	Одељењске старешине, Стручна служба
Организовање гостовања бивших ученика Гимназије ради поделе сопствених искустава о пријемном испиту и студирању	фронтални, дијалoшка	Током године	Одељењске старешине
Постављање паноа: Професионално информисање	илустрована, дијалoшка	Током године	Педагог/психолог
Презентација факултета	фронтални, дијалoшка	март, април	Директор, стручни сарадници, проф. факултета
Подстицати ученике да самостално и групно прикупљају информације о факултетима, њиховој програмској структури, плановима и критеријумима уписа	фронтални, дијалoшка	април	Одељењске старешине

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Подстицати ученике на укључивање у различите ваннаставне активности (секције, клубове, удружења)	фронтални, групни, индивидуални, дијалогска	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници
Посета сајму образовања који организује Национална служба за запошљавање	Организована посета	Током године	Одељенске старешине
Посета сајму образовања „Путокази“	Организована посета	Током године	Одељењске старешине и руководство школе
Упознавање родитеља са физиолошким и здравственим индикацијама за поједине врсте занимања	Фронтални	октобар	Одељенске старешине, родитељи
Указивање родитељима на потребу за стварањем услова и подстицањем на бављење различитим врстама активности	Фронтални	Током године	Одељенске старешине, родитељи
Мотивисање родитеља да помажу деци у проналажењу потпунијих информација о подручјима рада	Фронтални	Током године	Одељењске старешине, родитељи
Презентација школе „Дани отворених врата“ за ученике 8. разреда	Фронтални	Април- мај	Директор, стручна служба, предметни професори, ученици школе
Спровести анкету о професионалним намерама ученика матураната	Фронтални, анкетирање	март-април	Одељењске старешине, педагог

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Идентификовање ученика који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје и предузимање мера за њихово одговарајуће професионално преусмеравање (ИОП 1 и 2)	Групни и индивидуални	септембар – октобар	Предметни наставници, Одељењске старешине, педагог, Тим за

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

			инклузивно образовање
Идентификовање и усмеравање општег и професионалног развоја посебно обдарених ученика (ИОП 3)	Групни и индивидуални	септембар – октобар	Предметни наставници, Одељењске старешине, педагог
Усвајање предлога ИОП-а на Педагошком колегијуму	Групни	На крају I, II, и III класификацио-ног периода	Тим за инклузивно образовање
Израда ИОП-а	Групни и индивидуални	октобар	Одељењско веће и Тим за инклузивно образовање
Полугодишњи извештај о реализацији ИОП-а	Индивидуални	децембар јун	Предметни наставник
Саветодавни рад са ученицима са посебним потребама о даљим професионалним могућностима	Индивидуални	Друго полугодиште	Одељењски старешина, педагог школе
Евалуација примењених мера из ИОП-а	Групни	Друго полугодиште	Тим за каријерно вођење и саветовање ученика

9.3. ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обележавање Светског дана здравља	07. 04.	Предавања, учешће на организованом скупу у граду	Одељењске старешине, професор грађанског васпитања
Обележавање Светског дана менталног здравља	10.10.	Израда паноа	Професор психологије, ученици друге године

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Обележавање 1. децембра Дана борбе против СИДЕ	01. 12.	Илустративно, уређење паноа	Биолошка секција, психолошка секција
Садржаји програма појединих предмета који се могу користити у функцији остваривања задатака здравствене превенције	Током године	Према плану и припремама наставника	Предметни професори (психологија, социологија, грађанско васпитање, биологија, изборни програми)
Обрада тема од значаја за здравствену превенцију у оквиру ЧОС-а	Током године	Уводно предавање са дискусијом	Одељењске старешине и ученици
СИДА и полно преносиве болести, ризично понашање, могућност заштите	Током године	Уводно предавање са дискусијом	Професори биологије
Учешће ученика у акцији добровољног давања крви	Током године	Акција	Одељењске старешине, Црвени крст Сомбор, педагог, ученици 4. Разреда
Учешће у квиз такмичењу „Шта знаш о здрављу?“ (ученици 2. разреда)	Април	Квиз	Црвени крст Сомбор, професор биологије
Израда плаката информативног и едукативног карактера	Током године	Израда плаката	Биолошка секција, психолошка секција
Спортске активности и такмичења	Током године	Часови физичког васпитања	Професори физичког васпитања
Репродуктивно здравље	Током године	Часови биологије	Професори биологије
Правилна исхрана и поремећаји исхране	Током године	Уводно предавање са дискусијом	Професор биологије, нутрициониста
Психички поремећаји, превенција и лечење (предавања и радионице)	Током године	Према плану и припремама наставника и психолога	Професор психологије и стручни сарадник психолог

Одговорно понашање матураната у саобраћају	Април	Предавање са видео презентацијом	Полицијска управа Сомбор
Посета Националној возачкој академији у Београду (НАВАК)	Мај	Демонстрација, предавање	Полицијска управа Сомбор
Пројекат “Заједно за безбеднији Сомбор”	Прво полугодиште	Демонстрација, предавање, плакати	Полицијска управа Сомбор

9.4. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Основни циљ програма социјалне заштите ученика је пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима, тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су: материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, једнородитељске породице, ромска национална мањина, лица са инвалидитетом, лица са хроничним болестима, избегла и расељена лица, деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Непосредни задаци школе на остваривању циљева су:

- Пружање помоћи ученицима са поремећајима у развоју, ученицима који су васпитно запуштени или угрожени, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима – кроз саветодавни и инструктивни рад
- Сарадња са установама и организацијама које се баве социјалним питањима
- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика/упућивање у остваривање социјално-заштитних мера и утврђивање социоекономског статуса родитеља
- Развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, ученика и породице на оснаживању и превазилажењу проблема.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификација ученика са тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању, променама у понашању, тешкоћама у напредовању и тежим породичним проблемима, као и	Подаци из упитника за родитеље првог разреда, разговор са родитељима, подаци Центра за социјални рад (ЦСР), разговор са ученицима, одељењским старешинама и наставницима	Током године	Родитељи, ЦСР, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

из осетљивих друштвених група			
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, израда плана индивидуализације, ИОП-1, ИОП-2	Разговор са одељењским старешинама и предметним наставницима, састанак Тима за инклузивно образовање, израда плана индивидуализације или ИОП-а	Током године, најинтензивније у првом полугодишту	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници
Рад са родитељима на оснаживању за решавање проблема ученика који су последица поремећених породичних односа	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима и ученицима	Током године	Стручни сарадници, ЦСР, предметни наставници
Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на понашање ученика	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима	Током године	Стручни сарадници, ЦСР, предметни наставници
Превентивне активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у циљу препознавања ученика којима је потребан појачан васпитни рад	Разговор са одељењским старешинама и предметним наставницима, разговор са родитељима, састанак Тима	Током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, помоћник директора, директор
Сарадња са социјалним институцијама	Предавања, саветодавни разговори, тематско-едукативне	Према потреби	ЦСР, представници школе

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

	радионице, студије случаја		
Обрада тема из домена социјалне заштите кроз предавања и радионице	ЧОС, часови Грађанског васпитања, Социологије, Психологије, Устава и права грађана, изборних предмета	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници
Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ / уџбеници, бесплатан превоз, екскурзије, лечења/	Упућивање дописа одговарајућој институцији и разговори са родитељима	Током године	Одељењске старешине, ЦСР, општина, Црвени крст
Похваљивање и награђивање ученика	Евидентирање успеха ученика, писање и читање Књиге обавештења, награђивање ученика за Дан школе, Светосавску прославу, крај школске године	Током године	Стручна служба, управа школе
Организација хуманитарних акција (Новогодишње честитке, прикупљање књига, играчака, слаткиша)	Договор са родитељима, ученицима и наставницима	Током године	Ученички парламент, предметни наставници
Стипендирање ученика за наставак школовања	Пружање финансијске помоћи (регулисано Правилником Фондације)	Током године	Фондација Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор
Сарадња са градским Омбудсманом у сврху подизања свести о друштвеној одговорности сваког појединца	Предавања, радионице	Током године	Омбудсман, општина, представници школе

Обрада тема о друштвеној одговорности, правима и обавезама	Радионице	Током године	Професори грађанског васпитања, социологије, психологије, устава и права грађана
Писање годишњег извештаја о реализованим активностима у оквиру програма социјалне заштите	Прикупљање потребне документације, писање извештаја	Крај школске године	Задужено лице школе

9.5. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Предвиђени садржаји	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Учесници
Човек као саставни део природе и човек као еколошки фактор	Према динамици наставног плана и програма	Професор географије	Према плану и припреми наставника на часовима редовне наставе	3. разред
Последице загађивања – екотоксикологија	Према динамици наставног плана и програма	Професори биологије и географије	Према плану и припреми наставника на часовима редовне наставе	2., 3. и 4. Разред
Мониторинг загађености околине (пројектна настава)	Према динамици наставног плана и програма	Професор биологије и ученици	Према плану и припреми наставника на часовима редовне наставе	4. разред
Обележавање светских дана везаних за заштиту животне средине	Током године	Чланови биолошке и географске секције	Уређење паноа	Сва одељења
Реализација еколошких активности (уређење)	Септембар-октобар, новембар,	Ученички парламент, у сарадњи са	Реализација према плану активности	Заинтересовани ученици,

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

парцела Покрета горана Сомбор, сађење младих садница на различитим локацијама у граду)	децембар, април, мај	Покретом горана Сомбор биолошка секција		проф. биологије
Посета Специјализованом резервату природе „Горње Подунавље“	мај	Професори биологије	Излет	Заинтерес овани ученици
Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима који се односе на заштиту и унапређивање. животне средине	Током године	Професори ликовне културе и матерњег језика	Писани радови, ликовни радови	Чланови литерарне и ликовне секције
Еколошка експедиција	јул, август	Проф. Душко Обрадовић	Излет	Награђени ученици на такмичењ им
Рециклажа (пластика, хартија)	Током године	Професори, „Чистоћа“	Сакупљање чепова, пластичних флаша, хартије	Ученици (I, II, III, IV разр.)
Мониторинг квалитета и заштита земљишта Квалитет намирница и безбедност хране Еколошки отисак Одрживо управљање отпадом, одлагање отпада	Током године	Ученици, професори	Пројектна настава у оквиру изборног предмета Образовање за одрживи развој	Ученици 1. и 2. разреда

9.6. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Укључивање ученика у слободне активности	Почетком школске године	Руководиоци секција, Одељенске старешине	Родитељи
Додатна настава за ученике	Током школске године	Предметни професори	/
Допунска настава за ученике	Током школске године	Предметни професори	/
Припремна настава као подршка ученицима четвртог разреда за израду матурских радова	Друго полугодиште	Предметни професори	/
Припремна настава као подршка ученицима четвртог разреда за полагање пријемног испита приликом уписа на факултет	Друго полугодиште	Предметни професори	/
Припремна настава као подршка ученицима за такмичења	Током школске године	Предметни професори	/
Упознавање ученика са принципима рационалне организације учења на часу	Октобар	Педагог	Одељењске старешине, педагог
Увођење ученика другог разреда у технике успешног учења према плану и програму наставног предмета психологија	Октобар Новембар	Професор психологије	/
Увођење ученика у методiku учења појединачних предмета	Током школске године	Предметни професори	/

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Подршке у учењу ради побољшања успеха и лакшег савладавања наставног градива (индивидуално саветовање)	Током школске године	Педагог, психолог	Одељенске старешине, предметни наставници, родитељи, стручни сарадници
Идентификовање ученика првог разреда који нису у могућности да усвајају предвиђене програмске садржаје и предузимање мера за њихово одговарајуће професионално преусмеравање	Новембар, децембар	Педагог	Родитељи, одељењске старешине, предметни наставници
Упознавање родитеља на родитељским састанцима са успехом ученика и владањем на крају сваког квартала и давање смерница за даље напредовање	Новембар, децембар, април	Одељенске старешине	Педагог, Родитељ
Индивидуалне консултације родитеља са предметним професорима према распореду пријема родитеља	Током школске године	Предметни професори	Одељенске старешине
Упознавање Савета родитеља о успеху и владању ученика и предлагање мера за побољшање истог	Квартално	Директор, педагог, психолог	Чланови Савета
Упознавање Ученичког парламента са успехом и владањем ученика и предлагање мера за побољшање истог	Квартално	Педагог, психолог	Директор Председник Ученичког парламента
Стручна већа за област предмета анализирају успех ученика по предметима и предлажу мере за побољшање истог	Квартално	Председник већа	Чланови Већа
Подршка ученицима у прилагођавању школском животу	Континуиран рад током школске године	Тим за подршку: Одељењске старешине, педагог и психолог	Директор Родитељи Стручни сарадници

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Подстицање ученика за учешће у ваннаставним активностима и манифестацијама у школи и граду (сајам књига, еколошка експедиција, хуманитарне акције, учешће на конкурсима, у пројектима...)	Током школске године	Одељенске старешине и предметни професори	Педагог, директор школе и Тим за подршку
Професионална оријентација – тестирање ученика четвртог разреда са ТПИ 98 и индивидуално консултовање ради избора факултета који је у складу са могућностима и интересовањима ученика	Октобар /новембар (према потреби ученика)	Психолог	/
Професионална оријентација - Организовање представљања факултета у школи	Током године	Стручна служба	Директор и одељенске старешине
Организовање предавања и радионица за ученике са циљем усвајања конструктивних начина решавања конфликта	Током школске године	Одељенске старешине Проф. грађанског васпитања	Стручна служба, представници организација
Развијање способности за толеранцију, друштвеност, као и расну, националну и сваку другу врсту трпеливости у циљу стварања позитивне и ненасилне атмосфере у школи	Током школске године	Одељенске старешине Предметни професор	Директор Педагог Психолог (Канцеларија за младе, полиција)
Организовање екскурзија као вид подршке ученицима значајан за њихов социјални развој	Током школске године	Одељенске старешине	Директор, Родитељи
Сарадња са здравственим институцијама у циљу превентивних активности заштите здравља ученика	Током школске године	Директор Педагог Психолог	Одељенске старешине, здравствене институције
Подстицање ученика за учешће на такмичењима	Током школске године	Предметни наставници	Директор, родитељи
Организовање спортских такмичења и рекреативних активности на нивоу школе	Током школске године	Професори физичког васпитања	Директор

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Школа похваљује позитивне поступке и успех ученика на такмичењима	Током школске године	Одељенске старешине	Предметни професори,
Школа похваљује позитивне поступке који доприносе угледу и промоцији школе у широј друштвеној заједници	На крају школске године	Директор	Одељењске старешине
Обележавање значајних датума везаних за заштиту животне средине у циљу промоције здравих стилова живота	Током школске године	Одељенске старешине и предметни наставници	Директор
Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања кроз реализацију активности из програма Тима	Током школске године	Одељенске старешине и Чланови тима	Надлежне институције
Подршка тима за инклузивно образовање у процени стања у школи, идентификујући ученике којима је потребна додатна подршка у учењу (израда ИОП-а 1,2,3)	Током школске године	Чланови тима, предметни професори	Родитељи
Стручно усавршавање наставника са циљем овладавања знањима и вештинама у пружању подршке ученицима у подстицању њиховог развоја	Током школске године	Директор	Предметни наставници, Тим за професионални развој
Стручно усавршавање наставника са циљем овладавања знањима и вештинама којима унапређују сопствене компетенције за подучавање и учење, као и за комуникацију и сарадњу	Током школске године	Директор	Предметни наставници, Тим за професионални развој

9.6.1. Акциони план: Адаптација ученика првог разреда на нову школску средину

Активности	Циљна група	Носиоци активности	Време реализације
Општи родитељски састанак	Родитељи	Директор, педагошко-психолошка служба	Септембар
Попуњавање упитника о процени степена адаптације, идентификовање могућих фактора ризика и специфичностима ученика	Сви ученици, родитељи	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба	Септембар
Упознавање са правилима понашања у школи (ученика, запослених и родитеља)	Сви ученици, родитељи	Одељењске старешине (на Чос-у и родитељском састанку)	Септембар

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Упознавање са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сви ученици, родитељи	Одељењске старешина (на Чос-у и родитељском састанку)	Септембар
Безбедност младих-заштита приватности и спречавање дигиталног насиља (презентација и разговор на часу Рачунарства и информатике)	Сви ученици	Наставници рачунарства и информатике	Септембар
Упознавање са проблемима менталног здравља адолесцената, начинима тражења помоћи и пружање подршке	Сви ученици, родитељи	Одељењске старешине (на Чос-у и родитељском састанку)	Септембар - октобар
Пружање инструктивне помоћи у прилагођавању на нову школску средину за ученике који иду по неком од ИОП-а као и за ученике из осетљивих категорија	Идентификовани ученици	Педагошко-психолошка служба	У току школске године
Проблеми у учењу и њихове последице на ментално здравље (индивидуални рад и подршка)	Ученици	Педагог	У току школске године
Пружање подршке ученицима у прилагођавању на нову школску средину	Ученици	Педагошко-психолошка служба	Септембар-октобар
Индивидуални разговори са ученицима који имају ниска постигнућа и проблеме у учењу	Ученици, родитељи	Педагошко-психолошка служба	У току школске године
Разговори и анкетирање ученика о адаптацији на нову школску средину, упознавање са резултатима истраживања и предлагање мера за побољшање функционисања ученика у току боравка у школи	Сви ученици првог разреда, наставници, родитељи	Психолог школе	Новембар - децембар
Вештине комуникације (радионице за ученике и наставнике)	Ученици, наставници	Руководилац секције Вештина комуникације	Два пута месечно током школске године
Анализа дневника вежбања и саветодавни рад са ученицима	Сви ученици	Наставници физичког и здравственог васпитања	Октобар, децембар, фебруар, мај
Радионица: Здрави стилови живота	Ученици I разреда	Наставници изборног предмета Здравље и спорт	Октобар-Новембар
Укључивање ученика у допунску и додатну наставу	Ученици	Предметни наставници	У току школске године
Укључивање ученика у слободне активности	Ученици	Предметни наставници	У току школске године
Психолошке радионице из домена менталног здравља и превенције настанка болести	Ученици	Психолог	У току школске године (једном месечно)
Организовање посете Народном позоришту и биоскопу на нивоу одељења	Ученици	Одељењски старешина	У току школске године

Учешће ученика на спортским манифестацијама и такмичењима	Ученици	Наставници физичког и здравственог васпитања	У току школске године
Организовање одељењских једнодневних излета	Ученици	Одељењске старешине	У току школске године

9.7. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Болести зависности	Октобар – новембар	Уводно излагање са дискусијом	Одељенски старешина, педагог
Истраживање психолошке секције	фебруар – март	Израда мерног инструмента, испитивање на нивоу школе, приказ резултата	Психолошка секција
Најчешћи облици малолетничке деликвенције и начини сузбијања	Март	Уводно излагање са дискусијом	ПУ Сомбор
Превенција и злоупотреба опојних дрога	Новембар	Уводно излагање са дискусијом	ПУ Сомбор
Садржаји програма појединих предмета који се могу користити у функцији остваривања задатака превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције	Према динамици Наставног плана и Програма	Према плану и припреми наставника	Предметни професори (психологија, социологија, грађанско васпитање, биологија, устав и права грађана)
Израда плаката информативног и едукативног карактера	Током године	Израда плаката	Биолошка секција, Психолошка секција

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Израда матурских радова на теме наркоманија, алкохолизам и малолетничка деликвенција	јануар – мај	Избор литературе, консултације, Рад на тексту	Ученици IV разреда, предметни професори
Пројекат Министарства о превенцији и сузбијању наркоманије	Током године	Предавања, консултације	Представници Министарства
Промовисање здравих стилова живота	Током године	Предавања, спортска такмичења и сусрети, радионице	Сви актери школског живота
Активности у оквиру месеца борбе против болести зависности	Новембар	Радионице, израда плаката	Одељенске старешине, проф биологије и грађанског васпитања
Учешће на литерарним и ликовним конкурсима који се односе на заштиту и унапређивање здравља ученика	Новембар	Дискусија	проф. матерњег језика и ликовне културе
Одговорно понашање матураната у саобраћају	Мај	Предавање, демонстрације	ПУ Сомбор

9.7.1. Акциони план: Промоција менталног здравља

Активности	Циљна група	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање са правилима понашања у школи (ученика, запослених и родитеља)	Сви ученици, родитељи	Одељењске старешине (на Чос-у и родитељском састанку)	Септембар
Упознавање са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сви ученици, родитељи	Одељењске старешине (на Чос-у и родитељском састанку)	Септембар
Безбедност младих-заштита приватности и спречавање дигиталног насиља (презентација и разговор на часу Рачунарства и информатике)	Ученици I разреда	Наставници рачунарства и информатике	Септембар
Упознавање са проблемима менталног здравља адолесцената, начинима тражења помоћи и пружање подршке	Сви ученици, родитељи	Одељењске старешине (на Чос-у и родитељском састанку)	Септембар - октобар
Пружање инструктивне помоћи у прилагођавању на нову школску средину за ученике који иду по неком од ИОП-а као и за ученике из осетљивих категорија	Идентификовани ученици	Педагошко-психолошка служба	У току школске године
Проблеми у учењу и њихове последице на ментално здравље (индивидуални рад и подршка)	Ученици	Педагог	У току школске године
Пружање подршке ученицима у прилагођавању на нову школску средину	Ученици	Педагошко-психолошка служба	Септембар-октобар
Обележавање Светског дана менталног здравља	Ученици, наставници	Руководилац психолошке секције	Октобар
Трибина: Како сачувати и унапредити ментално здравље код адолесцената	Ученици, наставници, родитељи	Школски психолог и психолози „Психозона“	Октобар
Упознавање наставника са едукативним материјалом са обуке „Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“	Наставници	Педагошко-психолошка служба	Септембар-октобар
Разговори и анкетирање ученика о адаптацији на нову школску средину, упознавање са резултатима истраживања и предлагање мера за побољшање	Сви ученици првог разреда	Психолог школе	Новембар - децембар

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

функционисања ученика у току боравка у школи			
Вештине комуникације (радионице за ученике и наставнике)	Ученици, наставници	Руководилац секције Вештина комуникације	Два пута месечно током школске године
Анализа дневника вежбања и саветодавни рад са ученицима	Сви ученици	Наставници физичког и здравственог васпитања	Октобар, децембар, фебруар, мај
Радионица: Здрави стилови живота	Ученици I разреда	Наставници изборног предмета Здравље и спорт	Октобар-Новембар
Радионица: Конфликти међу вршњацима и како их решити	Ученици II разреда	Педагог	Новембар-децембар
Радионица: Контрола беса	Ученици III разреда	Завод за јавно здравље или удружење грађана Психозон	У току школске године
Хуманитарна акција „Слаткиш за осмех“	Ученици, наставници	Ученички парламент	Децембар
Психолошке радионице из домена менталног здравља и превенције настанка болести	Ученици	Психолог	У току школске године (једном месечно)
Обука: Ментално здравље у функцији унапређења образовања	Наставници, стручни сарадници, директор	Тим за професионални развој и Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Јануар
Учешће ученика на спортским манифестацијама и такмичењима	Ученици	Наставници физичког и здравственог васпитања	У току школске године
Организовање одељењских једнодневних излета	Ученици	Одељењске старешине	Јун
Еколошко веслачке експедиције	Ученици, наставници	проф. Душко Обрадовић	Јун, јул, август

9.8. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прослава Дана школе	Према плану Стручног већа наставника матерњег језика	15. октобар	Директор, Тим за протоколарне и свечане прилике
Обележавање Дана матерњег језика	Према плану Стручног већа наставника матерњег језика	21. фебруар	Стручно веће наставника матерњег језика
Прослава Светог Саве – школске славе	Приредба	27. јануар 2023.	Директор,

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

			Тим за протоколарне и свечане прилике
Гостовања уметника и научних радника	Трибине	Током године	Директор Наставници
Посете галеријама	Организоване посете	Током године	Наставник Мила Крстић Красуљак
Организовање самосталних и колективних изложби садашњих и бивших ученика школе	Изложба	Током године	Наставник Мила Крстић Красуљак
Књижевне вечери, концерти и позориште	Организоване посете	Током године	Наставници матерњег језика и музичке културе
Организовање трибина	Предавање и Дискусија	Током године	Руководилац и чланови секције Дебатни клуб
Учешће на конкурсима и радионицама	Књижевни, ликовни и музички конкурси	Током године	Стручно веће наставника матерњег језика и уметности
Учешће ученика у СОУЛ пројекту (Сомборско уметничко лето)	Сценско-музички програм	Јун-јул-август	Наставник Марија Стошић
Свечани испраћај матураната	Сценско-музички програм	17. јун 2023.	Стручно веће наставника матерњег језика и уметности

Х ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

НИВО	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Наставничко веће	„Да дете свако учи лако – смисленим учењем до компетенција за 21. век“ (каталогски број 493)	Октобар	ЦИП-Центар за интерактивну педагогију, Београд
Наставничко веће	„Даровита деца и ученици у инклузивном образовању“ (каталогски број 234)	Новембар	Ресурсни центар „ЗНАЊЕ“, Београд

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Наставничко веће	„Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“ (каталoшки број 300)	Јануар	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Београд
Наставничко веће	Употреба аналитичких рубрика у прилагођавању начина оцењивања	Октобар	проф. др Снежана Клепић
Наставничко веће	Посета Сајму књига у Београду	Октобар	Стручно веће наставника матерњег језика
Наставничко веће	Диференцијација наставе	Новембар	Наставници-спољни сарадници
Наставничко веће	Предавања везана за актуелне теме, прикази књига, стручних часописа	Током године	Наставници, стручни сарадници
Наставничко веће	Педагошко-инструктивни рад са наставницима	Током године	Педагог, психолог
Наставничко веће	Промовисање примера примене иновација у настави	Током године	Руководиоци Стручних већа за области предмета, стручни сарадници
Наставничко веће	Анализа посећених часова у току школске године	Јун	Педагог
Стручна већа за области предмета	Извештаји са уже стручних семинара	Током године	Наставници
Стручна већа за области предмета	Реализација угледних/огледних часова	Током године	Наставници
Стручно веће наставника матерњег језика	Дизајнерско мишљење у настави књижевности	Октобар	проф. др Лидија Неранџић Чанда
Стручно веће наставника матерњег језика	Републички зимски семинар	Јануар	Друштво за српски језик и књижевност
Стручно веће наставника историје	Обука наставника гимназије за реализацију програма историје за одељења ученика са посебним способностима за географију и историју	Током године	ЗУОВ
Стручно веће наставника физике, хемије и биологије	Одлазак на Сајам науке у Београд	Децембар	Руководиоци Стручних већа
Стручно веће наставника физике	Републички семинар	Јануар	Друштво физичара Србије

Стручно веће наставника математике	Републички зимски семинар	Јануар	Математичко друштво "Архимедес"
Индивидуално	Увођење у посао наставника приправника, припремање за стицање лиценце	Током године	Стручна служба, ментор, секретар

XI САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. Сарадња са родитељима

11.1.1. Савет родитеља

Име и презиме	Представник одељења
Маријана Цвјетићанин	I1
Бранка Олујић	I2
Жељка Мијић	I3
Драгана Сандић	I4
Александра Шолајић	I5
Лорант Кањо	I7
Зорица Саџак	I8
Гордана Николић	II1
Наталија Павков	II2
Дејан Терзић	II3
Давор Мишковић	II4
Дарко Шушњар	II5
Срђан Мушикић	II6
Ђорђе Зорић	II7
Адријана Мијић	II8
Дарија Перишић	III1
Марија Гуглета	III2
Александра Ловрић	III3
Рената Продан	III4
Силвана Нишевић	III5
Илдико Ленђел	III6

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Драгана Дробњак	III7
Биљана Миливојевић	III8
Маја Селак	IV1
Сања Шево	IV2
Адријана Бачић	IV3
Владимир Поповић	IV4
Драгана Терзић	IV5
Зоран Броџиловић	IV7
Наташа Гојковић	IV8

11.1.2. План рада Савета родитеља

ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Савета родитеља Осигурање ученика Избор представника родитеља у Стручни актив за развојно планирање и Тимове	септембар	Директор, Секретар
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.	септембар	Директор Педагог
Разматрање услова за рад школе, безбедност и заштиту ученика	Октобар	Директор
Успех и владање ученика	на крају квартала	Педагог, Директор
Реализација часова допунске, додатне наставе и слободних активности	јануар / фебруар	Директор
Екскурзије ученика	током године	Директор
Предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада	током године	Чланови Савета

Разматрање намене коришћења средстава од донација	током године	Чланови Савета Директор
---	--------------	----------------------------

11.1.3. Родитељски састанци

Одељењски родитељски састанци (најмање 4 у току године, први је у септембру, а остали су након првог, другог и трећег квартала)

11.1.4. Час пријема родитеља

Распоред пријема сваког наставника истакнут је на огласној табли и на сајту школе и усклађује се са распоредом часова.

11.1.5. Учешће родитеља у раду актива и тимова

Представници Савета родитеља учествују у следећим тимовима:

Стручни актив за развојно планирање

Тим за самовреднивање

Тим за заштиту ученика од насиља

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

11.1.6. Индивидуални разговори са директором, педагогом и психологом

Индивидуални разговори са директором, помоћником директора, педагогом и психологом обављају се по потреби током целе школске године

11.2. План сарадње са друштвеном средином

ИНСТИТУЦИЈА	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Музичка школа	Наступи ученика	Индивидуални и групни	Дан школе Св. Сава	Професор музике, директор
Народно позориште, биоскоп	Представе, учешће ученика у раду, позајмљивање опреме, обука ученика	Индивидуално и групно	током године	Директор, помоћник директора, професори
Медији	Ученици као новинари, представљање	Индивидуално и групно	током године	Професори, ученици, помоћник

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

	школе и њеног града			директора, директор
Центар за социјални рад	Саветодавна помоћ	Индивидуално и групно	током године	Тим за заштиту ученика од насиља, помоћник директора, директор
КУД у граду и селима	Учешће у програмима и присуствовање представама	Индивидуално и групно	током године	Професори, ученици, помоћник директора, директор
Геронтолошки Центар Сомбор	Посете	Групно	током године	Професори, ученици, помоћник директора директор
“Црвени крст” Сомбор	Учешће у њиховим програмима	Индивидуално и групно	током године	Ученици
Национални савети мањина	Учешће у њиховим програмима	Индивидуално и групно	током године	Професори, ученици, помоћник директора директор
Војска Србије	Присуство и учешће у програмима, спортски сусрети, коришћење простора и опреме	Индивидуално и групно	током године	Професори, ученици, помоћник директора, директор
МУП	Предавања, саветодавна помоћ	Индивидуално и групно	током године	Професори, ученици, директор
Канцеларија за младе	Учешће у програмима	Индивидуално и групно	током године	Професори, Ученички помоћник директора,

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

				парламент, директор
Школски диспанзер	Прегледи, предавања, разговори, радионице	Индивидуално и групно	током године	Одељенске старешине, педагог, психолог, ученици, помоћник директора, директор
Градска библиотека	Програми и коришћење књига	Индивидуално и групно	током године	Професори, ученици, помоћник директора, директор
Музеј и галерије	Изложбе, предавања	Индивидуално и групно	током године	Професори, ученици, помоћник директора, директор
Архив	Упознавање са радом	Индивидуално и групно	током године	Професори историје, ученици, помоћник директора, директор
Спортска друштва	Чланство, утакмице, сусрети са спортистима	Индивидуално и групно	током године	Професори физичког васпитања, ученици, директор
Органи власти у граду и Србији	Одлазак у институције, долазак представника	Индивидуално и групно	током године	Професори, ученици, директор
Универзитети	Одлазак на факултете, презентације у школи	Индивидуално и групно	током године	Професори, ученици, педагог, помоћник

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

				директора, директор
Стране амбасаде и културни центри	Упознавање на лицу места, долазак представника	Индивидуално и групно	током године	Професори, ученици, помоћник директора, директор
Сарадња са гимназијама у земљи и иностранству	Размена ученика, представљање школа, завичаја, земаља, култура	Индивидуално и групно	током године	Тим за међународну сарадњу, помоћник директора, директор
Учешће на такмичењима у земљи и иностранству	Показивање знања и вештина	Индивидуално и групно	током године	Професори, ученици, директор
Туристичке агенције, сајмови, изложбе	Излети и екскурзије у земљи и иностранству	Индивидуално и групно	током године	Професори, ученици, помоћник директора, директор
Сарадња са родитељима	Обавештења о успеху и владању ученика, укључивање у живот школе	Индивидуално и групно	током године	Професори, ученици, помоћник директора, директор
Окупљања бивших ученика и професора	Годишњице и посете	Индивидуално и групно	током године	Професори, ученици, помоћник директора, директор
Сарадња са основним и средњим школама у граду	Међусобна помоћ, презентација наше Школе	Индивидуално и групно	током године	Стучни актив за развојно планирање, ученици, педагог, помоћник директора, директор

НВО “Раванград”	Учешће у њиховим пројектима	Индивидуално и групно	током године	Професори, Ученички парламент
Удружење Немаца “Герхард”	Учешће у њиховим пројектима	Индивидуално и групно	током године	Професори немачког језика, ученици

XII САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

12.1. Акциони план за унапређење области квалитета Етос

Слабости утврђене самовредновањем области Етос	Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Одговорно лице
-Родитељи недовољно учествују у животу и раду школе	-Савет родитеља предлаже начине сарадње и учешћа родитеља у животу и раду школе - Награђивање родитеља који су највише допринели унапређењу рада школе	Изјашњавање чланова Савета родитеља -Израда листе предлога -Додела признања по унапред утврђеним критеријумим а Савета родитеља на предлог директора	Се- пте- мбар Окто бар	Директор, помоћник директора Директор	Повећан број начина сарадње и учешћа родитеља у животу и раду школе у односу на прошлу школску годину Већа мотивисанос т родитеља за учешће у животу и раду школе	Директор, председник Савета родитеља Директор, Савет родитеља

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Слабости утврђене самовредновањем области	Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Одговорно лице
Етос -Нема довољно заједничких активности наставника, родитеља и ученика	-Наставничко веће и Ученички парламент предлажу заједничке активности наставника, родитеља и ученика	Изјашњавање чалнова Наставничког већа и Ученичког парламената	Септембар	Директор, координатор Ученичког парламента	Повећан број заједничких активности наставника, родитеља и ученика	Директор, координатор Ученичког парламента
-У раду тимова уочена је потреба унапређења тимског рада и партнерског односа на свим нивоима	Испитивање заинтересованости запослених за укључивање у рад тимова -Формирање	Именовање чланова Тима од стране директора (узимајући у обзир компетенције и заинтересованост)	Септембар	Директор	Побољшани партнерски односи на свим нивоима	Директор, Тим за побољшање међуљудских односа

12.2. Акциони план за унапређење области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Слабости утврђене самовредновањем области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Одговорно лице
Наставници у звању нису у довољној мери укључени у праћење и вредновање образовно-васпитног рада.	На основу Правилника о сталном стручном усавршавању треба унети активности у четрдесеточасовну радну недељу наставника у звању	Прецизирање обавеза кроз Решење о 40-часовној недељи	Септембар	Директор	Наставник у звању активно учествују у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада	Директор
Показатељ Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење није у довољној мери заступљен	Сарадња са Заједницом гимназија и средњим школама на нивоу града	Размена искустава	Током године	Директор	Унапређење наставног процеса	Директор, Педагошки колегијум

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

<p>Није код свих запослених у довољној мери видљива примена новостечених знања из области у којима су се усавршавали</p>	<p>Избор семинара на основу процене компетенција и личне мотивисаности</p> <p>Реализација и присуство угледним часова</p> <p>-Учешће у реализацији и неког од облика стручног усавршавања на нивоу школе</p>	<p>Анкетирање запослених</p> <p>-У складу са писаном припремом за час</p> <p>Презентација садржаја и едукативног материјала</p>	<p>Током године</p> <p>-</p> <p>Током године</p> <p>-</p> <p>Током године</p>	<p>Тим за професионални развој</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>Код већине запослених је видљива примена новостечених знања</p> <p>Реализовано најмање 3 часа унутар сваког стручног већа за области предмета</p> <p>Реализовано најмање 1 облик стручног усавршавања унутар сваког стручног већа за области предмета</p>	<p>Тим за професионални развој</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
--	--	---	---	--	--	--

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

--	--	--	--	--	--	--

12.3. План самовредновања за текућу школску годину

Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА
Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора са Годишњим планом самовредновања	Септембар	Директор, координатор Тима за самовредновање	Сви чланови стручних органа и тела су упознати са Годишњим планом самовредновања	Усмено излагање
Анализа структуре школских докумената (у складу са стандардом 1.1)	Фебруар	Тим за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Показатељи који описују стандард су присутни у већој мери	Увид у документацију, чек листа, рад на тексту, интервју са наставницима, ученицима и родитељима
Анализа планова рада органа, тела и тимова (у складу са стандардом 1.2)	Фебруар-март	Тим за самовредновање, помоћник директора	Анализа планова показује да су показатељи унутар стандарда присутни у већој мери	Увид у документацију, чек листа, рад на тексту, интервју са наставницима, стручним сарадницима и директором

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Анализа Наставних планова, планова допунске, додатне наставе и слободних активности (у складу са стандардом 1.3)	Март	Педагошко-психолошка служба	Показатељи који описују стандард су присутни у већој мери	Увид у документацију, чек листа, извештај педагошко-психолошке службе, анкетање ученика (слободне активности)
Анализа резултата анкетања чланова Наставничког већа (Мишљења наставника, стручних сарадника и директора о квалитету програмирања, планирања и извештавања на нивоу школе)	Мај	Тим за самовредновање	Испитано мишљење најмање 70% чланова Наставничког већа	Увид у документацију (Гугл упитник)
Анализа самовредноване области квалитета	Јун	Тим за самовредновање	Процењен је ниво остварености сваког стандарда	Увид у документацију, рад на тексту, скала процене
Израда Извештаја о самовредновању	Јун	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Сви стандарди унутар самовредноване области су остварени у већој мери	Увид у документацију, рад на тексту
Израда Акционог плана за унапређење квалитета рада области Програмирање, планирање и извештавање	Јун	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета	На основу утврђених слабости предвиђене су	Увид у документацију, рад на тексту

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

		и развој установе, Стручни актив за развојно планирање	активности, начин, време, носиоци реализације, очекивани исходи и одговорно лице	
--	--	--	--	--

ХИИ ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. Интерни маркетинг

ОБЛИК МАРКЕТИНГА	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сајт школе	Важни догађаји	током године	Веб секција
Изложбе, концерти	Стваралаштво ученика, бивших ученика, уметника, професора	током године	Наставници, ученици, директор, помоћник директора
Предавања	Различите области науке и уметности	током године	Наставници, ученици, директор, помоћник директора, уметници, научници
Друштвене мреже Facebook, Instagram...	Информације у вези рада школе, промоција постигнућа ученика и професора, важни догађаји	током године	Наставници, ученици, директор, помоћник директора, Тим за промоцију
Спортска такмичења, сусрети са спортистима	Физичка култура, пракса и теорија	током године	Наставници, ученици, директор, помоћник директора, спортисти
Сусрети са бившим ученицима	Прошлост школе, њихов животни и пословни пут	током године	Наставници, ученици, директор, помоћник директора, бивши ученици

13.2. Екстерни маркетинг

ОБЛИК МАРКЕТИНГА	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Средства јавних комуникација	Представљање догађаја из школе	током године	Тим за промоцију
Сајт школе	Важни догађаји	током године	Веб секција
Друштвене мреже	Важни догађаји	током године	Тим за промоцију
Основне школе	Представљање, пријем основаца, Сајам образовања	У току другог полугодишта	Тим за промоцију

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

Сарадња са школама у земљи и иностранству	Представљање школе, заједнички пројекти	према могућностима	Професори, ученици, директор, тим за међународну сарадњу
Веза са бившим ученицима	Наступи за јавност и ученике у школи и граду	током године	Директор, помоћник директора, професори
Укључивање у домаће и стране пројекте разних институција	Различите области (значајне за унапређење рада школе)	током године	Тим за међународну сарадњу
Представљање стваралаштва ученика и професора у јавности	Све области	током године	Тим за промоцију

XIV ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
У Школском програму прецизирати начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад и иницијатива и подстицање	Садржински разрадити начин остваривања и активности датих подручја у новом Школском програму (од септембра 2023.)	У новом Школском програму прецизирани су начини остваривања принципа, циљева и исхода и стандарда постигнућа и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад и иницијатива и подстицање предузетничког духа	Стручни актив за развој школског програма	До 15.09.2023.

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

предузетничког духа				
Писана припрема за час садржи све потребне дидактичко-методичке елементе	-Педагог школе сачињава образац припреме за час која се користи на нивоу школе -У извештају о посећеном часу наводи се да ли је писана припрема за час имала потребне дидактичко-методичке елементе	-Педагог је урадио образац писане припреме за час и проследио га свим наставницима -Сви извештаји о посећеним часовима садрже и констатацију да ли је писана припрема за час имала потребне дидактичко-методичке елементе -97% наставника користи договорени образац (на нивоу школе) писане припреме за час	Педагошко-психолошка служба, наставници, директор	Од септембра до краја школске године
НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
У већем обиму прилагођавати начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	-Након сваке посете часу наставницима давати препоруке за унапређење ове области рада -Реализација угледних часова -На састанцима Стручних већа за области предмета, Педагошком колегијуму и на Наставничком већу износе се примери добре	-Анализа посећених часова показује да је ниво остварености стандарда 2.2. (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика) код 70% наставника 3.	Предметни наставници, педагошко-пси-холошка служба, директор	Од септембра до краја текуће школске године

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

	<p>практике из ове области</p> <p>-Посете часовима колега из свог и других Стручних већа за области предмета</p> <p>-Континуирано стручно усавршавање (К1, К2)</p> <p>-Анализа посећених часова у току школске године</p>			
<p>Укључивање већег броја ученика у рад по ИОП-у 3</p>	<p>-Информисати родитеље и ученике о могућностима и значају индивидуализованог приступа у раду са ученицима са изузетним способностима кроз примену ИОП-а 3</p> <p>-Континуирано стручно усавршавање наставника везано за рад са даровитим ученицима</p> <p>-Укључивање чланова Стручног већа за области предмета у реализацији ИОП-а 3</p>	<p>-Број ученика који раде по ИОП-у је већи за најмање два у односу на прошлу школску годину</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>I-II квартал текуће школске године</p>

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа	Временска динамика
Резултате иницијалних тестирања ученика у већој мери користити у индивидуализацији наставе (подршка учењу)	-Анализа резултата иницијалних тестова на нивоу Стручних већа за области предмета -Израда плана подршке у учењу (на основу постигнућа)	-Сва Стручна већа за области предмета су урадила анализу резултата иницијалних тестова -Више од 50% наставника је израдило план подршке у учењу за поједине ученике	Председници Стручних већа за области предмета, наставници	септембар
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Укључивање већег броја ученика у рад по ИОП-у 3	-Информисати родитеље и ученике о могућностима и значају индивидуализованог приступа у раду са ученицима са изузетним способностима кроз примену ИОП-а 3 -Континуирано стручно усавршавање наставника везано за рад са даровитим ученицима -Укључивање чланова Стручног	-Број ученика који раде по ИОП-у је већи за најмање два у односу на прошлу школску годину	-Предметни наставници	I-II текуће школске године

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

	већа за области предмета у реализацији ИОП-а 3			
ЕТОС				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Развијање различитих облика активног учешћа родитеља у раду школе	-На Савету родитеља и родитељским састанцима упознати родитеље са могућностима њиховог учешћа у раду школе -Избор родитеља у рад тимова на нивоу школе -Изјашњавање чланова Савета родитеља о начинима учешћа родитеља у раду школе	-Повећан број начина сарадње и учешћа родитеља у раду школе у односу на прошлу школску годину	Директор, одељењске старешине	Током године
Повећање броја заједничких активности наставника, родитеља и ученика	-Наставничко веће, Ученички парламент и Савет родитеља предлажу заједничке активности	-Број заједничких активности је већи за најмање једну у односу на прошлу школску годину	Директор, председник Савета родитеља, координатор Ученичког парламента	Током године
Унапређење тимског рада и партнерских односа на свим нивоима унутар школе	-Дефинисање обавеза запослених кроз Решење о 40-часовној радној недељи и другим актима	- Равномерна заступљеност чланова Наставничког већа у раду тимова и дефинисана задужења	Директор, Тим за међуљудске односе	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

	- Обука запослених за тимски рад - Формирање Тима за међуљудске односе			
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Примена различитих механизма од стране директора за мотивисање запослених	Јасно дефинисати обавезе запослених (Решењем о 40-часовној радној недељи и другим актима	Задужења запослених су равномерно распоређена с обзиром на њихове компетенције и проценат ангажовања у школи	Директор	Почетак школске године
Већа ангажованост наставника у звању у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада	-Дефинисати обавезе кроз Решење о 40-часовној радној недељи -Реализовање обука/предавања на нивоу школе од стране наставника у звању -Израда извештаја о раду наставника у звању	-Реализована најмање једна обука/предавање у току школске године од стране наставника у звању -Наставници у звању активно учествују у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада	Директор, наставници у звању	Септембар Током године
Унапредити сарадњу са другим школама с циљем вредновања и унапређења наставе и учења	- Сарадња са гимназијама и другим школама у заједничким пројектима и активностима	-Реализовано најмање пет заједничких активности у току школске године	Директор, Педагошки колегијум	Током године

XV ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА
Годишњи и оперативни планови рада наставника	Стручни сарадници	Месечно	Увидом у документацију/ес Дневник, евиденциона листа о предаји планова
Планови рада осталих облика образовно-васпитног рада	Помоћник директора, стручни сарадници	Октобар	Увидом у документацију/ес Дневник, евиденциона листа о предаји планова
Област самовредновања: Програмирање, планирање и извештавање	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развојно планирање	Током године	Увид у документацију и анализа школских докумената, анкетавање наставника, израда Извештај о реализацији Годишњег плана самовредновања и Акционог плана за унапређење ове области квалитета
Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, одељењске старешине	На крају сваког квартала	Евиденционе листе о реализацији, увид у ес Дневник, посета часовима, израда извештаја
Учешће и успех ученика на такмичењима	Председници Стручних већа, директор, помоћник директора	Током године	Документација о учешћу и постигнутим резултатима, награђивање и похваљивање ученика (извештаји, сајт школе, „Сомборске новине“ и други медији)
Стручно усавршавање наставника	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум	На крају I и II полугодишта	Увидом у уверења о савладаном програму стручног усавршавања, вођење евиденције, извештај Тима за професионални развој, записници са Педагошког колегијума
Задужења наставника по Решењу о 40-часовној радној недељи	Директор	Крај школске године	Увид у писани Извештај наставника
Сарадња са родитељима	Директор, стручни сарадници, одељенске старешине, секретар	Током године	Записници са Савета родитеља, записници са родитељских састанака, распореди часова пријема родитеља, евиденција о индивидуалним разговорима,

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

			записници Тимова у чијем саставу су и представници родитеља
Посебни планови образовно-васпитног рада	Педагог, психолог, помоћник директора, руководиоци тимова	Током године	Анализа документације о реализованим активностима, Извештај тимова
Реализација Плана рада Наставничког већа, Педагошког колегијума и Одељењских већа	Директор, помоћник директора	Током године	Увид у записнике са седница, Извештај о реализацији планова
Реализација Плана рада Стручних већа за области предмета и тимова	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци већа	Током године	Увид у записнике и извештаје, присуство састанцима
План активности из Школског развојног плана за шк. 2024-2025.	Стручни актив за развојно планирање	Током године	Анализа педагошке документације, Извештај Стручног актива за развојно планирање
Ученички парламент	Директор, проф. Бојан Суботић	Током године	Присуство састанцима, Увид у записнике са састанака и извештај о раду
Културна и јавна делатност школе	Директор, Помоћници директора	Током године	Анализа документације, извештај, сајт школе, Летопис

XVI СПИСАК АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

- Распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности
- Решења о четрдесет-часовној радној недељи
- Планови рада наставника (глобални и оперативни)
- Планови секција, допунске и додатне наставе
- Планирани садржаји рада на часовима одељењског старешине (по разредима)
- Оперативни планови рада педагога и психолога
- Индивидуални образовни планови

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Душан Мишковић

Наташа Гојковић