

ГИМНАЗИЈА „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“ СОМБОР

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РАДОВИ

ЗИДАРСКИ И МОЛЕРСКИ РАДОВИ У ХОДНИЦИМА ШКОЛЕ

Јавна набавка број: 02-3/2019 (јавна набавка мале вредности)

ГИМНАЗИЈА „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“ СОМБОР

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 02-3-1/2019 од 30.09.2019. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 02-3-2/2019 од 30.09.2019. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку бр. 02-3/2019 – зидарски и молерски радови у ходницима школе.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Гимназија „Вељко Петровић“, ул. Доситеја Обрадовића 2, Сомбор;

Матични број:..... 08162735;

Шифра делатности:8532;

ПИБ:101837740;

Интернет страница: www.gimnazijasom.com

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: јавна набавка мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 02-3/2019: радови – зидарски и молерски радови у ходницима школе, и то:

45000000-7 – грађевински радови

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа: Јован Максимовић, е-mail: princip.nabavke@gmail.com

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1 Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1 тачка 2 Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4 Закона);

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 ЗЈН).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то у погледу:

А) финансијског капацитета – да понуђач у последњих 36 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади дуже од два дана узастопно;

Б) пословног капацитета - да је понуђач у периоду од 01.01.2017. године реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 6.000.000,00 (шест милиона) динара без ПДВ-а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова и инсталатерских радова на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти), од чега најмање један посао у минималној вредности од 3.000.000,00 (три милиона) динара без ПДВ-а;

- да понуђач поседује сертификате ISO 9001:2015 или 9001:2008, ISO 14001:2015 или 14001:2008, OHSAS 18001:2007, ISO 37001:2016 или 37001:2017, ISO 50001:2011 из области извођења грађевинско-занатских радова и електромонтажних радова.

- да понуђач поседује важећу полису осигурања од професионалне одговорности за одговорног извођача радова у минималном износу од 3.000.000,00 динара;

- да понуђач поседује важећу полису осигурања од опште одговорности за делатности у минималном износу од 1.000.000,00 динара.

В) техничког капацитета – да понуђач располаже техничким капацитетом и то:

- минимум четири возила – комби или камион носивости 1 тоне или више (2 комада), комби или камион носивости 1,5 тоне или више (1 комад) и комби или камион носивости 3 тоне или више (1 комад);

- машина за машинско малтерисање – 1 комад

- алуминијумска скела са платформом са атестом.

Г) кадровског капацитета – да понуђач располаже кадровским капацитетом и то:

- минимум 1 радно ангажованог грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411;

- минимум 1 радно ангажованог електроинжењера са лиценцом 450;

- минимум 1 радно ангажовано лице за безбедност и здравље на раду;

- минимум 15 лица радно ангажованих на пословима извођења радова, од чега минимум 3 молера, минимум 3 зидара, минимум 1 возача Ц категорије, минимум 2 електричара-електромонтера.

Евентуални понуђачи су у обавези да пре подношења понуде обиђу школу на којој се изводе радови о чему ће им приликом обиласка бити издата потврда. Уколико понуђачи не обиђу школу на којој се изводе радови, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Обилазак школе је могућ сваког радног дана у времену од 10,00-12,00 уз обавезну претходну најаву на

мејл direktor.gimso@mts.rs. Најава мора бити извршена најмање дан пре планираног обиласка.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80 ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Такође, сваки понуђач из групе понуђача је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 36 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив дуже од два дана узастопно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1 тачка 1 ЗЈН – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. Услов из члана 75. став 1 тачка 2. ЗЈН – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

З) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. ЗЈН да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе
и
- **Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .
или
- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Услов из члана 75 став 2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе.*

Уколико понуђач достави доказ да је уписан у регистар понуђача, сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач не достави доказе да је уписан у регистар понуђача, дужан је да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Ти докази су извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу финансијског капацитета, односно да у последњих 36 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади дуже од два дана узастопно; доказује се достављањем:

- Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период или навођењем интернет адресе где су ти подаци јавно доступни.

2. Услов у погледу располагања пословним капацитетом:

- да је понуђач у периоду од 01.01.2017. године реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 6.000.000,00 (шест милиона) динара без ПДВ-а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова и инсталатерских радова на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти), од чега најмање један посао у минималној вредности од 3.000.000,00 (три милиона) динара без ПДВ-а;
- да понуђач поседује сертификате ISO 9001:2015 или 9001:2008, ISO 14001:2015 или 14001:2008, OHSAS 18001:2007, ISO 37001:2016 или 37001:2017, ISO 50001:2011 из области извођења грађевинско-занатских радова и електромонтажних радова.
- да понуђач поседује важећу полису осигурања од професионалне одговорности за одговорног извођача радова у минималном износу од 3.000.000,00 динара;
- да понуђач поседује важећу полису осигурања од опште одговорности за делатности у минималном износу од 1.000.000,00 динара,
доказује **достављањем**:

- Обрасца бр. За – Потврда о реализацији уговора;

Овај образац потврде попуњава Наручилац за чије потребе је понуђач у овој набавци извршио радове који се односе на извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова и инсталатерских радова на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти). Потврдом се потврђује да је понуђач извршио предметне радове у 2017, 2018. или 2019. години. Уз потврду је понуђач у обавези да достави и фотокопију прве и последње стране окончане ситуације и фотокопију уговора, без којих се достављена потврда неће узети у обзир.

- Фотокопија тражених сертификата;
- Фотокопија тражених важећих полиса осигурања.

***У случају подношења заједничке понуде** услов о пословном капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.

Услов у погледу располагања техничког капацитета – да понуђач располаже техничким капацитетом и то:

- минимум четири возила – комби или камион носивости 1 тоне или више (2 комада), комби или камион носивости 1,5 тоне или више (1 комад) и комби или камион носивости 3 тоне или више (1 комад);
- машина за машинско малтерисање – 1 комад
- алуминијумска скела са платформом са атестом,
понуђач доказује **попуњавањем Обрасца 4.**

Уз попуњен, потписан и оверен Образац 4., понуђач треба да достави:

- копију важеће саобраћајне дозволе са читачем и одштампаним сликама регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила, носивост и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказ о правном основу коришћења возила.
- пописну листу на дан 31.12.2018. године у којој ће се видети да понуђач поседује тражену скелу и машину. Уз пописну листу, понуђач је у обавези да достави атест за безбедност скеле. Уколико понуђач није власник скеле, потребно је доставити доказ о правном основу коришћења скеле и пописну листу власника скеле.

У случају подношења заједничке понуде услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно. Понуда се неће сматрати прихватљивом уколико се уз Образац 4. не доставе тражени докази. Истовремено се понуђач обавезује да ће, у случају потребе, а ради реализације предметне набавке, ангажовати потребан број транспортних возила.

4. Услов у погледу располагања кадровског капацитета – да понуђач располаже кадровским капацитетом и то:

- минимум 1 радно ангажованог грађевинског инжињера са лиценцом 410 или 411;
- минимум 1 радно ангажованог електроинжињера са лиценцом 450;
- минимум 1 лице за безбедност и здравље на раду;
- минимум 15 лица радно ангажованих на пословима извођења радова, од чега минимум 3 молера, минимум 3 зидара, минимум 1 возача Ц категорије, минимум 2 електричара-електромонтера.

понуђач доказује **достављањем овереног и потписаног Обрасца бр.5.**

Уз попуњен, потписан и оверен Образац 5, понуђач треба да достави:

- Списак запослених или радно ангажованих радника (потписан од стране овлашћеног лица подносиоца понуде) са приложеним фотокопијама обрасца М или одговарајућих уговора из којих ће се видети на којим пословима су ангажовани, као и фотокопијом лиценце 410 или 411 за грађевинског инжињера и важећом потврдом Инжењерске коморе, фотокопијом лиценце 450 за електроинжињера и важећом потврдом Инжењерске коморе и фотокопијом лиценце за лице задужено за безбедност и здравље на раду. Наручилац напомиње да ће прихватити уколико понуђач достави доказ о ангажовању правног лица које ће обављати послове безбедности и здравља на раду за радове предвиђене овом набавком, као и копију лиценце на основу које то правно лице обавља наведене послове.

5. ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА

Сви понуђачи су у обавези да обиђу школу на којој се изводе радови о чему ће им приликом обиласка бити издата потврда (образац бр. 10 конкурсне документације који ће приликом обиласка доставити секретару или директору школе који ће им исти потписати). Обилазак школе је могућ сваког радног дана у времену од 10,00-12,00 уз обавезну претходну најаву на мејл direktor.gimso@mts.rs. Најава мора бити извршена најмање дан пре планираног обиласка.

Понуда понуђача који не буде извршио обилазак школе биће одбијена као неприхватљива.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно, осим доказа да члан групе

понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци, која претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда, што мора доказати сваки члан групе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности бр. 02-3/2019 – зидарски и молерски радови у ходницима школе

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

-Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. ЗЈН,

-Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.76. ЗЈН

1. Образац 1а – Образац понуде
2. Образац 2а – Образац структуре цене – техничке спецификације - са упутством за попуњавање
3. Образац 3а – Потврда
4. Образац 4 – Изјава о техничком капацитету
5. Образац 5 – Изјава о кадровском капацитету
6. Образац 7 – Изјава о трошковима припреме понуде
7. Образац 8 – Изјава о независној понуди
8. Образац 9 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
9. Образац 10 – Потврда о обиласку објекта
10. Модел уговора

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85,45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);

- Технички прописи у вези са добрима која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став б., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођачем, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца 1а), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1и 2 ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања: Плаћање за извршене радове се врши у року од 45 дана од дана пријема радова, а на основу потписане и оверене фактуре од стране Наручиоца и Извођача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови ће се обавити на објекту школе, ул. Доситеја Обрадовића бр. 2, Сомбор.

НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Изабрани понуђач ће се приликом извођења радова придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора.

Приликом фактурисања сви извршени радови морају бити описани и потписани од стране представника Установе, Надзорног органа и представника Извођача.

Радови се изводе тако да се ни на који начин не омета редовна настава, односно радови се могу изводити само суботом и недељом, као и другим данима у недељи, али никако за време редовне наставе. У радне дане у смислу ове јавне набавке спадају само суботе и недеље.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

Максимално 20 радних дана (у смислу ове јавне набавке) од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Минимум 24 месеца од дана пријема радова.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у цену.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.ekologija.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата:

- За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, односно као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе:
 - Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде, у износу од 5% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а), са клаузулама: неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор и са роком трајања минимум до истека понуђеног рока важности понуде.
 - Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а), са клаузулама: неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор и са роком трајања 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти.
 - Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а), са клаузулама: неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор и са роком трајања 30 дана дужим од истека гарантног рока.
- За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Извођач биће у обавези:
 - да у року од 8 дана од дана закључења уговора, а на основу претходно у понуди достављеног писма о намерама банке, достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности понуде (без ПДВ-а), са клаузулама: неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор и са роком трајања 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти;

- да у року од 8 дана од дана примопредаје радова, а на основу претходно у понуди достављеног писма о намерама банке, достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а), са клаузулама: неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор и са роком трајања минимум 30 дана дужим од гарантног рока.

У случају подношења заједничке понуде средства обезбеђења доставља било који члан групе понуђача.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде сваким радним даном (понедељак-петак) од 8 до 14 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште или електронске поште.

Адреса: Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор, ул. Доситеја Обрадовића 2, 25000 Сомбор;
Електронска пошта: princip.nabavke@gmail.com

Наручилац ће одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима објавити на Порталу јавних набавки и интернет страни школе.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште или електронске поште искључиво радним даном (понедељак-петак) од 8 до 14 часова.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страни школе.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

УГОВОР

Уговор ће произвести правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и када Извођач достави меницу за добро извршење посла.

ЦЕНА

Цена је фиксна за време трајања уговора. У понуди цена се исказује у динарима, заокружена на две децимале. У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија,

евентуални попусти, враћање у пређашње стање. Лица која нису у систему пдв-а немају обавезу да у обрасцу Понуде попуњавају цену са пдв-ом.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су радови која су предмет јавне набавке извршени у складу са Уговором.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету извршених радова, понуђач мора исте те радове извршити у накнадном року не дужем од 5 дана од дана када су ти недостаци записнички констатовани.

ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате.

Наручилац ће у складу са чланом 82.3ЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. 3ЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цен.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се на основу следећих елемената критеријума:

У случају да више понуда имају једнаку понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен краћи рок извршења радова.

У случају да две или више понуда буду имале исту понуђену цену и исти рок извршења радова, изабраће се понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда буду имале исту понуђену цену, исти рок извршења радова и исти рок важења понуде као најповољнија биће изабрана понуда која је временски раније прispела код наручиоца, за шта ће бити релевантан заводни печат наручиоца на понуди тог добављача на којем ће бити наведени тачан датум и време пријема те понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште или електронске поште, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108.ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1.ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148.ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149.ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки,ж (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чл. 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-3/2019
Зидарски и молерски радови у ходницима школе

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем)	
Укупна цена (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена (са ПДВ-ом)	
Словима цена са пдв-ом:	
<ul style="list-style-type: none"> - цене у понуди морају бити исказане у динарима; - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде; - јединичне цене су фиксне за време трајања уговора; - гарантни рок је _____ месеци (минимум 24) од дана пријема радова; - рок извршења радова је _____ радних дана (максимум 20) од дана увођења у посао од стране Наручиоца; - начин плаћања: Плаћање за извршене радове врши се у року од 45 дана од дана пријема радова, а на основу потписане и оверене фактуре од стране Наручиоца, Надзорног органа и Извођача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012); - наручилац не прихвата аванс као начин плаћања. - рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда. - образац структуре цене - спецификације је саставни део обрасца понуде. 	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-3/2019
Зидарски и молерски радови у ходницима школе

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене - спецификације:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене – спецификације на следећи начин:

- у колони „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис;
- у колони „Цена по јединици мере са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени опис;
- У колони „Цена укупно без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени опис и то тако што ће се помножити цена по јединици мере без ПДВ-а са траженим количинама.
- У колони „Цена укупно са ПДВ-ом“ уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени опис и то тако што ће се помножити цена по јединици мере са ПДВ-ом са траженим количинама.
- У реду „Укупно претходни и земљани радови“ уписати укупну цену претходних и земљаних радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене претходних и земљаних радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- У реду „Укупно зидарски радови“ уписати укупну цену зидарских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене зидарских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- У реду „Укупно браварски радови“ уписати укупну цену браварских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене браварских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- У реду „Укупно столарски радови“ уписати укупну цену столарских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене столарских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- У реду „Укупно гипсарски радови“ уписати укупну цену гипсарских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене гипсарских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- У реду „Укупно молерско-фарбарски радови“ уписати укупну цену молерско-фарбарских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене молерско-фарбарских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- У реду „Укупно керамичарски радови“ уписати укупну цену керамичарских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене керамичарских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- У реду „Укупно електроинсталатерски радови“ уписати укупну цену електроинсталатерских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене електроинсталатерских радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- У реду „Укупно разни радови“ уписати укупну цену разних радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене разних радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- У реду „Укупно водовод и канализација“ уписати укупну цену водовода и канализације без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене водовода и канализације без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- У реду „Укупно“ уписати укупну цену свих радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупне цене припремних радова, столарских радова, изолатерских радова, гипсарских радова, молерско-фарбарских радова, фасадерских радова, лимарских радова и разних радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-3/2019
Зидарски и молерски радови у ходницима школе

ОБРАЗАЦ 2А – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Опис радова	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена укупно без ПДВ-а	Цена укупно са ПДВ-ом
1.	Претходни и земљани радови						
1.1.	Демонтажа унутрашњих једнокрилних дрвених врата са штоком, површине до 2,50м ² . Врата одложити у оквиру парцеле на предвиђено место, све у договору са инвеститором.	ком	21,00				
1.2.	Рушење преградног зида од опеке, дебљина зида са облогом 17 цм. Шут изнети утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по м ² зида.	м ²	23,00				
1.3.	Делимично обијање оштећеног кречног малтера са зидова просторија које се адаптирају. Обити малтер, очистити спојнице до дубине 1цм. Површину блока очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на депонију. Ценом обухватити истовар и трошкове депоније.	м ²	25,00				
1.4.	Пробијање отвора у унутрашњем носећем зиду на месту предвиђеном за уградње нових врата. Дебљина зида 60цм. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Ценом обухватити истовар и трошкове депоније. Обрачун по м ³ зида.	м ³	1,50				
1.5.	Обијање малтера са шпалетни ради лакше уградње врата. Обити малтер кламфама очистити спојнице до дубине 1цм. Површину зида очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на депонију. Ценом обухватити истовар и трошкове депоније.	м ²	12,00				
1.6.	Демонтажа постојећих светиљки са плафона санитарног чвора. Демонтиране светиљке одложити у оквиру парцеле, а потом са преосталим шутом одвести на градску депонију.	ком	12,00				
1.7.	Демонтажа санитарне галантерије. Галантерију лагеровати у оквиру парцеле, све у договору са инвеститором.	ком	30,00				
	Укупно претходни и земљани радови:	////	////	//////////	//////////		
2.	Зидарски радови						
2.1.	Зидање преградних зидова дебљине 10цм од утопг блокова у грађевинском лепку, са истовременом израдом серклажа у	м ²	35,00				

	висини надвратника, висине 20 цм, са арматуром и оплатом, МБ 20 арматура +/- 2 ФИ 8 мм и узенгије ФИ 6/25 цм.						
2.2.	Малтерисање нових и обијених зидова од опеке и утопг блокова, кречним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати разређеним малтером. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и талас, са оштрим и правим ивицама, као и без видних спојева са постојећим малтером.	м2	107,00				
2.3.	Малтерисање шпалетни након уградње нових врата у постојећим носећим зидовима. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати разређеним малтером. На углове шпалетни поставити угаоне профиле од целицног обостраног понцикованог лима, ради заштите од удара. Дубина шпалетни је 55цм	м	26,00				
2.4.	Израда хидроизолације подова и зидова, мокрог чвора од премаза Сика или одговарајући. Изолацију извести преко потпуно суве и чисте подлоге и подићи уз зидове. Сика ластич 200w (хидроизолација) и Сикадур -31 (водонепропусна обрада продора). Хироизолацију нанети на под и у висини зида од 20цм од готовог пода. Посебну пажњу посветити око сливника.	м2	85,00				
	Укупно зидарски радови:	////////	////////	////////////////////	////////////////////		
3.	Браварски радови						
3.1.	Набавка, обрада и уградња надвратника од челичних носача у постојећем зиду од опеке дебљине 60цм. Челичне носаче обрадити, очистити и обојити антикорозивном бојом у два слоја, по детаљу и упутству статичара. Оштемовати половину зида, израдити ослонце и поставити челични носач. Носач подзидати, да прими оптерећење. Поновити цео поступак на другој половини зида. У цену улазе и подупирање, штемовање, израда ослонаца, скела, одвоз шута. Обрачун по кг челика.	кг	60,00				
	Укупно браварски радови:	////////	////////	////////////////////	////////////////////		
4.	Столарски радови						
4.1.	Израда и постављање једнокрилних ПВЦ пуних врата, димензија 70x205 цм. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков, брава са два кључа, три шарке и боја врата,	ком	15,00				

	по избору пројектанта. Обрачун по комаду. У цену урачунати и постављање одбојника на поду или зиду. Све мере проверити на лицу места.						
4.2.	Израда и постављање једнокрилних ПВЦ пуних врата, димензија 90x210 цм. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков, брава са два кључа, три шарке и боја врата, по избору пројектанта. Обрачун по комаду. У цену урачунати и постављање одбојника на поду или зиду. Све мере проверити на лицу места.	ком	1,00				
4.3.	Израда и постављање једнокрилних ПВЦ пуних врата, димензија 100x210 цм. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков, брава са два кључа, три шарке и боја врата, по избору пројектанта. Обрачун по комаду врата. Обрачун по комаду. У цену урачунати и постављање одбојника на поду или зиду. Све мере проверити на лицу места.	ком	3,00				
4.4.	Израда и постављање пуних унутрашњих ПВЦ врата за инвалиде, димензија 100/210. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Боја врата бела. Оков стандардан за овакву врсту врата. Обрачун по комаду. У цену урачунати и постављање одбојника на поду или зиду. Све мере проверити на лицу места.	ком	1,00				
	Укупно столарски радови:	////////	////////	////////////////////	////////////////////		
5.	Гипсарски радови						
5.1.	Набавка и постављање Амстронг плоча као спуштени плафон, зајдно са израдом подконструкције. Метална конструкција је viseћа, а поставља се на таваницу санитарних чворова и чајне кухиње	м2	65,00				
5.2.	Облагање вертикала канализационих цеви са гипс-картонским плочама (развијена ширина цца 60цм). У цену урачунати и подконструкцију заједно са бандажирањем спојница и обрадом.	м1	8,00				

	Укупно гипсарски радови:	////////	////////	////////////////////	////////////////////		
6.	Молерско-фарбарски радови						
6.1.	Набавка материјала, транспорт, глетовање и бојење дисперзијом унутрашњих зидова. Малтерисане зидове глетовати глет масом (китом). Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати оштећења и пукотине. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити дисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору инвеститора. Обрачун по м2 са глетовањем.	м2	150,00				
6.2.	Набавка материјала, глетовање и бојење дисперзијом шпалетни, ширине 35цм, након уградње врата и обраде истих. Малтерисане шпалени глетовати глет масом (китом). Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати оштећења и пукотине. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити дисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору инвеститора (може и бела као сто су врата). Обрачун по м1 обрађене шпалене ширине 50цм и једностраног оквира ширине 15цм.	м1	22,00				
6.3.	Бојење цеви радијатора. Постојећу боју скинути механичким и хемијским путем, затим префарбати цеви са основном бојом и два пута са завршном (бела боја).	м1	100,00				
6.4.	Бојење ребра радијатора. Постојећу боју скинути механичким и хемијским путем, затим префарбати цеви са основном бојом и два пута са завршном (бела боја).	ком	50,00				
	Укупно молерско-фарбарски радови:	////////	////////	////////////////////	////////////////////		
7.	Керамичарски радови						
7.1.	Облагања зидова керамичким плочицама И класе (плочице на плочицу). Плочице димензија 20/40, 25/50 . Плочице полагасти на лепак, спојнице ширине 2 мм. Спојнице затворити белим цементом. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. По потреби плочице сећи ручно. На угловима поставити ПВЦ полукружне угаоне беле лајсне. Уложине отвора такође обложити као и горњу страну парапетних зидова. Постављене плочице очистити пиљевином. Висина облагања 2.25м. Набавка плочица не улази у цену пошто је инвеститор набавио исте. Плочице лепити на постојеће, у цену урачунати и припрему подлоге	м2	275,00				

	(обити оштећене плочице, премазати плочице са адекватном подлогом за лепљење плочице на плочицу).						
7.2.	Полагање подних керамичких плочица на лепак у санитарним чворовима, И класе, отпорне на клизање (плочице на плочицу). Под извести у нагибу према подној решетки. Набавка подних плочица не улази у цену пошто је инвеститор набавио исте. Плочице лепити на постојеће, у цену урачунати и припрему подлоге (обити оштећене плочице, премазати плочице са адекватном подлогом за лепљење плочице на плочицу).	м2	65,00				
	Укупно керамичарски радови:	////////	////////	////////////////////	////////////////////		
8.	Електроинсталатерски радови						
8.1.	Израда електронсталације нових санитарних чворова. Од постојеће инсталације извести прикључак за нове уградне ЛЕД панела, снаге 6 W који се уграђују у спуштenu таваницу од гипскартон плоча (15 ком). Потом извести инсталацију за три бојлера и шест сушаче за руке. Поставити нове утичнице (4 ком) и нове прекидаче (5). Ценом обухватити сав потребан материјал и уградња претходно поменути опреме. Цену дати паушално. (Бојлери су посебно обрачунати у предмеру водовода и канализације)	пауш	1,00				
	Укупно електроинсталатерски радови:	////////	////////	////////////////////	////////////////////		
9.	Разни радови						
9.1.	Набавка и уградња ознака на вратима. Ознаку одредити и уградити у договору са инвеститором.	ком	5,00				
9.2.	Набавка и постављање месинганих или алуминијумских поклапајућих лајсни за спој две врсте пода истих висина.	м1	5,00				
9.3.	Обрада надвратника стиродур плочама са мрежицом и лепком. Цену дати паушално за један надвратник у зиду од 60цм .	пауш	1,00				
9.4.	Демонтажа и поновна монтажа радијатора. Радијаторе демонтирати а након постављања плочица поново монтирати. У цену урачунати и нове носаче радијатора.	ком	6,00				
9.5.	Скидање старе боје са прозора израђеног од челичних профила. Профиле очистити од корозије, префарбати са основном бојом и два пута са завршном (дим. прозора 1,2м x 1,2м). У боји по избору инвеститора.	ком	1,00				
	Укупно разни радови:	////////	////////	////////////////////	////////////////////		

10.	Водовод и канализација					
10.1.	Демонтажа умиваоника са сифоном и батеријом. Демонтиране елементе одвести на депонију одређену од стране Инвеститора на удаљености до 15км. Обрачун по комаду.	ком	9,00			
10.2.	Демонтажа ВЦ шоље, водокотлића и цеви. Демонтиране елементе одвести на депонију одређену од стране Инвеститора на удаљености до 15км. Обрачун по комаду .	ком	17,00			
10.3.	Демонтажа писоара. Демонтиране елементе одвести на депонију одређену од стране Инвеститора на удаљености до 15км. Обрачун по комаду.	ком	5,00			
10.4.	Демонтажа електричних бојлера. Демонтиране елементе одвести на депонију одређену од стране Инвеститора на удаљености до 15км. Обрачун по комаду.	ком	3,00			
10.5.	Демонтажа комплетне водоводне и канализационе мреже. Извршити демонтажу хоризонталног и вертикалног водоводног развода у санитарним чворовима. Ценом обухватити сав потребан рад на демонтажи. Демонтиране елементе одвести на депонију одређену од стране Инвеститора на удаљености до 15км. Обрачун паушално. У демонтажу спада демонтажа водоводних цеви заједно са фазонским комадима и арматуром, демонтажа канализационих цеви заједно са фазонским комадима, одводном атматуром и сливницима и демонтажа санитарија.	пауш	1,00			
10.6.	Набавка и монтажа ППР водоводних цеви заједно са одговарајућим фазонским елементима. Цеви се спајају заваривањем. Под овом позицијом се подразумевају носачи и обујмице за качење цеви на конструкцију, као и израда шлицева и формирања продора у зиду. Обрачун по м1 изведене позиције.					
	- DN32	м1	16,00			
	- DN25	м1	20,00			
	- DN20	м1	65,00			
10.7.	Набавка и монтажа вентила од ППРа у комбинацији са металом, у комплету са никлованом капом и розетном. Обрачун по ком комплет изведене позиције.					
	- DN32	ком	1,00			
	- DN25	ком	4,00			
	- DN20	ком	4,00			

10.8.	Набавка и монтажа ЕК вентила Ø15 са розетном. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	22,00				
10.9.	Испитивање мреже на притисак од 10 бара и сачињавање записника. Мрежа се испитује по деоницама. Цену дати за испитивање сваке појединачне деонице.	ком	1,00				
10.10	Дезинфекција водоводне мреже. Под овом позицијом се подразумева и обезбеђење атеста о испитивању.	пауш	1,00				
10.11	Шлицовање зидова за постављање водоводних цеви.	м1	105,00				
10.12	Крпљење шлицова у зиду након постављања водоводних цеви.	м1	105,00				
10.13	Демонтажа постојећег, набавка и уградња нове решетке на подном сливнику. Обрачун по комаду комплет изведене позиције.						
	- DN75	ком	4,00				
	- DN50	ком	2,00				
10.14	Набавка и монтажа керамичког конзолног умиваоника. Под овом позицијом се подразумева: умиваоник вел.60/50цм. монтиран на зид, са стојећом изливном славином и одводном арматуром од хромираног материјала. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	11,00				
10.15	Поновна монтажа демонтиране WЦ шоље. Под овом позицијом подразумева се: поновна монтажа WЦ-шоље, постављање новог водокотлића и новог поклопац WЦ-шоље од тврдог ПВХ-а. WЦ шољу преко гумених подметача причврстити за под месинганим шрафовима са челичним типлама. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	15,00				
10.16	Набавка и монтажа керамичког зидног писоара. Под овом позицијом се подразумева: кљунасти писоар комплет са електроником за његово активирање, вентилима, прикључним цревом, трафоом и одводном арматуром од хромираног материјала. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	5,00				
10.17	Набавка и монтажа умиваоника за хендикепиране особе. Под овом позицијом се подразумева: умиваоник вел.60/50цм. Монтиран на зид,стојећа изливна славина, одводна арматура и конзолним рукохватом. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	1,00				
10.18	Набавка и монтажа WЦ-а за хендикепиране особе.Под овом позицијом подразумева се: WЦ-шоља, надградни водокотлић, изливна батерија са тушем, конзолни рукохват и поклопац WЦ-шоље од	ком	1,00				

	тврдог ПВЦ-а. Обрачун по ком комплет изведене позиције.						
10.19	Набавка и уградња електричног бојлера запремине 50л. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	3,00				
10.20	Набавка и монтажа огледала изнад умиваоника величине 60/80. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	12,00				
10.21	Набавка и монтажа дозатора за сапун 0.35 лит. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	12,00				
10.22	Набавка и монтажа феномата за сушење руку, погон на сензор, челик - хром сјајни. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	5,00				
10.23	Набавка и монтажа држача за убрусе, хромиран са поклопцем. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	5,00				
10.24	Набавка и монтажа држача ВЦ папира у ролни, метални – хромирани. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	16,00				
10.25	Набавка и монтажа канте са педалом, 5 лит. метална - хромирана. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	6,00				
10.26	Набавка и монтажа зидне четке за ВЦ шољу, метална - хромирана. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	16,00				
	Укупно:						

МП

Одговорно лице:

Напомена: У цене је урачунат и материјал и рад. Боју и облик санитарних уређаја одређује Наручилац.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-3/2019
Зидарски и молерски радови у ходницима школе

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Овим се од стране _____ потврђује да су у
_____ години са фирмом _____ из

(Назив Понуђача који подноси понуду)

реализовани уговори који се односе на извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова и инсталатерских радова на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти):

у висини од :

1) за 2017. годину _____ динара без пдв-а

2) за 2018. годину _____ динара без пдв-а

3) за 2019. годину _____ динара без пдв-а

укупно: _____ динара без пдв-а

Потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке мале вредности – Зидарски и молерски радови у ходницима школе **за потребе** Гимназије "Вељко Петровић" Сомбор и у друге сврхе се не може користити.

Дана _____ 2019. године М.П. Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац Потврде се може копирати.

Попуњене и оверене потврде доставити Наручиоцу уз Понуду

Уз потврде доставити и фотокопије уговора и фотокопије окончаних ситуација.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-3/2019
Зидарски и молерски радови у ходницима школе

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ : _____

Број понуде : _____

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку број 02-3/2019 – зидарски и молерски радови у ходницима школе, изјављујем да располажем техничким капацитетом од _____ (минимум четири) возила – _____ (минимум 2) комби или камион носивости 1 тоне или више, _____ (минимум 1) комби или камион носивости 1,5 тоне или више и _____ (минимум 1) комби или камион носивости 3 тоне или више; _____ (минимум 1) машина за машинско малтерисање и алуминијумском скелом са платформом са атестом.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица:

**Понуђач доставља копије важећих саобраћајних дозвола са читачем и одштампаним сликама регистрационих таблица из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказ о правном основу коришћења возила. За алуминијумску скелу понуђач доставља пописну листу на дан 31.12.2018. године у којој ће се видети да понуђач поседује скелу тражене површине. Уз пописну листу, понуђач је у обавези да достави атест за безбедност скеле. Уколико понуђач није власник скеле, потребно је доставити доказ о правном основу коришћења скеле и пописну листу власника скеле.*

***У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-3/2019
Зидарски и молерски радови у ходницима школе

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ : _____

Број понуде : _____

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку број 02-3/2019, радови – зидарски и молерски радови у ходницима школе, изјављујем да располажем кадровским капацитетом од _____ (минимум 1) радно ангажованог грађевинског инжињера са лиценцом 410 или 411, _____ (минимум 1) радно ангажованог електроинжињера са лиценцом 450, _____ (минимум 1) радно ангажовано лице за безбедност и здравље на раду и _____ (минимум 15) лица радно ангажованих на пословима извођења радова, од чега _____ (минимум 3) молера, _____ (минимум 3) зидара, _____ (минимум 1) возача Ц категорије и _____ (минимум 2) електричара-електромонтера.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.*

Јавна набавка број: 02-3/2019

Зидарски и молерски радови у ходницима школе

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ *

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке 02-3/2019 – зидарски и молерски радови у ходницима школе, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
(навести врсту трошкова)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.*

Јавна набавка број 02-3/2019

Зидарски и молерски радови у ходницима школе

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 02-3/2019 – зидарски и молерски радови у ходницима школе, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

Јавна набавка број: 02-3/2019

Зидарски и молерски радови у ходницима школе

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. 02-3/2019 – зидарски и молерски радови у ходницима школе, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-3/2019
Зидарски и молерски радови у ходницима школе

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Потврђује се да је _____ (уписати име и презиме лица) као овлашћено лице _____ (уписати назив понуђача) обишло објекат Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор, ул. Доситеја Обрадовића 2, дана _____ (уписати датум), а ради учешћа у поступку јавне набавке – зидарски и молерски радови у ходницима школе.

Дана _____ 2019. године

М.П.

Потпис директора или секретара:

Напомена: Попуњену и оверену потврду доставити Наручиоцу уз Понуду – оригинал, као обавезан део конкурсне документације

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор,
ул. Доситеја Обрадовића 2, Сомбор
коју заступа директор Ладислав Фекете
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____,

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Извођач), с друге стране

Остали понуђачи из Групе понуђача

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подиспоручилаца, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: зидарски и молерски радови у ходницима школе

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач прихвата да за потребе Наручиоца изведе зидарске и молерске радове у ходницима школе, а у свему према предмеру и предрачуну радова и усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ године, и посебним условима Наручиоца који су саставни делови овог Уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује да радове из овог Уговора, у складу са одредбама овог Уговора изведе својом радном снагом, материјалом, средствима, опремом и изврши све неопходне припремне и завршне радове за потпуно извршење радова из предмета овог Уговора у складу са важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима, правилима струке која важе за извођење радова ове врсте.

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове из предмета овог Уговора изводи према спецификацији и предмеру и предрачуну радова и исту нема право да мења или да одступа од ње без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди предмер и предрачун радова;
- да примедбе у погледу начина извођења радова, употребљеног материјала или тока извођења радова без одлагања саопшти Извођачу у писменој форми или уписом у грађевински дневник;
- да у току извођења радова благовремено решава захтеве Извођача на које је Извођач овлашћен одредбама овог Уговора;
- да Извођачу плати уговорену цену на начин и у роковима како је уговорено;
- да обезбеди стручан надзор над извођењем радова од почетка па до завршетка извођења радова на предметном објекту;
- да обезбеди своје чланове Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова на објекту;
- да прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

- Одговорни извођач радова:
 1. изводи радове према предмеру и предрачуну радова у складу са прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме,
 2. организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштиту околине за све време трајања радова,

3. обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине,
4. обезбеђује доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме,
5. води грађевински дневник у два примерка
6. Наручиоцу и лицима одређеним за вршење стручног надзора омогући у свако доба несметано вршење надзора са правом приступа у просторије за ускладиштење материјала, као и контролу унетих података у књиге о грађењу из тачке 5 претходне алинеје;
7. о свом трошку отклони све евентуалне штете које учини за време извођења радова;
8. о свом трошку обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу;
9. формира грађевинску књигу, исту потписану и оверену од овлашћених лица у оригиналном примерку преда Наручиоцу и
10. преда Наручиоцу технички и функционално исправан објекат из предмета овог Уговора.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове из предмета овог Уговора изведе у року од _____ (максимум 20) као у понуди радних дана од дана увођења у посао. У случају да се радови не заврше у уговореном року, Наручилац има право да наплати казне од Извођача, а сагласно законским одредбама из области грађевинарства, односно Посебним узансама о грађењу.

Увођење у посао ће се извршити у року од 5 дана од дана потписа овог уговора.

Дан почетка извођења радова констатује се у грађевински дневник.

Извођач има право на продужење рока из става 1. овог члана, без плаћања уговорене казне за онолико дана колико су трајале следеће околности које се сматрају оправданим разлогом за продужење уговорног рока и то:

- виша сила (земљотрес, поплаве, пожар и др.)
- мере предвиђене актима државних органа,
- атмосферске и климатске прилике изузетно неубичајене за годишња доба у коме се радови изводе које могу да утичу на квалитет извођења радова.

Продужење рока Извођач може да тражи у писменој форми од Наручиоца, ако није запао у доцњу, па ако се са продужењем рока сагласи са Наручиоцем, сачињава се анекс овог Уговора.

Члан 7.

Уговорена цена радова из предмета овог Уговора износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Цена уговорених радова из претходног става овог члана уговорена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача _____ од _____ године и предмера и предрачуна радова, за чију тачност, као и за тачност јединствених цена јемчи извођач.

Гарантни рок за извршене радове је _____ (минимум 24) месеци од дана пријема радова.

Наручилац се обавезује да извођачу уговорену цену из ст. 1. овог члана плати на текући рачун извођача број _____ у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације, која се испоставља по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да ће поред радова из овог уговора тј. уговорених радова да изведе све неподвижене и накнадне радове у складу са одредбама овог уговора својом радном снагом, а у складу са ЗЈН.

Извођач је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све накнадне и неподвижене радове.

Извођач је обавезан да, уз окончану ситуацију, достави инвеститору на увид одговарајуће атесте за уграђени материјал и листове грађевинске књиге, оверене и потписане од стране стручног надзора. Уколико извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима, инвеститор неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Члан 9.

Извођач је дужан чувати и о свом трошку осигурати сва лица ангажована на градилишту, радове, материјал и опрему за изградњу од случајне пропасти и оштећења до њихове пуне вредности, односно против свих ризика или несреће на раду у свему према важећим прописима. Извођач је одговоран за изведене радове који су предмет овог уговора и осигурани на напред наведени начин до примопредаје и коначног обрачуна, у складу са овим уговором.

Члан 10.

Извођач се обавезује да по завршетку уговорених радова писмено обавести Наручиоца да су уговорени радови из предмета овог уговора извршени и затражи од Наручиоца да именује Комисију за примопредају радова и коначни обрачун изведених радова на објекту.

Члан 11.

Примопредају уговорених радова из предмета овог Уговора и изведених радова извршиће Комисија састављена од три представника Наручиоца, док представник Извођача може присуствовати примопредаји уз присуство решењем одређеног одговорног извођача радова и надзорног органа.

Члан 12.

Саставни део уговора су као средство обезбеђења плаћања оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности понуде (без ПДВ-а), са клаузулама: неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор и са роком трајања 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости и оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а), са клаузулама: неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор.

Члан 13.

Извођач даје гаранцију за квалитет изведених радова _____ (најмање 24) месеци, а за опрему гаранцију у трајању и под условима коју је дао произвођач.

За скривене недостатке рок из става 1. овог члана тече од дана откривања недостатка.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на позив Наручиоца у року од 7 дана приступи отклањању наведених недостатака и кварова, који нису настали нестручним или насилним руковањем од стране Наручиоца, о свом трошку, а уколико то не учини и по истеку рока од 7 дана, Наручилац има право да сам или ангажовањем трећег лица отклони недостатке или настале кварове о трошку Извођача.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговорног односа може да дође ако наступе ванредни догађаји који онемогућавају извршење уговора или надлежни орган забрани извођење радова при чему је Наручилац дужан да Извођачу плати изведене радове, а не и евентуалну причињену штету изазвану раскидом овог Уговора.

До раскида овог Уговора може да дође и ако Извођач у односу на уговорени рок касни више од 7 дана, при чему је Наручилац дужан да плати Извођачу изведене радове до дана обавештења о раскиду, а Извођач Наручиоцу евентуално причињену штету раскидом овог Уговора, као и у случају када Наручилац неизвршавањем својих обавеза битно доведе Извођача у немогућност да извршава своје обавезе, при чему је Наручилац дужан да Извођачу плати изведене радове до дана обавештења о раскиду Уговора, и накнади му причињену штету због раскида овог Уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни уз назначење по ком основу се раскида.

Члан 15.

На све што није регулисано овим Уговором за извођење радова из предмета овог Уговора примењиваће се позитивни законски и други прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу када буду кумулативно испуњени следећи услови:

1. Када Уговор потпишу обе уговорне стране и
2. Када Извођач, а најкасније у року од 8 дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности понуде (без ПДВ-а), са клаузулама: неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор и са роком трајања 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости ти, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) иду за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА