

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту ЗЈН), Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности услуга-извођења матурске екскурзије у школској 2018/2019. године за ученике Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор, ЈНМВ бр. 02-1/2018

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор

Адреса: Доситеја Обрадовића 2, 25000 Сомбор.

Интернет страница www.gimnazijas.o.edu.rs

2. Врста наручиоца

Наручилац из члана 2. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку ЈНМВ, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и одредбама Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму за Гимназију („Сл. гласник РС“ – „Просветни гласник“ бр. 1/2009).

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга извођења матурске екскурзије у школској 2018/2019. години за ученике Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, у периоду од 11.09.2018. до 15.09.2018. године, у трајању пет дана (четири ноћења), релација Праг-Дрезден-Чешки Крумлов.

Назив и ознака из општег речника набавке „услуге организације путовања 63516000“.

5. Критеријум за избор најповољније понуде: „*економски најповољнија понуда*“.

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су **цена, број и квалитет ангажованих кадрова, квалитет ангажованог превозника и број гратис путовања.**

1) Цена 50 пондера

Највећи могући број добијених пондера код овог елемента критеријума је 50. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера, 50. Број пондера за понуђену цену осталих понуда израчунава се према формули:

најповољнија понуђена цена са свим трошковима и урачунатим ПДВ за
једног ученика $\times 50$ (максималан број пондера за цену)

понуђена цена

2) Број и квалитет ангажованих кадрова30 пондера

Број пондера код овог елемента критеријума утврђује се на следећи начин:

Овај критеријум састоји се из два поткритеријума:

- 1) Број лица у радном односу код понуђача на пословима организације и реализације путовања – 15 пондера
- 2) Број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма – 15 пондера

Доказивање у вези са поткритеријумом „број лица у радном односу код понуђача на пословима организације и реализације путовања“:

Доказивање се врши достављањем М-А или одговарајућих образаца за лица у радном односу.

Да би се израчунао број пондера за критеријум „Број лица у радном односу код понуђача на пословима организације и реализације путовања“, пропорционално у односу на највећи број лица у радном односу, који добија максималних 15 пондера, примењује се следећа формула:

наведени број лица у радном односу код понуђача $\times 15$ (максималан
број пондера за овај поткритеријум)

највећи наведени број лица у радном односу код понуђача

Доказивање у вези са поткритеријумом „број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма“:

Доказивање се врши достављањем М-А или одговарајућих образаца за лица у радном односу и доказа о стеченој високој стручној спреми на четворогодишњим академским студијама из области туризма (240 ЕСПБ).

Да би се израчунао број пондера за критеријум „Број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма“, пропорционално у односу на највећи број лица у радном односу, који добија максималних 15 пондера, примењује се следећа формула:

наведени број лица у радном односу код понуђача са високом стручном
спремом из области туризма $\times 15$ (максималан број пондера за овај
поткритеријум)

највећи наведени број лица у радном односу код понуђача са високом
стручном спремом из области туризма

3) Критеријум КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНОГ ПРЕВОЗНИКА 10 пондера

Понуђач или ангажовани превозник који има радно ангажовано у радном односу на неодређено време лице које поседује Сертификат о професионалним компетенцијама (ЦПЦ) за менаџере, а по обуци која се спроводи у складу са Директивама ЕС/96/26 и ЕС/98/76, које наводе минимум стандарда везаних за финансије, професионалну компетенцију, те добру репутацију друмских превозника, добија 10 пондера. Као доказ доставити фотокопију ЦПЦ дипломе ИРУ академије из области националног и међународног превоза путника, која гласи на лично име кандидата, као и доказ о радном ангажовању у радном односу на неодређено време носиоца Сертификата код понуђача, односно ангажованог превозника (М-А образац и уговор о раду).

4) Број гратис путовања10 пондера

Највећи могући број добијених пондера код овог елемента критеријума је 10. Понуда са највећим бројем гратиса добија максималан број пондера, 10. Број пондера за понуђен број гратиса осталих понуда утврђује се према формули:

$$\frac{\text{понуђени број гратиса} \times 10 \text{ (максималан број пондера за овај критеријум)}}{\text{највећи понуђени број гратиса}}$$

Укупан број пондера добија се збиром свих појединачних пондера.

6. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки на интернет страници наручиоца или непосредно код наручиоца.

7. Право на учешће у поступку

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, као и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане конкурсном документацијом.

8. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат мора бити **оверен печатом понуђача на месту затварања**. На коверти се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и **деловодни број понуде заведене код понуђача**. Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Гимназија „Вељко Петровић“, Доситеја Обрадовић 2, 25000 Сомбор**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуге извођења матурске екскурзије у школској 2018/2019. години за ученике Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, ЈН бр.02-1/2018. - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

9. Рок за подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до **14. фебруара 2018. године, до 12,00 часова**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

10. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **14.02.2017. године у 12,30 часова** у просторијама Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, Доситеја Обрадовића 2, Сомбор.

11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од

стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

12. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења исте.

Обустава поступка

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача у вези предмета ове јавне набавке из разлога предвиђених у Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2009 од 22.1.2009. године), у коме је у одељку **„Услови за извођење екскурзије“** предвиђено: „Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.“ ... „ Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.“ Најмање 60% ученика истог разреда је, према садашњем броју ученика, око 100 ученика.

Родитељи ће дати писану сагласност за извођење екскурзије након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени екскурзије.

14. Контакт

Лице за контакт: Богданка Милић, секретар школе, е - mail адреса gimso@mts.rs, број телефон 025/420-327

Председник комисије