



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Сомбор, септембар 2018.

САДРЖАЈ

УВОД

3

1. ОБЛАСТ I: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	4
1.1. Развој културе учења	4
1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	4
1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	4
1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	4
1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	5
2. ОБЛАСТ II: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	5
2.1. Планирање рада установе	5
2.2. Организација установе	5
2.3. Контрола рада установе	5
2.4. Управљање информационом системом установе	6
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе	6
3. ОБЛАСТ III: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	7
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	7
3.2. Професионални развој запослених	7
3.3. Унапређивање међуљудских односа	7
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	7
4. ОБЛАСТ IV: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	8
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	8
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	8
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	8
4.4. Сарадња са широм заједницом	8
5. ОБЛАСТ V: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	9
5.1. Управљање финансијским ресурсима	9
5.2. Управљање материјалним ресурсима	9
5.3. Управљање административним процесима	9
6. ОБЛАСТ VI: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	10
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	10
6.2. Израда општих аката и документације установе	10
6.3. Примена општих аката и документације установе	10

Саставни део овог Извештаја су:

Прилог 1: "Print screen" фолдера са активностима и догађајима до 09.09.2018. (стр. 11-23)

Прилог 2: Додатне активности директора од значаја за Гимназију „В. Петровић“ (стр. 24-34)

УВОД

Др Ладислав Фекете од 10. јануара 2016. године, када је изабран за директора на четворогодишњи мандатни период, наставља обављати функцију директора и у школској 2017/2018. години.

Извештај о годишњој реализацији Плана рада директора школе за школску 2017/2018. годину је појединачни документ, упућен Школском одбору *Гимназије "Вељко Петровић"* на усвајање. У случају да се овај Извештај прихвати/одобри од стране Школског одбора, исти ће чинити саставни део Извештаја о реализацији годишњег Плана рада школе за школску 2017/2018. годину.

Извештај о годишњој реализацији Плана рада директора школе за школску 2017/2018. годину креиран је и подноси се, првенствено у циљу и у функцији стварања услова за утврђивање одговора на питање да ли су директорове способности и понашања наведена у индикаторима компетенција директора образовно-васпитне установе у довољној мери присутна у његовом раду, а да би се могло поуздано закључити да директор располаже одређеним компетенцијама. Такође, овај Извештај има задатак да укаже на директоров допринос од почетка школске године реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину.

Иначе, под термином *компетенције директора* се подразумевају функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности који су основа за успешно обављање послова и задатака директора установе образовања и васпитања, што значи и директора *Гимназије "Вељко Петровић"*.

Стандарди компетенција директора утврђују оне критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установе. Такође, истима се детаљно описују кључне активности за које директор мора бити оспособљен како би успешно руководио установом и обезбедио остваривање њених циљева. Истовремено, сврха стандарда је и осигурање и унапређивање квалитета рада, чиме се доприноси остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних Законом. Стандарди су усклађени са Законом о основама система образовања и васпитања (чл. 5. и чл. 59.) и другим документима значајним за област унапређивања квалитета образовања и васпитања.

Стандарди су дати у оквиру шест области рада и одговорности директора. Уз сваки стандард дата је листа индикатора који прецизније дефинишу компетенцију директора и имају већи степен конкретности. Испуњеност стандарда се процењује на основу тога да ли су задовољени индикатори као квалитативни и квантитативни показатељи реализованих активности у оквиру дефинисаних задатака директора.

Стандарди се односе на следећих шест области рада и одговорности директора:

- I) руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- II) планирање, организовање и контрола рада установе;
- III) праћење и унапређивање рада запослених;
- IV) развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, синдикатом и широм заједницом;
- V) финансијско-административно управљање радом установе;
- VI) обезбеђивање законитости рада установе.

У овом Извештају таксативно се наводе наслови/називи појединих доказа/примера о испуњености индикатора, уз упућивање на веродостојну пратећу документацију која се налази код директора (видети прилоге) и/или у архиви Гимназије "Вељко Петровић".

1. Област I: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.1. Развој културе учења	
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
Индикатори (6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; 2. Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; 3. Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; 4. Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; 5. Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; 6. Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.
1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	
Опис стандарда	Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.
Индикатори (4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; 2. Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; 3. Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; 4. Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.
1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.
Индикатори (5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; 2. Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовноваспитном процесу; 3. Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; 4. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; 5. Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.
1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.
Индикатори (5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; 2. Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; 3. Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; 4. Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; 5. Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.
Индикатори (4)	<ol style="list-style-type: none">1. Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;2. Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;3. Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;4. Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.

Докази/примери: (1.1.) Циклуси „Отворена Гимназија“, Литерарни и ликовни конкурс; ФБ, сајт, новине, ТВ, Министарство просвете, науке и техн. развоја, Покрајински секретараријати, Градоначелник и органи локалне самоуправе; Конкурс „Таленти“ и „Хероји Србије“; Заједница Гимназије Србије;

(1.2.) Рад Ученичког парламента и Пројекти; Сарадња са Полицијском управом Сомбор;

(1.3.) План рада директора; Маилинг листа наставника; Решења о 40-то часовној радној недељи;

(1.4.) Тим за инклузивно образовање; ИОП-1, 2 и 3; Пројекат адаптације санитарних чворова, у делу и за ученике са посебним потребема; Учила;

(1.5.) Записници са седница Наставн. већа; Дан школе и Савиндан;

2. Област II: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.
Индикатори (3)	<ul style="list-style-type: none">• Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;• Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;• Упућује планове установе органу који их доноси.

2.2. Организација установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
Индикатори (7)	<ul style="list-style-type: none">• Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;• Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;• Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;• Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;• Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;• Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединача у установи;• Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.

2.3. Контрола рада установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.
----------------	---

Индикатори (6)	<ul style="list-style-type: none"> • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.
-----------------------	--

2.4. Управљање информационим системом установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.
Индикатори (3)	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.
Индикатори (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.

Докази/примери: (2.1.) Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе; Годишњи план рада школе; Развојни план школе; Подаци за примену програма за поделу часова;

(2.2.) Примена Решења о 40-то часовној радној недељи;

(2.3.) Извештај о раду наставника за школску 2017/2018. годину; Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у Гимназији „Вељко Петровић“;

(2.4.) Педагошки колегијум; Стручна већа наставника; Маилинг листа наставника и записници са седница Наставничког већа;

(2.5.) Ексел програм са базом података; Упитник за личну процену компетенција наставника;

3. Област III: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	
Опис стандарда	Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи
Индикатори (4)	<ul style="list-style-type: none"> Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.
3.2. Професионални развој запослених	
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.
Индикатори (3)	<ul style="list-style-type: none"> Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.
3.3. Унапређивање међуљудских односа	
Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
Индикатори (6)	<ul style="list-style-type: none"> Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	
Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.
Индикатори (3)	<ul style="list-style-type: none"> Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; Користи различите начине за мотивисање запослених; Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.

Докази/примери: (3.1.) Менторство приправницима; Списак наставног и ненаставног особља;

(3.2.) Семинари; Израда прегледа/листе наставника на основу Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у Гимназији „Вељко Петровић“;

(3.3.) Полеђина Решења о 40-то часовној радној недељи; Предлози за награде „Ђорђе Натошевић“ и „Аврам Мразовић“;

(3.4.) Посета часовима; Увид у педагошку документацију наставника и школе; Одсуства;

4. Област IV: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља.
Индикатори (4)	<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	
Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.
Индикатори (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	
Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.
Индикатори (4)	<ul style="list-style-type: none"> • Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.
4.4. Сарадња са широм заједницом	
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.
Индикатори (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;

Докази/примери: (4.1.) Записници са седница Савета родитеља; Састави тимова;
 (4.2.) Записници са седница Школског одбора; ИС „Доситеј“, чланови комисија и листе;
 (4.3.) Министарство привреде и Град Сомбор, реконструкција и доградња фискултурне сале; Градоначелник; Одељење за образовање; Циклуси „Отворена Гимназија“;
 (4.4.) Сарадња са Филолошком гимназијом, Београд; Сарадња са

Градском библиотеком; Балмун - Сарадња са Бањалучком гимназијом; Сарадња са Гимназијама (Апатин, Руски Крстур, Нови Сад, Сремска Митровица, Абоњ и Баја у Мађарској, Осиек у Хрватској и Велес у Македонији);

5. Област V: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима	
Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
Индикатори (3)	<ul style="list-style-type: none"> У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.
5.2. Управљање материјалним ресурсима	
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
Индикатори (7)	<ul style="list-style-type: none"> Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.
5.3. Управљање административним процесима	
Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом
Индикатори (4)	<ul style="list-style-type: none"> Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.
Докази/примери: (5.1.) Годишњи финансијски план и реализација; Буџет Града Сомбора и ребаланс буџета; ЗПИ;	
(5.2.) Финансирање и суфинансирање реализације Пројекта реконструкције и доградње физиклтурне сале; Одлука ГВ о суфинансирању реализације Пројектата; ЛАП и Пројекат „7 недеља еко-активизма“; Физи Бизи 8; Еразмис +; Донације; „Родитељски динар“; Две ЈН за матурску екскурзију;	
(5.3.) Записници са седница НВ, ШО и СР; Записник о контролном прегледу Гимназије „Вељко Петровић“;	

6. Област VI: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	
Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
Индикатори (3)	<ul style="list-style-type: none"> • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.
6.2. Израда општих аката и документације установе	
Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
Индикатори (3)	<ul style="list-style-type: none"> • Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.
6.3. Примена општих аката и документације установе	
Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
Индикатори (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљену документацију; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.

Докази/примери: (6.1.) Реформа гимназије; Верификација новог смера; Формирање одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику; Изборни програми; Полазне основе у Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе; Нови ЗОСОВ; Документа Националног просветног савета; Заједница Гимназија Србије; Министарство провете, науке и технолошког развоја; ПКУ и преузимања;

(6.2.) Нови Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност средњег образовања и васпитања; Измена Правилника о организацији и систематизацији послова; Примена документа о вредновању сталног стручног усавршавања у Гимназији „Вељко Петровић“ од 14. јуна 2016. године); База података МПТР „Доситеј“;

(6.3.) Правилник о оцењивању; Налози запосленима; Извештаји и дописи Школској управи Сомбор;

Саставни део овог Извештаја су:

Прилог 1: “Print screen” фолдера са активностима и догађајима до 09.09.2018. (стр. 11-23)

Прилог 2: Додатне активности директора од значаја за Гимназију „В. Петровић“ (стр. 24-34)

Прилог 1: "Print screen" фолдера са активностима и догађајима до 09.09.2018. (стр. 11-23)

PC > New Volume (D:)

Name	Date modified	Type
✓ 1 - Google drive D disk, od 31718	9/8/2018 9:07 AM	File folder
Dan skole 2017		
DATA		
FL		
Instal		
LADISLAV-PC		
Ne diraj		
Outlook backup		
Sa C		
SLIKE sale iz projekta		
ЦЕНУС - ПОСЛЕДЊА ВЕРЗИЈА		

1 - Google drive D disk, od 31718 Properties

General | Sharing | Security | Previous Versions | Cust

1 - Google drive D disk, od 31718

Type: File folder
Location: D:\
Size: 10.2 GB (10,969,507,078 bytes)
Size on disk: 10.2 GB (10,990,993,408 bytes)
Contains: 11,674 Files, 2,308 Folders
Created: Friday, August 24, 2018, 12:23:46 PM

PC > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718

Name	Date modified	Type	Size
✓ 1 - ФЕКЕТЕ - 6715	8/24/2018 12:24 PM	File folder	
✓ 2 - ФЕКЕТЕ - 3815	8/24/2018 12:25 PM	File folder	
✓ 3 - LAP i forum, nov. 2017			
✓ 4 - ФЕКЕТЕ - PAŠ PASCH - 3915			
✓ 5 - Pametni zapisi			
✓ 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019			
✓ 7 - ФЕКЕТЕ - ИСТАКНУТИ ПРИЈАТЕЉИ			
✓ 8 - ФЕКЕТЕ - ДАН ШКОЛЕ			
✓ 9 - Konkurs za direktora - oktobar 2015			
✓ 10 - Fondacija			
✓ 11 - Прослава школске славе Свети Са			
✓ 12 - Računarski smer			
✓ 13 - Alumni			
✓ 14 - Sombor kao IT grad			
✓ 15 - 2022			
✓ 16 - 2016_2017			

6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019 Properties

General | Sharing | Security | Previous Versions | Cust

6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019

Type: File folder
Location: D:\1 - Google drive D disk, od 31718
Size: 5.92 GB (6,367,256,292 bytes)
Size on disk: 5.94 GB (6,380,494,848 bytes)
Contains: 7,121 Files, 1,417 Folders
Created: Friday, August 24, 2018, 12:25:47 PM

PC > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019

Name	Date modified	Type	Size
0 - Планови и Извештаји	8/24/2018 12:25 PM	File folder	
1 - Школски одбор			
2 - Радна тела унутар колектива			
3 - Савет родитеља			
4 - Ученици			
5 - Школска управа			
6 - Правна регулатива			
7 - Документи			
8 - Разно			
10- Gradonačelnica			
1 - ОБАВЕШТЕЊЕ О КОРИШЋЕЊУ МО...			
2 - 9418, ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРАВИЛИМА.			
3 - 11418, ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРАВИЛИМ..			
11 - 31818, ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРАВИЛИ...			
111 - 31818, ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРАВИЛИ..			

4 - Ученици Properties				
General	Sharing	Security	Previous Versions	Customi
4 - Ученици				
Type:	File folder			
Location:	D:\1 - Google drive D disk, od 31718\6 - c			
Size:	545 MB (571,713,478 bytes)			
Size on disk:	546 MB (573,296,640 bytes)			
Contains:	817 Files, 137 Folders			
Created:	Friday, August 24, 2018, 12:26:03 PM			

Δ1 (крај августа 2018. – крај фебруара 2018.) / MB = 545 – 193 = 352

Name	Date modified	Type	Size
1 - Значајне и важне активности у вези ...	9/4/2018 7:47 PM	File folder	
2 - Ученички парламент	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
3 - Ученички dinar	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
4 - Luka Krčević	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
5 - Ksenija Sotin	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
6 - Nikola Popović	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
7 - Петар	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
8 - Vladimir Brdarić	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
9 - Slađana Vlatković	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
10 - Annamária Úri	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
11 - Неда Делић	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
12 - Ердељи Милица	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
13 - Орачић Сара			
14 - Luka Weniger			
15 - Дуња Цвејић			
16 - Amanda, Bezdán			
17a - Свркота Алекса, фебруар 2017			
17b - Svrkota Aleksa, april 2018			
18 - Slučaj Ivana Vujošević, april 17			
19 - Kašiković Dragiša, april 17			
20 - Andrej Kukuruzar			
21 - Sergej Jovanović, ponovni upis, sept..			
22 - Prodan Adrijan, novembar 2017			
23 - I4, 19118			
24 - Vicsik, I6, 3318			
25 - Lučić Viktor			


1 - Значајне и важне активности у вези са ученицима				
General	Sharing	Security	Previous Versions	Customi
1 - Значајне и важне активности у вези са ученицима				
Type:	File folder			
Location:	D:\1 - Google drive D disk, od 31718\6			
Size:	491 MB (515,647,356 bytes)			
Size on disk:	492 MB (516,845,568 bytes)			
Contains:	600 Files, 95 Folders			
Created:	Friday, August 24, 2018, 12:26:03 PM			

PC > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019 > 4

Name	Date modified	Type
1 - Редовне	8/24/2018 12:26 PM	File folder
2 - Ванредне	8/24/2018 12:26 PM	File folder
1 - ИЗЈАВА, појединачна - потписана на р...	2/17/2017 4:16 PM	Microsoft
2 - ИЗЈАВА, групна - потписана на почетк...	8/22/2017 7:43 AM	Microsoft
САГЛАСНОСТ, primer, 101016	10/10/2016 5:05 PM	Microsoft


PC > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019 > 4

Name	Date modified	Type	Size
1 - Екскурзија септембар 2015	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
2 - Пријем ђака првака - 01.09.2015	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
3 - Осигурање			
4 - Rad Sekcija			
5 - Ekskurzija 2016			
6 - Takmičenja			
7 - Maturско вече 05. јун 2016			
8 - Окупљање поводом последњег дан...			
9 - EVE			
10 - Ekskurzija 2017			
11 - Maturско веће 04. јун 2017			
12 - Ђак генерације			
13 - Ekskurzija 2018			
14 - Maturско веће, 3. јун 2018			
15 - Svečana podela diploma i svedočans...			
99 - Rezultati upisa na fakultete			

13 - Ekskurzija 2018 Properties				
General	Sharing	Security	Previous Versions	Custo
 13 - Ekskurzija 2018				
Type:	File folder			
Location:	D:\1 - Google drive D disk, od 31718\6 -			
Size:	16.0 MB (16,841,037 bytes)			
Size on disk:	16.1 MB (16,977,920 bytes)			
Contains:	72 Files, 24 Folders			
Created:	Friday, August 24, 2018, 12:26:05 PM			

PC > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019 > 4

Name	Date modified	Type	Size
1 - Početni koraci, decembar 2017			
2 - Predpostupak, početak februara 2018			
3 - JN, februar 2018			
4 - Zaštita prava, mart 2018			
5 - Inicijativa Grand-a, maj 2018			
6 - JN, jun 2018			
7 - Јун 2018			
8 - Јул 2018			
9 - Avgust 2018			
10 - Септембар 2018			
a - Povratnice od 5318			
b - Računica gratisa, prazno, FL, 19618			
c - Računica gratisa, prazno, FL, 19618,21			

6 - JN, jun 2018 Properties				
General	Sharing	Security	Previous Versions	Custo
 6 - JN, jun 2018				
Type:	File folder			
Location:	D:\1 - Google drive D disk, od 31718\6 -			
Size:	4.77 MB (5,008,279 bytes)			
Size on disk:	4.78 MB (5,013,504 bytes)			
Contains:	5 Files, 1 Folders			
Created:	Friday, August 24, 2018, 12:26:06 PM			

**СВЕ ШТО ДОЖИВЕХ, ОСЕТИХ, ШТО СМИСЛИХ,
 ШТО СВХАТИХ ВИДОМ ТЕК ОЧИЈУ СТИСЛИХ,
 СВЕ У ТОЈ УСКОЈ, УБОГОЈ ДОМАЈИ -
 ТУ МОЈА ЗВЕЗДА И МРКНЕ И СЈАЈИ!**
 (Вељко Петровић, 1884-1967)

Број: 01-155/2

Датум: 07. септембар 2018. године

На основу пододелјка „ЕКСКУРЗИЈА“ у Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник СРС - Просветни гласник“, година LVII – број 1 од 22. јануара 2009. године), а у вези са извођењем **матурске екскурзије** од 11. септембра до 15. септембра 2018. године ученика 4. разреда Гимназије „Вељко Петровић“ у Сомбору, директор одређује

1. **професора Душана Мишковића за стручног вођу путовања**, са задацима припреме и спровођења програма који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја;
2. **професорицу др Лидију Неранџић-Чанду, професорицу Драгану Шарчански, професора Уроша Раонића и професора Чабу Диоши као наставнике-пратиоце** матурске екскурзије, са задацима обезбеђења организационо-техничких услова за извођење путовања и координисања остваривања садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старања о безбедности и понашању свих учесника путовања, са нарочитом пажњом на безбедност и понашање ученика према следећој подели по одељењима

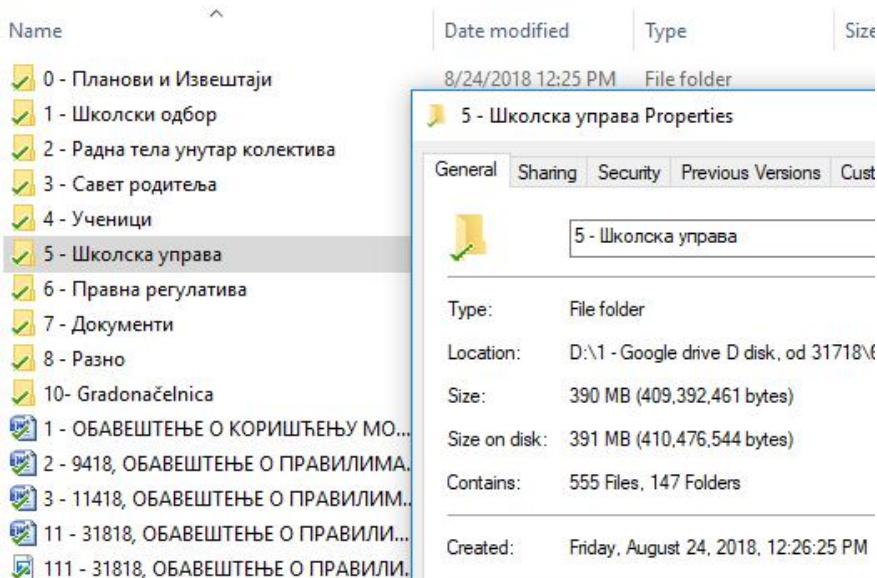
Ред. бр.	Наставник	Одељење
1.	Чаба Диоши	IV ₁ и IV ₆
2.	др Лидија Неранџић-Чанда	IV ₂
3.	Драгана Шарчански	IV ₃
4.	Урош Раонић	IV ₄
5.	Душан Мишковић	IV ₅


 (Др Ладислав Фекете, директор)

Достављено:

- Чаба Диош
- Душан Мишковић
- др Лидија Неранџић-Чанда
- Драгана Шарчански
- Урош Раонић

PC > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019



The screenshot shows a Windows File Explorer window with the following details:

- Name:** 5 - Школска управа
- Date modified:** 8/24/2018 12:25 PM
- Type:** File folder
- Location:** D:\1 - Google drive D disk, od 31718\6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019\5 - Школска управа
- Size:** 390 MB (409,392,461 bytes)
- Size on disk:** 391 MB (410,476,544 bytes)
- Contains:** 555 Files, 147 Folders
- Created:** Friday, August 24, 2018, 12:26:25 PM

Δ2(крај августа 2018. – крај фебруара 2018.)/MB = 390 – 347 = 43

PC > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019 > 5 - Школска управа

Name	Date modified
1 - školska 2016-2017	8/24/2018 12:26 P
2 - školska 2017-2018	8/24/2018 12:26 P
3 - školska 2018-2019	9/4/2018 7:18 PM
Inicijalno testiranje znanja, septembar 2016	8/24/2018 12:26 P
Planiranje investicija u 2016.godini	8/24/2018 12:26 P
PRM obrazac, april 2016	8/24/2018 12:26 P
Стандарди постигнућа	8/24/2018 12:26 P
1 - Izveštaj o preuzimanju radnika - ФЛ - ...	8/30/2015 10:47 A
2 - Извештај о преузимању радника - ...	9/7/2015 1:17 PM
3 - Poslato 1.str. - 7915	9/7/2015 3:49 PM
3 - Уговорени радници хонорарци, пре...	11/13/2015 8:29 A
4 - Poslato 2.str. - 7915	9/7/2015 3:50 PM

2 - školska 2017-2018 Properties

General | Sharing | Security | Previous Versions | Custo

2 - školska 2017-2018

Type: File folder

Location: D:\1 - Google drive D disk, od 31718\6

Size: 276 MB (290,159,226 bytes)

Size on disk: 277 MB (290,762,752 bytes)

Contains: 321 Files, 73 Folders

Created: Friday, August 24, 2018, 12:26:30 PM

$$\Delta 3(\text{крај августа 2018.} - \text{крај фебруара 2018.}) / \text{MB} = 276 - 260 = 16$$

PC > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019 > 5 - Школска управа

Name	Date modified
1 - školska 2016-2017	8/24/2018 12:26 P
2 - školska 2017-2018	8/24/2018 12:26 P
3 - školska 2018-2019	9/4/2018 7:18 PM
Inicijalno testiranje znanja, septembar 2016	8/24/2018 12:26 P
Planiranje investicija u 2016.godini	8/24/2018 12:26 P
PRM obrazac, april 2016	8/24/2018 12:26 P
Стандарди постигнућа	8/24/2018 12:26 P
1 - Izveštaj o preuzimanju radnika - ФЛ - ...	8/30/2015 10:47 A
2 - Извештај о преузимању радника - ...	9/7/2015 1:17 PM
3 - Poslato 1.str. - 7915	9/7/2015 3:49 PM
3 - Уговорени радници хонорарци, пре...	11/13/2015 8:29 A
4 - Poslato 2.str. - 7915	9/7/2015 3:50 PM

3 - školska 2018-2019 Properties

General | Sharing | Security | Previous Versions | Custo

3 - školska 2018-2019

Type: File folder

Location: D:\1 - Google drive D disk, od 31718\6

Size: 26.4 MB (27,760,788 bytes)

Size on disk: 26.5 MB (27,889,664 bytes)

Contains: 64 Files, 17 Folders

Created: Friday, August 24, 2018, 12:26:42 PM

PC > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019 > 5 - Школска управа > 3 - školska 2018-2019

Name
1 - MPNTR
2 - Dopisi za odobrenje odeljenja opsteg smera
3 - Umanjenje plata, jul 2018
4 - CENUS
5 - Dositaj
6 - Izborni programi
7 - Преузимања
1 - 27818, послато ШУ, Управљање променама у општем средњем образовању ...
2 - 5918, Попуњена Анкета - Управљање променама у општем средњем образ...

1 - MPNTR Properties

General | Sharing | Security | Previous Versions | Custo

1 - MPNTR

Type: File folder

Location: D:\1 - Google drive D disk, od 31718\6

Size: 6.96 MB (7,302,697 bytes)

Size on disk: 6.98 MB (7,319,552 bytes)

Contains: 8 Files, 1 Folders

Created: Friday, August 24, 2018, 12:26:42 PM

PC > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019 > 5 - Школска управа > 3 - školska 2018-2019 > 1 - MPNTR


Name	Date modified	Type	Size
2 - jul 2018, Stručno uputstvo za formiranje odeljenja i finansiranje	7/31/2018 11:46 AM	File folder	
1a - 14618, KONKURS-ZA-UPIS-U-SREDNJU-SKOLU-2018-19-170518-v2	6/14/2018 5:11 PM	Adobe Acrobat D...	1,285 KB
1b - 14618, Prva dopuna KONKURS-ZA-UPIS-U-SREDNJU-SKOLU-2018-19-170518-v2	6/14/2018 5:13 PM	Adobe Acrobat D...	3,016 KB
2 - Pravilnik o finansiranju izmene 13. jun 2018.	6/15/2018 11:01 AM	Microsoft Office ...	19 KB
3 - 12718, Slobodna mesta po školama nakon 1. kruga raspodele učenika po željama	7/12/2018 3:44 PM	Adobe Acrobat D...	518 KB
4 - 27718 - Vannastavne i vanskolske aktivnosti	7/27/2018 11:52 AM	Adobe Acrobat D...	1,274 KB
5a - 6818, Dopis za škole u vezi sa ažuriranjem podataka za Dositelj	8/6/2018 9:15 AM	Adobe Acrobat D...	434 KB
5b - 6818, UPUTSTVO za unos ažuriranje podataka u IS "Dositelj" - Škole	8/6/2018 9:19 AM	Microsoft Office ...	30 KB
6 - 22818, Dopis u vezi sa Zaključivanjem ugovora o radu	8/22/2018 3:38 PM	Adobe Acrobat D...	558 KB

PC > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019 > 5 - Школска управа > 2 - školska 2017-2018

Name	Date modified	Type	Size
1 - CENUS	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
2 - Uključivanje migranata u školski sistem	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
3 - Dositelj	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
4 - Dopisi iz Ministarstva	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
5 - Odeljenje za obrazovanje	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
6 - Marjanović Vanja, sept. 2017	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
7 - Вероучитељи, спискови	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
8 - Stojilković Nebojša, sept. 2017	9/4/2018 7:19 PM	File folder	
9 - PRM obrasci	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
10 - Prosvetna inspekcija	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
11 - Gradimir Marković, decembar 2017	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
12 - Dopisi iz Pokrajine	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
13 - Reforma gimnazija	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
14 - Ksenija, februar 2018	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
15 - Ksenija, mart 2018	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
16 - Прегледачи ЗИ у ОШ	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
17 - Пројекат - Национална испитивањ...	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
18 - Sistem spoljašnjeg vrednovanja škola	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
19 - Radno mesto Mire Trifunov, jun 2018	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
20 - Anketa, digitalna opremljenost, 5718	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
100 - Razno	8/24/2018 12:26 PM	File folder	

13 - Reforma gimnazija Properties

General | Sharing | Security | Previous Versions | Customize

 13 - Reforma gimnazija

Type: File folder

Location: D:\1 - Google drive D disk, od 31718\6 - ФЕКЕТЕ

Size: 10.3 MB (10,842,390 bytes)

Size on disk: 10.4 MB (10,952,704 bytes)

Contains: 70 Files, 10 Folders

Created: Friday, August 24, 2018, 12:26:31 PM

$$\Delta 4_{(\text{крај августа 2018.} - \text{крај фебруара 2018.})/\text{MB}} = 10,3 - 1,75 = 8,55$$

C > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019 > 5 - Школска управа > 2 - školska 2017-2018 > 13 - Reforma gimnazija

Name	Date modified	Type	Size
1 - План и програм, први разред	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
2 - Dvodnevna obuka nastavnika	8/24/2018 12:26 PM	File folder	
1 - mail, 27118, Fw Састанак у Суботиц...	1/31/2018 6:25 PM	Outlook Item	787 KB
2 - Poziv na sastanak u Subotici 02.02.201...	1/31/2018 6:35 PM	JPEG File	476 KB
3 - Anketiranje gimnazije	1/31/2018 6:24 PM	Microsoft Office P...	139 KB
3b - FL, 7218 - Anketiranje gimnazije	2/8/2018 7:47 AM	Microsoft Office P...	134 KB
4 - Gimnazija izborni programi	1/31/2018 6:30 PM	Microsoft Office P...	81 KB
5 - Pravilnik o opštoj maturi	1/31/2018 6:32 PM	Microsoft Office P...	72 KB
11 - Od Miškovića, 8218 - Nastavni plan z...	2/8/2018 7:41 AM	Adobe Acrobat D...	108 KB

PC > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019

Name	Date modified	Type
✓ 0 - Планови и Извештаји	8/24/2018 12:25 PM	File folder
✓ 1 - Школски одбор	8/24/2018 12:25 PM	File folder
✓ 2 - Радна тела унутар колектива	8/24/2018 12:26 PM	File folder
✓ 3 - Савет родитеља	8/24/2018 12:26 PM	File folder
✓ 4 - Ученици	8/24/2018 12:26 PM	File folder
✓ 5 - Школска управа	8/24/2018 12:26 PM	File folder
✓ 6 - Правна регулатива	8/24/2018 12:26 PM	File folder
✓ 7 - Документи	8/24/2018 12:26 PM	File folder
✓ 8 - Разно	8/24/2018 12:29 PM	File folder
✓ 10- Gradonačelnica	8/24/2018 12:25 PM	File folder
1 - ОБАВЕШТЕЊЕ О КОРИШЋЕЊУ МО...	10/27/2017 3:32 PM	Microsoft Office ...
2 - 9418, ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРАВИЛИМА...	4/9/2018 12:46 PM	Microsoft Office ...
3 - 11418, ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРАВИЛИМ...	4/10/2018 5:02 PM	Microsoft Office ...
11 - 31818, ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРАВИЛИ...	9/3/2018 7:55 AM	Microsoft Office ...
111 - 31818, ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРАВИЛИ...	9/4/2018 8:51 AM	JPEG File

PC > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019 > 8 - Разно

Name	Date m
✓ 1 - 2015_2016	8/24/2018
✓ 2 - 2016_2017	8/24/2018
✓ 3 - 2017_2018	8/24/2018
✓ 4 - 2018_2019	9/7/2018
✓ Radovi u Gimnaziji	8/24/2018
1 - 2015-08-18 saopštenje U penziju po s...	8/20/2018
2 - 25915 - predlog, Katalog_radnih_mest...	9/25/2018
3 - 161117 - _____	11/16/2018
3 - Elementa_Katalog_2017_WEB	5/12/2018
4 - 3915 - ОВО ЈЕ ИЗВАНРЕДНО - члана...	9/4/2018
21116	1/21/2018
161115 - spisak korisnika parkinga	11/17/2018

3 - 2017_2018 Properties

General | Sharing | Security | Previous Versions | Cust

3 - 2017_2018

Type: File folder

Location: D:\1 - Google drive D disk, od 31718\6

Size: 3.01 GB (3,235,318,573 bytes)

Size on disk: 3.01 GB (3,239,022,592 bytes)

Contains: 2,002 Files, 333 Folders

Created: Friday, August 24, 2018, 12:28:03 PM

$\Delta 5$ (крај августа 2018. – крај фебруара 2018.)/GB = 3,01 – 2,47 = 0,54

Name	Date modified	
0 - 53	8/24/2018 12:28 PM	
01a - Konkursi	8/24/2018 12:28 PM	
01b - Takmičenja	8/24/2018 12:28 PM	
1 - Uvod u molekularnu biologiju	8/24/2018 12:28 PM	
2 - Priznanje "Dr Đorđe Natošević"	9/3/2018 10:01 AM	
3 - Industrijska hemija i tehnološki procesi	8/24/2018 12:29 PM	
4 - UKLJUČIVANJE U FORMALNO OBRAZ...	8/24/2018 12:29 PM	
5 - Gimnazijski prodajni sajam knjiga, 9917	8/24/2018 12:29 PM	
6 - ПОЧАСТ КОСТИЋ ЛАЗИ НА ЗВЕЗД...	8/24/2018 12:29 PM	
7 - BOSIFEST 2017 - Pokreni promenu, Bg...	8/24/2018 12:29 PM	
8 - Prijem prvaka, 1917	8/24/2018 12:29 PM	
9 - Inicijalno testiranje, sept. 2017	8/24/2018 12:29 PM	
10 - Rajhart Andrija, 6917	8/24/2018 12:28 PM	
11 - 45. lomske večeri poezije	8/24/2018 12:28 PM	
12 - 5 nedelja eko-aktivizma	8/24/2018 12:28 PM	
13 - Andrić, Filološka gimnazija, 17-18. n...	8/24/2018 12:28 PM	
14 - Demokracia 1x1 2017., 21917	8/24/2018 12:28 PM	
15 - Nagrada Avram Mrazović, 2017	8/24/2018 12:28 PM	
16 - Geoolimpijada, Toholj D	8/24/2018 12:28 PM	
17 - SELFIE, oktobar 2017	8/24/2018 12:28 PM	
18 - Fizi Bizi	8/24/2018 12:28 PM	
19 - Határtalanul, október 25.-28	8/24/2018 12:29 PM	
20 - Henry VI, Narodno pozorište Bgd, 15...	8/24/2018 12:29 PM	
21 - reAKTIVACIJA	8/24/2018 12:29 PM	
22 - Izložba Metamorfozis, Subotica, 2710	8/24/2018 12:29 PM	
23 - Чланови комисије ЗУОВ-а који би ...	8/24/2018 12:29 PM	
24 - Obuka nastavnika, 111117, Kanjiža	8/24/2018 12:29 PM	
25 - Poseta MDCS-u, Bgd, 301017	8/24/2018 12:29 PM	
26 - Književni godišnjak	8/24/2018 12:29 PM	
27 - Radionica Mladi uređuju o mladima ...	8/24/2018 12:29 PM	
28 - LAP, Radmila B., nov. 2017	8/24/2018 12:29 PM	
29 - Talenti 2017, NS, decembar	8/24/2018 12:29 PM	
30 - Tvoj lajk za naš ples	8/24/2018 12:29 PM	
31 - A Climate Literacy, nov. 2017	8/24/2018 12:29 PM	
32 - Humanitarna akcija Dragana Prosing...	8/24/2018 12:29 PM	
32a - Humanitarna akcija Dragana Prosin...	8/24/2018 12:29 PM	
32b - Humanitarna akcija - Novogodišnj...	8/24/2018 12:29 PM	
33 - 18. TUDOK konferencija, NS, 21217	8/24/2018 12:29 PM	
33 - Humanitarna akcija - Novogodišnje ...	8/24/2018 12:29 PM	
34 - 18. TUDOK konferencija, NS, 21217	8/24/2018 12:29 PM	
34 - LAP za mlade 2018	8/24/2018 12:29 PM	
35 - Turnir za osmeħ, 81217	8/24/2018 12:29 PM	
36 - Veljkovi Dani, 14. i 15.12.2017	8/24/2018 12:29 PM	

01a - Konkursi Properties

General | Sharing | Security | Previous Versions | Customi

01a - Konkursi

Type: File folder

Location: D:\1 - Google drive D disk, od 31718\6 - c

Size: 71.2 MB (74,659,725 bytes)

Size on disk: 71.6 MB (75,141,120 bytes)

Contains: 268 Files, 61 Folders

Created: Friday, August 24, 2018, 12:28:18 PM

Attributes: Read-only (Only applies to files in folder) Hidden Advanc

OK Cancel

Δ6(крај августа 2018. – крај фебруара 2018.)/MB = 71,2 – 49,3 = 21,9

C > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019 > 8 - Разно > 3 - 2017_2018 > 01a - Konkursi

Name	Date modified	Type	Size
✓ 1 - Опремање сале, Pokrajina, 31. октоб...	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 2 - Опрема, Pokrajina, 301117	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 3 - MNT, januar 2018	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 4 - Mladi heroji 2017, 18218	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 5 - Putokazi, Sajam obrazovanja, NS, 8_10	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 6 - Опремање sportskih objekata, 25.01.-...	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 7 - Štedljiva gasveta, Pokrajina, 19218	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 8 - Адаптација, 2318	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 9 - 31. јануар, Мила К. и Љиљана М., 93	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 10 - Fizi Bizi, Pokrajina, februar 2018	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 11 - Zamena električne instalacije, 2318	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 12 - Književni godišnjak, M. Mileusnić	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 13 - Saradnja sa Finskom i Slovenijom	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 14 - Физи Бизи 8	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 15 - LAP za mlade 2018	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 16 - Sport u škole, jun 2018	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 17 - Ministarstvo kulture, jul 2018	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 18 - Adaptacija, Pokrajina, 18718	8/24/2018 12:28 PM	File folder	

C > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019 > 8 - Разно > 3 - 2017_2018 > 01a - Konkursi > 15 - LAP za mlade 2018

Name	Date modified	Type	Size
✓ 1 - Ulazne informacije	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 2 - Pripreme, dec. 2017	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 3 - Predato 221217	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 4 - Rezultat, april 2018	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 5 - Izmenjeni predlog za 44850 dinara	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 6 - Nakon potpisanog Ugovora	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 2 - Specifikacija novog budeta, 18717	4/26/2018 6:29 PM	Microsoft Office ...	151 KB

C > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019 > 8 - Разно > 3 - 2017_2018 > 01b - Takmičenja >

Name	Date modified	Type	Size
✓ 1 - Matematika	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 2 - Fizika	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 3 - Gimnastika	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 4 - Strani jezici	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 5 - Recitatori	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 6 - Programiranje	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 7 - Košarka	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 8 - Džudo	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 9 - Mađarski jezik	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 10 - Biologija	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 11 - Sociologija	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 12 - Književna olimpijada	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 13 - Istorija	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 14 - Mali fudbal	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 15 - Dabar, NS, 17318	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 16 - Karate, republičko, Smederevo, 17318	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 17 - NGO, Danijela Toholj	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 18 - Hemija	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 19 - A XVIII. Tudok döntő, április 6. és 7	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 20 - 8. ŠOŠOV, NS,	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 21 - CODE IT Finale, Sofija, Bugarska	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
✓ 22 - Atletika	8/24/2018 12:28 PM	File folder	

C > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019 > 8 - Разно > 3 - 2017_2018 > 0 - 53

Name	Date modified	Type	Size
1 - Predavanje prof. dr Tibora Poganja, 21917	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
2 - Szent László év - 2017, 28917	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
3 - Dunja Ignjatović	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
4 - Peđa Đaković, 81117	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
5 - 171117, Ивана Кох Јербић - Радни састанак наставника е...	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
6 - C test, 141217	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
7 - Општинско такмичење из математике, 13118	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
8 - 13118, Zajednički roditeljski sastanak sa Gradonačelnicom ...	1/15/2018 3:26 PM	File folder	
9 - Slava Sveti Sava, 27118	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
10 - 31. januar	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
11 - Стари руски празник „Масленица“, 13218	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
12 - Предавање проф. др Маре Кнежевић, 21218	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
13 - Kako napraviti dobru fotografiju, 15318	9/6/2018 5:00 PM	File folder	
14 - MNT, Petkovic Marta, 18418	4/17/2018 4:38 PM	File folder	
15 - Masoni, Žolt Lazar, 20418	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
16 - Promocija knjige Mitra Radonjića, 25418	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
17 - Umjetnička akademija iz Osijeka, 9518	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
18 - Ambasador Finske, 16518	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
19 - Čičovački Predrag, 17518	9/7/2018 4:17 PM	File folder	
20 - Jerković Vladimir, Šljukić Srđan, 18518	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
21 - Vuković Bojana, 9618	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
22 - Ntc radionica sa Urošem Petrovićem, 10618	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
99 - Prevencija raka, volonteri i udruženje	7/6/2018 3:44 PM	File folder	
1 - SN, 29618, strana14	7/6/2018 3:46 PM	Adobe Acrobat D...	311 KB

C > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019 > 8 - Разно > 3 - 2017_2018 > 0 - 53 > 21 - Vuković Bojana, 9618 :

Name	Date modified	Type	Size
1 - Fotografije	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
IZLOZBA BOJANA 2018	8/24/2018 12:28 PM	File folder	
1 - Обавештење, Бојана Вуковић, прва ...	6/7/2018 4:15 PM	Microsoft Office ...	110 KB
1 - Обавештење, Бојана Вуковић, прва ...	6/7/2018 4:23 PM	JPEG File	986 KB



C > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718

Name	Date modified	Type
1 - ФЕКЕТЕ - 6715	8/24/2018 12:24 PM	File fo
2 - ФЕКЕТЕ - 3815	8/24/2018 12:25 PM	File fo
3 - LAP i forum, nov. 2017	8/24/2018 12:25 PM	File fo
4 - ФЕКЕТЕ - PAŠ PASCH - 3915		
5 - Pametni zapisi		
6 - ФЕКЕТЕ - od 2015. do 2019		
7 - ФЕКЕТЕ - ИСТАКНУТИ ПРИЈ...		
8 - ФЕКЕТЕ - ДАН ШКОЛЕ		
9 - Konkurs za direktora - oktoba		
10 - Fondacija		
11 - Прослава школске славе C		
12 - Računarski smer		
13 - Alumni		
14 - Sombor kao IT grad		
15 - 2022		
16 - 2016_2017		
Office 2003, dao Obradović u julu		

16 - 2016_2017 Properties

General | Sharing | Security | Previous Ve

16 - 2016_2017

Type: File folder

Location: D:\1 - Google drive D disk

Size: 176 MB (184,603,522 byte

Size on disk: 176 MB (184,922,112 byte

Contains: 161 Files, 42 Folders

Created: Friday, August 24, 2018, 1

$\Delta 7$ (крај августа 2018. – крај фебруара 2018.) / MB = 176 – 148 = 28

C > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 16 - 2016_2017 >

Name	Date modified	Type
1 - Razno	8/24/2018 12:25 PM	File folde
1 - Rekonstrukcija i dogradnja	9/7/2018 7:22 AM	File folde

C > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 16 - 2016_2017 > 1 - Rekonstrukcija i dogradnja

Name	Date modified	Type
1 - Јануар 2017	8/24/2018 12:25 PM	File folder
2 - Februar 2017	8/24/2018 12:25 PM	File folder
3 - Март 2017	8/24/2018 12:25 PM	File folder
4 - April 2017	8/24/2018 12:25 PM	File folder
5 - Мај 2017	8/24/2018 12:25 PM	File folder
6 - Jun 2017	8/24/2018 12:25 PM	File folder
7 - Jul 2017	8/24/2018 12:25 PM	File folder
8 - Avgust 2017	8/24/2018 12:25 PM	File folder
9 - Novembar 2017	8/24/2018 12:25 PM	File folder
10 - Децембар 2017	8/24/2018 12:25 PM	File folder
11 - Januar 2018	8/24/2018 12:25 PM	File folder
12 - Februar 2018	8/24/2018 12:25 PM	File folder
13 - Март 2018	9/1/2018 5:25 PM	File folder
14 - Април 2018	8/24/2018 12:25 PM	File folder
15 - Septembar 2018	9/7/2018 7:28 AM	File folder
Izveštaji	8/24/2018 12:25 PM	File folder
SLIKE	8/24/2018 12:25 PM	File folder
1 - Допис Министарства, SOMBOR Korisnik 04.01.2017.	1/4/2017 10:54 PM	Microsoft Offic
Ugovor JN 71-2016 - Sombor, 291216	12/29/2016 4:39 PM	Adobe Acrobat

PC > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 12 - Računarski smer

Name	Date modified
1 - Razno	8/24/2018 12:22:00 PM
2 - Sedmi i osmi razred	8/24/2018 12:22:00 PM
3 - Nacionalni prosvetni savet	8/24/2018 12:22:00 PM
4 - Nadareni za FIZIKU	8/24/2018 12:22:00 PM
5 - Mitrovačka Gimnazija	8/24/2018 12:22:00 PM
6 - Pripreme za prijemni, mart 2017	8/24/2018 12:22:00 PM
7 - StartIT	8/24/2018 12:22:00 PM
8 - Пријава за полагање пријемног исп...	8/24/2018 12:22:00 PM
9 - UPIS	8/24/2018 12:22:00 PM
10 - Plan i program	8/24/2018 12:22:00 PM
11 - 2017_2018	8/24/2018 12:22:00 PM
AKCIJA	8/24/2018 12:22:00 PM

11 - 2017_2018 Properties

General | Sharing | Security | Previous Versions

11 - 2017_2018

Type: File folder

Location: D:\1 - Google drive D disk, od 31718\12 - Računarski smer

Size: 46.8 MB (49,134,428 bytes)

Size on disk: 47.1 MB (49,467,392 bytes)

Contains: 196 Files, 18 Folders

Created: Friday, August 24, 2018, 12:22:00 PM

$$\Delta 8_{\text{крај августа 2018. - крај фебруара 2018.}} / \text{MB} = 45,8 - 24,2 = 21,6$$

PC > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 12 - Računarski smer > 11 - 2017_2018

Name	Date modified
1 - Septembar 2017	8/24/2018 12:22:00 PM
2 - Decembar 2017	8/24/2018 12:22:00 PM
3 - Januar 2018	8/24/2018 12:22:00 PM
4 - Molba GV	9/8/2018 12:25:09 PM
5 - Februar 2018	8/24/2018 12:22:00 PM
6 - VERIFIKACIJA	8/24/2018 12:22:00 PM
7 - Mart 2018	8/24/2018 12:22:00 PM
8 - April 2018	8/24/2018 12:22:00 PM
9 - Maj 2018	8/24/2018 12:22:00 PM
10 - Jun 2018	9/8/2018 12:25:09 PM
1 - Rezultati domaćeg - modul 2, Marko, ...	1/27/2018 7:44:00 PM
2 - Rezultati domaćeg - modul 2, Marko, ...	2/15/2018 3:23:00 PM

4 - Molba GV Properties

General | Sharing | Security | Previous Versions | Custom

4 - Molba GV

Type: File folder

Location: D:\1 - Google drive D disk, od 31718\12 - Računarski smer\11 - 2017_2018

Size: 2.04 MB (2,141,400 bytes)











Size on disk: 2.07 MB (2,170,880 bytes)

Contains: 15 Files, 1 Folders

Created: Friday, August 24, 2018, 12:25:09 PM

PC > New Volume (D:) > 1 - Google drive D disk, od 31718 > 12 - Računarski smer > 11 - 2017_2018 > 4 - Molba GV

Name	Date modified	Type	Size
Рефундација 130.000 динара	9/4/2018 7:44 PM	File folder	
1 - Епа, 31118 - Пројекат_град Сомбор	1/31/2018 6:07 PM	Microsoft Office Word Document	24 KB
2 - ФЛ, 1218, Епа, 31118 - Пројекат_град ...	2/15/2018 3:23 PM	Microsoft Office Word Document	28 KB
3 - ФЛ, 15218, 1218, Епа, 31118 - Пројекат ...	2/28/2018 11:45 AM	Microsoft Office Word Document	30 KB
Zaključak GV, 27218	2/27/2018 3:22 PM	JPG File	1,775 KB

Name	Date modified	Type	Size
 1a - Ена, 26718 - Извештај припремна настава из математике шк. 2017_18	7/26/2018 2:05 PM	Microsoft Office ...	33 KB
 1b - Ена, 26718, Prilog 1 - План и програм курса „Припремна настава из матема...	7/26/2018 2:10 PM	Microsoft Office ...	17 KB
 1c - Ена, 26718, Prilog 2 - Календар рада курса „Припремна настава из математи...	7/26/2018 2:24 PM	Microsoft Office ...	23 KB
 1d - Ена, 26718, Prilog 3 - Структура уписаних ученика у информатичко одељењ...	7/26/2018 2:47 PM	Microsoft Office ...	29 KB
 1e - Ена, 26718, Прилог 4 - Структура трошкова за рефундацију полазницима ку...	7/26/2018 3:23 PM	Microsoft Office E...	13 KB
 2a - FL, 26718, Ена, 26718 - Извештај припремна настава из математике шк. 2017	8/6/2018 10:04 AM	Microsoft Office ...	36 KB
 2b - FL, 26718, Ена, 26718, Prilog 1 - План и програм курса „Припремна настава ...	7/26/2018 2:22 PM	Microsoft Office ...	18 KB
 2c - FL, 26718, Ена, 26718, Prilog 2 - Календар рада курса „Припремна настава из ...	7/26/2018 4:41 PM	Microsoft Office ...	25 KB
 2d - FL, 26718, Ена, 26718, Prilog 3 - Структура уписаних ученика у информатичк...	7/26/2018 3:20 PM	Microsoft Office ...	28 KB
 2e - FL, 26718, Ена, 26718, Прилог 4 - Структура трошкова за рефундацију полаз...	7/26/2018 3:26 PM	Microsoft Office E...	18 KB

Прилог 2: Додатне активности директора од значаја за Гимназију „В. Петровић“ (стр. 24-34)

Додатне активности директора од значаја за Гимназију „Вељко Петровић“

1. Нови смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику

Планом уписа за прошлу школску 2017/2018. годину сомборској Гимназији је одобрено отварање одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Иако је на посебан пријемни испит из математике 04. јуна 2017. године изашло 37 кандидата, формирање одељења тада није одобрено, јер су само три ученика успела на пријемном испиту постићи више од 120 бодова, што је био и остао тражени услов за упис.

Прошле године реализована припремна настава, у периоду од половине марта до краја маја 2017. године, као и неуспех кандидата, наметнуо је три важна закључка за овогодишњи правац деловања:

1. спознало се да су сомборским основцима неопходне додатне припреме са већим бројем часова, уз примену ефикасних метода рада наставника;

2. неопходна је много већа ангажованост и самих ученика у току припрема, највише у погледу њиховог самосталног рада;

3. кроз припремну наставу се обезбеђује значајно повечање ученичких постигнућа односно значајно се развијају њихове способности за касније успешно савладавање знања из математике, што се показује веома корисним и на другим смеровима у гимназији које ученици такође уписују.

На тим основама осмишљен је потпуно другачији приступ припремној настави из математике за заинтересоване осмаке. Припремна настава, заједно са посебним приступом самосталном вежбању задатака и провери добијених резултата, организована је у периоду од средине јануара до почетка јуна 2018. године. Кроз два модула обрађивано је 12 области, али уз различити број часова, 28 на модулу 1 и 72 у оквиру модула 2. Поред разлике у броју часова, друга значајна разлика је саджана у чињеници да су ученици на модулу 2, након сваког двочаса, добијали 5 задатака за домаћи рад, који су наредног двочаса били у обавези да предају. На тај начин професори су добијали правовремене повратне информације о савладаности градива.

Описана садржајнија, обимнија и за ученике-полазнике занимљивија припремна настава уродила је плодом! 38 ученика из нашег Округа (општине Сомбор, Апатин, Кула и Оџаци) полагали су 03. јуна 2018. године посебан пријемни испит из математике у Гимназији „Светозар Марковић“ у Суботици. Модул 2 припремне наставе из математике похађало је укупно 29 ученика, од којих је њих 26 изашло на полагање пријамног испита, положило њих 19, што је 73%, а смер уписало 16 ученика, што је 61%. Колико су припреме биле квалитетне и ефикасне управо говори податак да је од

20 ученика који су уписали смер, њих 16 похађало припремну наставу из математике, а само 4 ученика уписала су смер без похађања припремне наставе.

Резултати на нивоу Државе указују на следеће: пријемни испит за информатичаре 50% изашлих ученика је положило. Од ученика који су похађали припремни курс из математике у организацији наше школе (у сарадњи са Центром за развој образовања "Планета") пријемни је положило 73% њих (19/25), што је највећи проценат успешности на нивоу Републике! Овај показатељ је још израженији у случају деце из сомборских градских основних школа, која су једина од првог дана похађала припреме: у њиховом случају је резултат успешности чак 86% (12/14).

Све ово указује да пријемни испит те тежине без припрема могу положити само они најбољи, док су другима припреме итекако потребне, али се на крају похађање истих, вишеструко и исплати.

	изашло	ученик је положио			ученик није положио			Σ
		уз похађање модула 2	без модула 2	Σ	уз похађање модула 2	без модула	Σ	
Сомбор	19	12	2	14	2	3	5	19
Станишић	1	1	0	1	0	0	0	1
Кљајићево	1	1	0	1	0	0	0	1
Апатин	8	3	1	4	2	2	4	8
Црвенка	5	1	1	2	2	1	3	5
Сивац	2	1	0	1	1	0	1	2
Кула	1	0	1	1	0	0	0	1
Оџаци	1	0	1	1	0	0	0	1
Σ	38	19	6	25	7	6	13	38

Локална самоуправа показала је снажну подршку нашим настојањима у вези са формирањем одељења новог смера у школској 2018/2019. години. Градско веће уврстило је припремне активности у пројекат од стратешког значаја за Град Сомбор у области образовања.

Истовремено, успешно је завршен и процес верификације. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице донело је Решење број 128-022-154/2018-01 од 21. марта 2018. године, којим утврђује да Гимназија „Вељко Петровић“ испуњава прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за обављање делатности средњег општег образовања (шифра делатности 85.31) за остваривање наставног плана и програма гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику у четворогодишњем трајању на српском језику (донето од стране Националног просветног савета, Правилник број 110-00-86/2017-04 од 08. маја 2017. године, објављено у Просветном гласнику, бр. 5, страна 1076-1120, 12. јун 2017. године).

У првом уписном року у одељење 1. разреда новог смера уписано је 20 ученика, што и јесте максималан број ученика у одељењима тог смера.

Одабрани осврти у медијама:

1. <http://somborskenovine.co.rs/e-novine/pdf/-/br.3322/strana05.pdf>, 23.02.2018. године

2. <http://somborskenovine.co.rs/e-novine/pdf-/br.3338/strana05.pdf>, 15.06.2018.
године

2. Завршетак пројекта реконструкције и доградње фискултурне сале

Након завршених грађевинских и молерско-фарбарских радова и постављања специјалне подлоге ученици су од 15. јануара 2018. године почели да користе нову фискултурну салу. Објекат има 466 м² радне површине у приземљу, галерију од 75 м² и помоћне просторије чија је укупна површина 183 м².

Технички преглед објекта је завршен 03. априла, а Решење бр. 351-232/2018-V којим је издата употребна дозвола прибављена је 11. априла 2018. године.

Одабрани осврти у медијама:

1. <https://youtu.be/g5GeiFDd9Tw>
2. <https://pannonrtv.com/rovatok/tarsadalom/felujitottak-zombori-veljko-petrovic-gimnazium-tornatermet>





3. Посета Његовог преосвештенства епископа бачког господина др Иринеја

Школске 2017/2018. године, свечаност поводом Дана школе је обележило присуство Његовог преосвештенства епископа бачког господина др Иринеја коме је уручено признање Истакнути пријатељ Гимназије Вељко Петровић. Епископ Иринеј (Мирко Буловић) је и сам био ђак наше школе у периоду од 1961. до 1965. У свом обраћању, он је нагласио значај и утицај Гимназије и њених професора, како на њега самог, тако и на све остале ђаке који су прошли кроз ову школу.



Одабрани осврт у медијама:

1. <http://www.eparhija-backa.rs/sr/novosti/episkopu-backom-irineju-urucena-nagrada-somborske-gimnazije>

4. Градски фестивал науке „Физи Бизи 7“

Седми „Физи Бизи Фест“ је одржан 18.11. у сали Гимназије „Вељко Петровић“ под слоганом: „Некада негде нешто невероватно чека да буде откривено.“ Целодневни занимљив програм фестивала науке окупио је велик број ученика и посетилаца. Основци, средњошколци и студенти на штандовима физкултурне сале презентovali су заинтересованима научно-експерименталне поставке и приказивали их својим вршњацима, док су се у свечаној сали смењивала научно-популарна предавања. Фестивал науке у Сомбору је догађај који промовише науку међу децом, младима, и један је од најважнијих образовних догађаја у граду. Он је место окупљања талентованих младих, као и стручњака који се активно баве научним истраживањима, те је јединствена прилика да сви они размене искуства на једном месту.

Организатори фестивала су били Центар за развој образовања „Планета“ и Гимназија „Вељко Петровић“, а подржали су га град Сомбор, Центар за промоцију наука и Покрајин-ски секретаријат за образовање, прописе, управу и националне заједнице.

(Текст преузет из Сомборских новина)





Видео снимак: https://www.youtube.com/watch?v=Ls5tTte_9dQ&feature=youtu.be

5. Премијерна изложба Пеђе Ђаковића у Сомбору

Обележавајући Дан просветних радника, у уторак 7. и среду 8. новембра 2017. године, Гимназија „Вељко Петровић“, настављајући сарадњу са Фондацијом „Лаза Костић“, креирала је заједнички јединствен, необичан и вансеријски програм под насловом „ПЛАВА ГРОБНИЦА КРОЗ СЛИКУ, РЕЧ И МУЗИКУ“.



Уз клавирски Радовић, професора на Новом Саду, са који су своје животе циљева и уз предавање смрти М. Бојића и В. Миодрага Радовића, да се упозна са Пеђом признатим и прашким ђаком, који је представио своје

концерт Марине Милић Академији уметности у музиком композитора ставили у службу виших поводом 100-годишњица Диса угледног професора наш град је имао прилику Ђаковићем, светски реномираним сликарем, у среду 08. новембра сам стваралаштво у Свечаној

сали ученицима и гостима на присан и шармантан начин, својствен сликару али и великом познаваоцу како српске, тако и светске књижевности.



Сликарство Пеђе Ђаковића разгранато је на више циклуса међусобно сродних, у историзованој и културолошки одабраној тематици, којима су заједнички драматична и сигурна цртачка линија и иновативан колористички приступ. У Ђаковићевим сликама/визијама често видимо патос, трагичку ноту унутар специфичне вредности историје културе. Посебно место у опусу овог уметника заузимају слике и цртежи посвећени страдалничким подвизима српске војске у Првом светском рату. Голгота српских историјских збивања, херојско и надљудско, али и жртва као цивилизацијски узус – извори су који покрећу Ђаковића и смештају његов сликарско-цртачки ангажман између традиционалних вредности и савременог/стваралачког тренутка.

Наша сарадња са господином Предрагом Ђаковићем се наставља. Овај уметник светског гласа, као пријатељ сомборске Гимназије, и ових дана, радећи у свом атељеу у Прагу, даје свој велики допринос напорима да се у блиској будућности успешно реализује идеја/пројекат стетског уређивања улазних врата у холу школу.



Одабрани осврти у медијама:

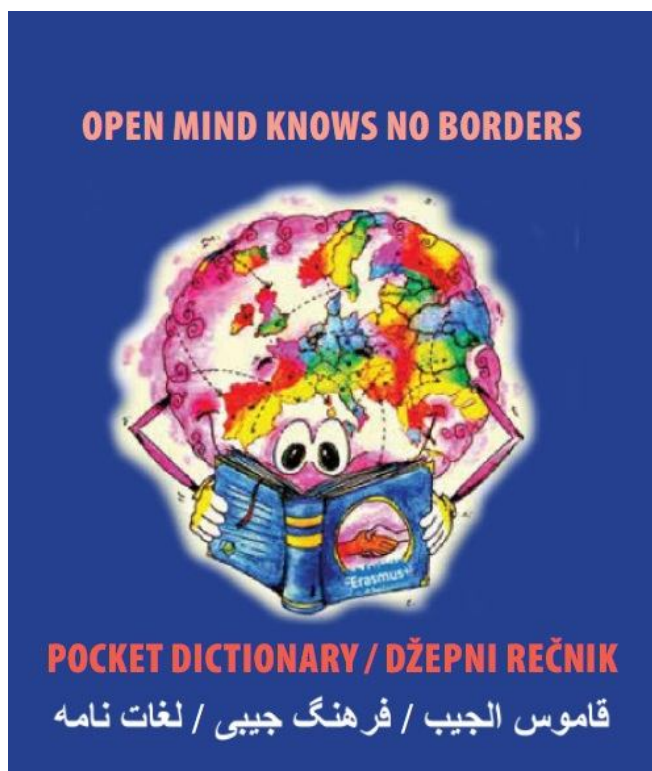
1. <http://www.the-laza-kostic-fund.com/sr/plava-grobnica-nid-75.1.12.html>
2. <https://www.somborskenovine.co.rs/e-novine/pdf/-br.3307/strana16-17.pdf>

6. Завршетак пројекта "Open mind knows no borders" (у склоу програма Ерасмус+)

Овај Пројекат је реализован у партнерству 4 гимназије: "III Béla Gimnázium" (Баја, Мађарска), Гимназија "Коцо Рацин" (Велес, Македонија), "I Гимназија" (Осијек, Хрватска) и сомборске Гимназије са Центром за развој образовања „Планета“ из Сомбора.

Пројекат је окупио у Сомбору 40 младих, средњошколаца, из 4 суседне земље Западног Балкана са различитим етничким, националним, религијским и историјским богатствима, уједињених да уче једни о другима и тако створе атмосферу мира, ненасиља, поштовања људских права у којој ће пронаћи шта их све међусобно повезује упркос њиховим различитостима.

Идеја започета прошлог лета (2017.) на омладинској размени, доживела је своје остварење ове школске године: објављен је вишејезични џепни речник, који ће мигрантима и тражиоцима азила на подручју Србије бити од користи у основној комуникацији. Речник обухвата пет језика (српски, енглески, арапски, фарси и паштунски) и неколико ситуација које кориснику омогућавају сналажење у свакодневним активностима живота, као што су продавница, апотека, саобраћај, на улици и др. Речник је настао као пратећа активност пројекта "Open mind knows no borders" ("Отворен ум не познаје границе") у оквиру програма Erasmus +, кога је подржала Европска комисија. Велику подршку у његовој изради пружила је Гимназија "Вељко Петровић" из Сомбора. Прво издање речника штампано је у 1000 примерака, бесплатно је прослеђено мигрантним/прихватним центрима у Србији.



Одабрани осврт:

1. <http://centarplaneta.org/2017/05/03/open-mind-knows-no-borders-medu-13-podrzanih-projekata-iz-srbije-u-okviru-erasmus-programa-eu/>

7. Фондација Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор

Дана 29. августа 2018. године донета је Одлука о оснивању Фондације и потписан је Уговор о оснивању Фондације Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор, са седиштем у Сомбору, Доситеја Обрадовића 2.

Оснивачи Фондације су: проф. др Рајко Игић, проф. др Љубомир Маџар, доц. др Зоран Симендић, мсц Татјана Латас, Бранислав Јокић, Владимир Сабадош, доц. др Душан Лукић, др Ладислав Фекете.



Фондација је основана као добровољна, невладина и непрофитна организација ради прикупљања средстава за стипендирање младих талената, ученика гимназије, током похађања средње школе и студената Првог степена академских студија. Рад Фондације се заснива на начелима хуманости, унапређења образовања и културе, јачања свести о социјалној одговорности, промоцији науке и образовања, развијања алтруизма генерација ученика Гимназије „Вељко Петровић“ и развијања властитих интелектуалних, стваралачких, организационих и економских потенцијала.

Остали циљеви фондације су: организовање семинара, образовних кампова, радионица, трибина и панел дискусија; јавних скупова посвећених науци, култури и образовању; интернет форума; хуманитарних и волонтерских акција; издавање стручних публикација; набавка књига и помагала за наставу; организовање изложби и сарадња са другим фондацијама.

Одабрани осврт у медијама:

1. <http://somborskenovine.co.rs/e-novine/pdf-/br.3349/strana02.pdf>

8. Истакнути пријатељи

Признање *ИСТАКНУТИ ПРИЈАТЕЉ Гимназије „Вељко Петровић“* од 2015. године се додељује појединцима и институцијама за дугогодишњу успешну сарадњу у васпитно-образовним и стручним активностима Школе и за постигнути истакнути допринос подизању угледа Гимназије „Вељко Петровић“ у друштвеној заједници, као и за донаторство у циљу остваривања значајног побољшања услова рада у школи.

Ово Признање, одлуком *Наставничког већа*, додељено је на свечаности одржаном поводом Дана школе (15. октобар) његовом преосвештенству епископу бачком господину др Иринеју, бившем ученику, за своје узвишено деловање којим доприноси подизању угледа наше Школе и професору Душку Обрадовићу за дугогодишњи значајан допринос подизања угледа Гимназије Вељко Петровић кроз постигнуте резултате у свом раду.

